



# Città di Frattamaggiore

## Città Metropolitana di Napoli

### RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2021 / 2025

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

#### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata

<sup>1</sup> ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

**Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2025..**

**In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2025, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2025, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio 2025.**

<b>PARTE I - DATI GENERALI</b>
--------------------------------

**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2021	28.828
31.12.2022	28.721
31.12.2023	28.623
31.12.2024	28.595
31.12.2025	28.558

**1.2 Organi politici****GIUNTA COMUNALE**

Dott. MARCO ANTONIO DEL PRETE – SINDACO

dott. Michele Granata – ASSESSORE VICESINDACO - decreto n. 12 del 09.11.2020 dal 09.11.2020 ad oggi

ing. Tommaso Capasso – ASSESSORE – decreto n.12 del 09.11.2020 fino al 31.01.2022

avv. Giuseppina Chianese – ASSESSORE – decreto n.12 del 09.11.2020 fino al 09.03.2021

dott.ssa Paola Lupoli – ASSESSORE – decreto n.12 del 09.11.2020 fino al 19.05.2021

sig. Giuseppe Pezzella – ASSESSORE – decreto n. 12 del 09.11.2020 fino al 19.05.2021

avv. Pezzullo Camillo – ASSESSORE – decreto n. 12 del 09.11.2020 fino al 26.01.2022

dott.ssa Francesca Rubicondo – ASSESSORE – decreto n. 12 del 09.11.2020 fino al 19.10.2021

dott. Teresa Anatriello – ASSESSORE – decreto n. 2 del 09.03.2021 fino al 26.01.2022

dott. Carmela Vitale – ASSESSORE – decreto n. 7 del 12.07.2021 fino al 31.01.2022

avv. Giuseppe D’Aniello – ASSESSORE – decreto n. 1 del 31.01.2022 fino al 31.12.2022

avv. Livia Baratta – ASSESSORE – decreto n. 1 del 31.01.2022 fino al 23.03.2023

sig. Felice Ferrara – ASSESSORE – decreto n. 1 del 31.01.2022 ad oggi

sig.ra Fiorentina Parretta – ASSESSORE – decreto n. 1 del 31.01.2022 fino al 22.03.2023

dott. Giuseppe Pedersoli – ASSESSORE – decreto n. 1 del 31.01.2022 fino al 06.05.2024

dott.ssa Tessitore Luisa – ASSESSORE – decreto n. 1 del 31.01.2022 fino al 22.03.2023  
dott.ssa Vincenza Festa – ASSESSORE – decreto n. 4 del 23.03.2023 fino al 08.03.2024  
avv. Stefano Marchese – ASSESSORE – decreto n. 4 del 23.03.2023 fino al 08.03.2025  
avv. Agnese Caserta – ASSESSORE – decreto n. 4 del 23.03.2023 fino al 16.01.2026  
sig.ra Antonietta Legnante – ASSESSORE – decreto n. 4 del 23.03.2023 fino ad oggi  
dott. Cristiano Nappa – ASSESSORE – decreto n. 6 del 06.05.2024 fino al 03.02.2026  
dott. Pasquale Gargiulo – ASSESSORE – decreto n. 4 del 23.03.2023 fino al 23.12.2025  
arch. Veronica Marzano – ASSESSORE – decreto n. 14 del 23.03.2023 fino ad oggi  
sig.ra Francesca Reccia – ASSESSORE – decreto n. 11 del 12.02.2026 fino ad oggi

#### CONSIGLIO COMUNALE

COGNOME	NOME	DURATA DELLA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE
<b>Del Prete</b>	<b>Marco Antonio</b>	dal 26/09/2020 ad oggi
<b>Di Marzo</b>	<b>Aniello</b>	dal 11/11/2020 ad oggi delibera Convalida n. 7 del 26.11.2020 <b>Presidente del Consiglio Comunale</b> dal 26.11.2020 (delibera n.9 del 26.11.2020)
<b>Costanzo</b>	<b>Luigi</b>	dal 11/11/2020 al 13.05.2025 dimissionario <b>delibera Convalida</b> n. 7 del 26.11.2020
<b>Parolisi</b>	<b>Raffaele</b>	dal 11/11/2020 al 16.12.2025 - deceduto <b>delibera Convalida</b> n. 7 del 26.11.2020
<b>Di Marzo</b>	<b>Domenico</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida</b> n. 7 del 26.11.2020
<b>Barbato</b>	<b>Daniele</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida</b> n. 7 del 26.11.2020
<b>Ferro</b>	<b>Giuseppe</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida</b> n. 7 del 26.11.2020
<b>Pellino</b>	<b>Enzo</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida</b> n. 7 del 26.11.2020
<b>Lamberti</b>	<b>Antonio</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida</b> n. 7 del 26.11.2020
<b>Aveta</b>	<b>Pasquale</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida</b> n. 7 del 26.11.2020
<b>Del Prete</b>	<b>Francesco</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida</b> n. 7 del 26.11.2020

<b>Capasso</b>	<b>Tommaso</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida n. 7 del 26.11.2020</b>
<b>Del Prete</b>	<b>Pasquale</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida n. 7 del 26.11.2020</b>
<b>Rossi</b>	<b>Aniello</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida n. 7 del 26.11.2020</b>
<b>D'Ambrosio</b>	<b>Giuseppe</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida n. 7 del 26.11.2020</b>
<b>Cesaro</b>	<b>Nicola</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida n. 7 del 26.11.2020</b>
<b>Gervasio</b>	<b>Pasquale</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida n. 7 del 26.11.2020</b>
<b>Grimaldi</b>	<b>Teore Sossio</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida n. 7 del 26.11.2020</b>
<b>Pezzullo</b>	<b>Giovanni</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida n. 7 del 26.11.2020</b>
<b>Russo</b>	<b>Francesco</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida n. 7 del 26.11.2020</b>
<b>Valentino</b>	<b>Filomena</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida n. 7 del 26.11.2020</b>
<b>Vitale</b>	<b>Luigi</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida n. 7 del 26.11.2020</b>
<b>Alborino</b>	<b>Gennaro</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida n. 7 del 26.11.2020</b>
<b>Amatucci</b>	<b>Fabiana</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida n. 7 del 26.11.2020</b>
<b>Ambrico</b>	<b>Carla</b>	dal 11/11/2020 ad oggi <b>delibera Convalida n. 7 del 26.11.2020</b>
<b>Argentiere</b>	<b>Angelica</b>	dal 11.06.2021 ad oggi <b>delibera di surroga n. 1 del 11.06.2021</b>
<b>Barra</b>	<b>Cesare</b>	dal 22.12.2025 ad oggi <b>delibera di surroga n. 44 del 22.12.2025</b>

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma:

**Segretario Comunale:** dr. Pietro Dragone dal luglio 2018

**Numero dirigenti:** SEI – I Settore: dr. Salvatore Farella – II Settore: dott.ssa Annamaria Volpicelli – III Settore: Arch. Vincenzo Magnifico – IV Settore: Interim Arch. Vincenzo Magnifico – V Settore: Dott. Domenico De Biase – VI Settore – dott. Giuseppe Cozzolino.

#### Numero totale personale dipendente:

Data rilevazione	Dipendenti
31.12.2021	121
31.12.2022	127
31.12.2023	120
31.12.2024	119
31.12.2025	113

## 1° SETTORE

AFFARI GENERALI – PERSONALE – SERVIZI DEMOGRAFICI

### 1° Servizi Affari Generali

#### **1-a) Ufficio Affari Generali e Segreteria degli Organi Istituzionali**

Il 1° Servizio, attraverso l'Ufficio Affari Generali e Segreteria Organi Istituzionali, si occupa del coordinamento della documentazione per i lavori del Consiglio Comunale, della Giunta comunale e di raccordo con le Commissioni consiliari, ivi inclusa la stesura dell'o.d.g. del Consiglio, la sua convocazione e la verifica dei resoconti delle sedute provvedendo per la puntuale redazione dei processi verbali anche attraverso incarico a ditta esterna nonché, trasmissione agli Uffici delle deliberazioni divenute efficaci, la loro archiviazione, la scritturazione di verbali e la raccolta delle Determinazioni dirigenziali, delle Ordinanze sindacali e delle ordinanze di T.S.O. Svolge attività di Segreteria del Sindaco e degli Assessori; attività del cerimoniale; controllo dell'iter di interrogazioni ed interpellanze. Tiene ed aggiorna la documentazione relativa allo status degli amministratori (anagrafe, situazione patrimoniale, permessi, indennità, rimborso spese, indennità di missione). Effettua attività connesse alle partecipazioni dell'ente nel Consorzio cimiteriale intercomunale nonché adesione del Comune ad enti o organismi quali ANCI, Lega delle Autonomie, ecc.)

Provvede inoltre all'istruttoria delle richieste da parte degli Amministratori relative alla liquidazione delle spese legali sostenute a seguito di sentenze definitive di assoluzione con formula piena o liberatoria o comunque nelle tipologie previste dalla legge, di concerto con l'avvocatura comunale. Cura i rapporti con gli altri Comuni associati nonché con il Tribunale di Napoli Nord per la gestione intercomunale dell'Ufficio del Giudice di pace di Frattamaggiore, essendo il Comune di Frattamaggiore capofila della convenzione associativa tra i Comuni (ufficio in posizione di staff) Ha competenza amministrativa sull'ufficio di Staff ex art. 90 del TUEL. Cura altresì la tenuta del Repertorio dei contratti e le connesse attività di registrazione degli atti. Cura, altresì, il procedimento amministrativo per la nomina del Collegio dei Revisori dei conti assicurandone i relativi rapporti con l'ente e provvedendo alla liquidazione delle competenze ai componenti.

#### **1-b) Ufficio Relazioni col Pubblico (in posizione di staff)**

L'Ufficio si occupa delle attività finalizzate ad agevolare l'utilizzazione di quanto l'Ente offre ai cittadini, anche attraverso illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, l'informazione sulle strutture e sui compiti dei vari uffici e servizi.

Risponde all'utenza quale unico punto di accesso dei cittadini per la richiesta, nonché per il rilascio, di provvedimenti/documenti ai sensi della L. n. 241/90 (accesso documentale) e del D.Lgs. 33/2013 (accesso civico ed accesso

civico generalizzato). Svolge attività finalizzata a garantire l'esercizio del diritto di informazione e di partecipazione di cui alla legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si occupa dell'attuazione, mediante l'ascolto dei cittadini, della comunicazione interna, dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte dell'utenza. Riceve e gestisce reclami, suggerimenti, segnalazioni, svolge campagne informative di pubblica utilità.

**1-c) Ufficio Protocollo**

Si occupa della tenuta del protocollo generale, spedizione e ricezione degli atti e verifica la corretta protocollazione degli atti dei vari Settori a norma del vigente regolamento comunale in materia.

**1-d) Ufficio Notifiche – Albo Pretorio**

Cura tutte le attività connesse alla notifica degli atti dell'Ente e di altri Enti, anche attraverso il lavoro di messi notificatori. Detiene gli atti che l'Ufficiale Giudiziario od il Concessionario della Riscossione non sono riusciti a consegnare. Cura la tenuta e le registrazioni nell'Albo Pretorio informatico comunale.

## **2° Servizio Personale**

### **2-a) Ufficio Gestione del Personale**

L'Ufficio si occupa dei procedimenti ed atti concernenti il personale dell'Ente quali:

Gestione del rapporto di lavoro intercorrente con l'ente per quanto attiene trasferimenti, comandi, cessazioni, distacchi, presenze, assenze, congedi, aspettative, permessi, visite fiscali, ecc., categorie protette, tenuta ruolo e fascicoli personali, nonché gestione lavoro straordinario ed indennità accessorie per il personale assegnato al Settore provvedendo per tali aspetti ciascun Settore autonomamente relativamente al personale allo stesso assegnato. Assegni per nucleo familiare. Predisporre la definizione e l'invio del conto annuale del personale, sulla scorta delle informazioni allo scopo fornite dai responsabili di tutti i Settori del Comune nonché la relativa relazione. Assicura la redazione dei fondi risorse decentrate del personale anche dirigente e la programmazione annuale in materia di fabbisogno di personale. Cura i rapporti con il medico competente in materia di medicina del lavoro e con l'INAIL in materia di infortuni sul lavoro. Inoltre svolge assistenza tecnica e segreteria nei rapporti con le Organizzazioni sindacali, curando, altresì, tutto quanto concerne la gestione dei permessi e distacchi sindacali, nonché le procedure concernenti il fabbisogno organico e le sue variazioni. Gestisce tutti i procedimenti in materia di collocamento in quiescenza del personale dipendente, di trattamento di fine servizio e di fine rapporto. Cura la tenuta e l'aggiornamento delle informazioni sul sito PerlaPA - anagrafe delle prestazioni relative agli incarichi conferiti ed autorizzati al personale della P.A., nonché ad incarichi esterni presso l'Ente. Cura la gestione dei buoni pasto per il personale. Cura il procedimento amministrativo per la nomina del Nucleo di Valutazione assicurando i relativi rapporti con l'ente e provvedendo alla liquidazione delle competenze ai componenti. Ufficio Pass. Parco Auto 1° Settore (buoni carburanti ed autista) Provvede inoltre all'istruttoria delle richieste da parte dei dipendenti relative alla liquidazione delle spese legali sostenute a seguito di sentenze definitive di assoluzione con formula piena o liberatoria o comunque nelle tipologie previste dalla legge di concerto con l'avvocatura comunale.

### **2-b) Ufficio Gestione dei Procedimenti Disciplinari**

Fornisce attività amministrativa di supporto in materia di procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale in materia.

### **2-c) Ufficio procedure assunzionali**

Si occupa di tutti gli adempimenti finalizzati al reclutamento del personale. In particolare cura tutta l'attività successiva ed attuativa al Piano del fabbisogno del personale incluso nel PIAO per quanto relativo a: mobilità obbligatoria, mobilità volontaria, assunzioni mediante utilizzo di graduatorie di altri enti, attivazione ed assistenza per le procedure concorsuali e comunque tutto quanto finalizzato alle procedure assunzionali fino alla stipula del contratto individuale di lavoro con l'ente.

### **3° Servizi Demografici**

#### **3-a) Ufficio Anagrafe – Stato Civile – Autentiche**

Si occupa dell'istruttoria, predisposizione e formazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi riguardanti l'Anagrafe e lo Stato Civile ed A.I.R.E.

Si occupa, altresì, delle autenticazioni e legalizzazioni di firme e di copie di atti, del rilascio delle Carte di identità, della tenuta dei registri di matrimonio ed unioni civili, delle pubblicazioni di matrimonio, nonché dei registri di cittadinanza, nascita e morte.

Provvede anche all'aggiornamento degli Albi dei Giudici Popolari di Corte di Assise e Corte di Assise di Appello.

Cura gli adempimenti in materia di leva militare.

#### **3-b) Ufficio Elettorale**

Provvede all'istruttoria, predisposizione e formazione degli atti e provvedimenti riguardanti l'attività elettorale. Cura le revisioni dinamiche e semestrali del corpo elettorale, l'aggiornamento delle liste sezionali, generali e schedario, e tutti gli adempimenti relativi all'organizzazione delle elezioni (tenuta Albi scrutatori e Presidenti, tenuta materiale elettorale)

Assistenza 1° e 2° S. E. C. quale centro di costo assegnato al 1° Settore (ufficio in posizione di staff).

#### **3-c) Ufficio Statistica**

L'Ufficio svolge indagini campionarie sul territorio comunale per l'elaborazione dei dati sul territorio secondo le direttive ISTAT (D.Lgs. n. 322/89, ecc.) in tema di demografia, prezzi al consumo, edilizia, ecc, coordinando le proprie indagini con i dati rilevati dai singoli settori competenti. Cura la predisposizione delle attività connesse alle rilevazioni statistiche, i censimenti e le analisi statistiche relative ai servizi comunali.

### **Uffici di staff**

- Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Ufficio Coordinamento gestione associata Ufficio del Giudice di Pace;
- Ufficio Staff Sindaco e Giunta (art. 90 TUEL);
- Coord. Amm.vo 1^ e 2^ Sottocommissione Elettorale Circondariale.

## 2° SETTORE

### ECONOMICO - FINANZIARIO

#### 1° Servizio Programmazione economica - gestione economica — economato

##### **1-a) Ufficio Programmazione Economica**

Attività di controllo inerenti la programmazione della spesa corrente e in conto capitale; verifica sulla capacità d'indebitamento, nell'accensione di mutui passivi; attività di raccolta, controllo e assemblamento dei dati previsionali, sia di entrata che di uscita relativi il bilancio di previsione pluriennale; verifica dei dati relativi i trasferimenti statali annuali e relativo inserimento; predisposizione DUP di concerto con il Segretario Comunale, per quanto attiene i dati contabili del triennio considerato; predisposizione PEG di concerto con il Segretario Generale, con relative modifiche ai centri di responsabilità e di costo; attività di pubblicazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione; attività relative l'invio delle certificazioni di pareggio di bilancio ed altre certificazioni ministeriali con il Sistema Tbel e Pareggio di bilancio; attività di pubblicazione dati diversi alla Corte dei Conti: sistema Con te; assistenza al Collegio dei Revisori fornendo tutti i necessari dati, per le verifiche di cassa, per le loro relazioni e pareri; coadiuvante la Tesoreria comunale per tutte le attività di pagamento e riscossione;

##### **1-b) Ufficio Gestione economica**

Attività di analisi, verifica, correzione e registrazione dei dati contabili contenuti negli atti dell'Ente, relativi a impegni di spesa annuali e pluriennali, liquidazioni di spese, accertamenti annuali e pluriennali; attività relative a variazioni di bilancio, sia di competenza dei responsabili di spesa che di Giunta o Consiglio Comunale; attività di controllo, creazione e abolizione di unità elementari di bilancio con attribuzione delle relative codifiche ministeriali; coordinamento e assicurazione di tutte le attività generali di assestamento di Bilancio, di riaccertamento dei residui attivi e passivi e di salvaguardia degli equilibri di Bilancio; attività di verifica piattaforma PCC per la determinazione del Fondo garanzia crediti commerciali; determinazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità; emissione di mandati di pagamento e di reversali di incasso; gestione dei provvisori in entrata e uscita del Tesoriere Comunale; emissione delle reversali su bonifici esistenti sui ccp intestati all'Ente e verifica periodica dei saldi esistenti sugli stessi con utilizzo della piattaforma on line di poste italiane; emissione dei mandati di pagamento relativi a stipendi e tredicesime al personale dipendente; emissione di mandati di pagamento relativi le competenze agli amministratori e consiglieri comunali; tenuta dei registri contabili Iva; liquidazioni ed invio sul portale dell'Agenzia delle Entrate delle comunicazioni mensili Iva; predisposizione dichiarazione annuale Iva;

##### **1-c) Ufficio Economato**

Attività di spese minute non prevedibili ed urgenti; attività di spesa declinate nel Regolamento gestione economica per assicurare gli acquisti di beni di consumo per tutti gli uffici dell'Ente; attività di custodia e versamenti in Tesoreria comunale dei diritti riscossi dagli uffici dell'Ente e contestuale versamento al Ministero dell'interno per le CIE; gestione delle anticipazioni di cassa ricevute dall'Ente per diverse spese; rendicontazione delle anticipazioni ricevute; controllo verifiche trimestrali di cassa e assistenza ai Revisori dei Conti; compilazione del conto annuale dell'agente contabile sia per le anticipazioni di cassa che per incassi relativi i diritti riscossi; trasmissione del conto annuale dell'agente contabile alla Corte dei Conti- sistema Sireco; utilizzo sistema PAF per le fatture ricevute; utilizzo portale Trasparenza per la pubblicazione di atti di propria competenza; gestione dei fornitori dell'Ente per spese minute-albo dei fornitori; procedure di affidamento fornitura manifesti istituzionali, parco fotocopiatrici e cancelleria, predisposizione relative determine, compreso, le liquidazioni e pagamenti conseguenti.

## 2° Servizio Contabilita' del personale

### Ufficio Paghe e adempimenti fiscali

Attività relative all'aspetto economico della gestione del personale dipendente. Corresponsione di adeguamenti contrattuali automatici. Raccolta dati relativi al pagamento delle competenze variabili al personale forniti dai diversi uffici dell'Ente: determine, comunicazioni, dichiarazioni ecc...; assemblamento di tutti i dati utili ricevuti per la composizione degli stipendi mensili al personale, compreso eventuali trattenute; assemblamento di tutti i dati utili per la composizione delle competenze mensili agli Amministratori e Consiglieri Comunali; controllo, predisposizione e consegna delle Certificazioni dei redditi - CU annuali al personale dipendente, agli Amministratori e Consiglieri Comunali, ai professionisti ed espropriati; controllo, predisposizione e trasmissione della dichiarazione dei redditi annuale Modello 770; trasmissione delle dichiarazioni fiscali all'Agenzia delle Entrate con utilizzo del sistema Desktop telematico; versamento di tutti i contributi previdenziali, assistenziali e imposte sul reddito attraverso la compilazione mensile dei modelli F24EP con invio degli stessi con il sistema Desktop telematico; presentazione on line delle dichiarazioni mensili e annuale per i dipendenti che hanno aderito al sistema di contribuzione complementare e relativi versamenti mensili e annuali delle quote spettanti; aggiornamento anagrafica dipendenti per la gestione della contribuzione complementare; controllo e predisposizione della dichiarazione annuale INAIL: calcolo dell'acconto in corso e del saldo anno precedente dovuto e relativo versamento con modello F24EP; redazione schede contabili conto annuale del personale; assistenza ai diversi uffici per il precalcolo delle competenze accessorie mensili al personale dipendente; trasmissione delle denunce mensili DMA e UNIEMENS con accesso al portale dell'INPS; controllo e archiviazione degli estratti conto mensili con eventuali risoluzione di problematiche di squadrature contributive; proiezioni della spesa per le competenze del personale in sede di redazione del Bilancio pluriennale e in sede di assestamento di bilancio; predisposizione della dichiarazione annuale IRAP.

## 3° SETTORE

### LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI – PROTEZIONE CIVILE

#### 1° Servizio Lavori Pubblici ed Impianti

##### 1-a) Ufficio Lavori Pubblici ed Espropri

Il Servizio si occupa della predisposizione e gestione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche, delle rendicontazioni delle OO.PP. all'Osservatorio e al Ministero delle Infrastrutture, e dell'istruttoria tecnico amministrativa dei progetti di realizzazione di nuove opere pubbliche, compreso il restauro e risanamento conservativo degli edifici. Predisporre e gestisce i progetti di opere pubbliche affidati al personale interno all'Ente, la direzione dei lavori, assistenza e collaudo statico e tecnico amministrativo delle opere pubbliche.

Il servizio segue i progetti speciali e i *project financing* o in *leasing in costruendo*, nonché gli adempimenti di cui al D.P.R. 8.6.2001, n. 327. Cura le rendicontazioni relative ai progetti di OO.PP. finanziati dall'U.E., dallo Stato e dalla Regione o altri Enti.

Cura e gestisce le procedure espropriative e la realizzazione degli interventi di arredo urbano. Cura i procedimenti conseguenti alle richieste di parcheggi convenzionati compreso i controlli sullo stato di avanzamento delle opere di cantiere e sul rispetto dei provvedimenti autorizzativi e degli atti convenzionali e d'obbligo.

Si occupa della manutenzione ordinaria, degli interventi di somma urgenza e della tenuta in buono stato della rete viaria cittadina e dei marciapiedi.

Si occupa, altresì, del monitoraggio, della selezione e della partecipazione a procedure di finanziamento esterne all'Ente su fondi comunitari, statali, regionali, ecc. in materia di lavori pubblici, curando le relative progettazioni sotto il punto di vista tecnico ed amministrativo.

Supporta l'Ufficio Urbanistico nelle procedure relative alle demolizioni delle opere abusive in collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici.

##### 1-b) Ufficio Impianti a rete

Cura la redazione e l'aggiornamento del Piano Energetico Comunale e verifica la compatibilità dei progetti di opere pubbliche con le norme, le direttive e con i principi afferenti alla sostenibilità e al risparmio energetico.

Coordina gli interventi di riqualificazione, potenziamento e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione (anche promuovendo Project financing o iniziative di FTT), di tutti gli impianti a rete, delle fogne e degli alvei; cura gli adempimenti previsti per la immissione in fogna o connessi al servizio di acquedotto e gas.

Si occupa di tutte le attività connesse all'installazione di tecnologie energeticamente efficienti perseguendo migliori indici di redditività economica nell'utilizzo dell'energia. Sviluppa e coordina tutti i progetti per l'utilizzo di fonti d'energia alternativa, rinnovabili, ecc. (pannelli fotovoltaici, solari, ecc.) e per il risparmio energetico sul patrimonio pubblico, curando anche la ricerca di finanziamenti sovra-comunali. Promuove iniziative di sensibilizzazione al risparmio energetico e all'utilizzo di nuove fonti d'energia (fotovoltaico, ecc.), nonché cura la realizzazione di sportelli informativi o promozionali rivolti al cittadino.

### **2° Servizio Manutenzione del Patrimonio**

Il Servizio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili pubblici e scolastici, del patrimonio residenziale pubblico e degli impianti sportivi. E' responsabile di tutti gli adempimenti ex D. Lgs. 81/2008. Cura, altresì, ogni adempimento in materia di edilizia scolastica.

### **3° Servizio Verde Pubblico e Protezione Civile**

#### **3-a) Ufficio Manutenzione Verde Pubblico**

Si occupa della manutenzione del verde pubblico, della gestione del verde di parchi, giardini, ville e aree pubbliche, nonché degli adempimenti connessi alle autorizzazioni per potatura e abbattimento alberature, nulla osta all'utilizzo delle aree verdi per manifestazioni ed eventi; controllo danneggiamenti e uso del verde pubblico. Cura il censimento e la verifica della stabilità delle alberature e l'eventuale verifica dei danni provocati dalle medesime: gestisce i rapporti con gli enti preposti per gli alberi monumentali e fitopatologie; promuove interventi di manutenzione straordinaria e reinverdimento delle aree esistenti, parchi, ville e giardini; prende parte alle attività di pianificazione territoriale ed effettua consulenze, analisi e studi riguardo agli interventi progettuali del verde sia in termini di conservazione e valorizzazione, che di attuazione della disciplina della Forestazione Urbana per il rispetto dei valori ambientali; esprime pareri sui progetti di OO. PP. e sulle sistemazioni dell'extradosso nella realizzazione di parchi interrati; segue la progettazione, l'installazione e la manutenzione dell'arredo dei parchi urbani e delle aree attrezzate a gioco; effettua consulenze e analisi per le pianificazioni e gli interventi di tutela del suolo, delle acque e dell'atmosfera. Cura la VAS e la VIA e monitoraggio per quanto attiene agli effetti sulla flora e sulla fauna costituenti l'ecosistema urbano.

#### **3-b) Ufficio Protezione Civile**

Si occupa delle problematiche legate alla previsione, alla prevenzione, al soccorso e al superamento dell'emergenza circa i rischi che insistono sul territorio. Svolge attività diretta allo studio ed alla determinazione delle cause dei vari fenomeni calamitosi, alla identificazione dei rischi ed alla individuazione delle zone del territorio soggette ai rischi: esegue le attività volte ad evitare o ridurre al minimo la possibilità che si verifichino danni conseguenti agli eventi calamitosi ed interventi diretti ad assicurare alle popolazioni colpite ogni forma di assistenza primaria. Attua, coordinata con gli organi istituzionali competenti, le iniziative necessarie e indilazionabili volte a rimuovere gli ostacoli della ripresa alle normali condizioni di vita. Opera in coordinamento con il gruppo volontari comunali della Protezione Civile.

### **Ufficio Gare e coordinamento CUC**

Si occupa delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture che interessano il Comune quale stazione appaltante direttamente o anche in supporto ai diversi Settori dell'ente.

Assicura, altresì, le attività di supporto per ufficio di coordinamento della Centrale Unica di Committenza istituita quale unità organizzativa autonoma incardinata nel Settore quale centro di responsabilità del dirigente nominato ai sensi dell'art. 16, comma 3, della convenzione CUC;

## 4° SETTORE

### GESTIONE DEL TERRITORIO – SUAP – POLITICHE AMBIENTALI

#### **1° Servizio Urbanistica ed Antiabusivismo**

##### **1-a) Ufficio Urbanistica – Sportello Unico per l'Edilizia**

Si occupa della promozione di qualità architettonica nei processi di trasformazione urbana, cura la predisposizione e l'istruttoria tecnico-amministrativa dei piani urbanistici (P.U.C., P.U.A. di iniziativa pubblica e privata, ecc.) e la pianificazione di interventi sul territorio in attuazione del P.R.G. Effettua controlli sulle opere di urbanizzazione e svolge indagini sui fabbisogni di insediamenti residenziali, produttivi, direzionali e di servizi; gestisce il S.I.T. (cartografica tematica e archivi e mappe informatiche, estratti di P.R.G.). Rilascia le certificazioni urbanistiche. Cura la redazione e la realizzazione di piani particolari quali arredo urbano, segnaletica pubblicitaria, anche istituzionale.

Effettua attività di Sportello unico per l'edilizia privata, curando sia gli adempimenti, il controllo e la gestione della Comunicazione di Inizio Lavori (C.I.L.) e Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A), sia le verifiche sulla segnalazione di Inizio Attività (S.C.I.A.), Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.), sia l'istruttoria tecnico-giuridico-amministrativa delle istanze di permesso di costruire (P.d.C.) e Certificato di Agibilità. Cura tutti gli adempimenti ex L. 46/90, ex art. 18 L. 47/87 ed ex art. 28 L. 10/91.

##### **1-b) Ufficio Antiabusivismo**

Cura i procedimenti conseguenti alla repressione degli abusi edilizi (verifiche, ordinanze, ingiunzioni, sanzioni pecuniarie, presa di possesso dei beni in caso di acquisizione)

Cura l'istruttoria tecnico amministrativa delle istanze di condono edilizio ex leggi 47/85, 424/94 e 326/03 e delle richieste ex L. 13/89, L. 122/89, L. 724/94 nonché delle istanze di contributi comunali per la riqualificazione degli immobili di valore storico.

Cura l'acquisizione dei pareri previsti dal D.Lgs. 42/04 e ss.mm. e ii., dell'art. 32 della L. 47/85, ed il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica. Cura i procedimenti conseguenti ai dissesti statici e le procedure relative alle demolizioni delle opere abusive in collaborazione con il Servizio Lavori Pubblici.

#### **2° Servizio SUAP**

Il Servizio si occupa di tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi esercitate sul territorio comunale attraverso lo Sportello Unico per le Attività Produttive – SUAP. Cura la gestione amministrativa dei mercati comunali nonché di tutte le attività produttive insediate in immobili di proprietà comunale. Dà attuazione a tutto quanto previsto dallo Strumento di intervento apparato distributivo (SIAD) del Comune, nonché da ogni altro strumento regolamentare comunale in materia di attività produttive. Attività di attuazione dell'art. 19 DPR 616/77 non assegnate al servizio polizia amministrativa. Cura la gestione amministrativa dei procedimenti in materia igienico-sanitaria relativi alle attività produttive del territorio, anche di competenza del Sindaco quale autorità sanitaria locale.

Assicura attività di informazione e sensibilizzazione interna ed esterna sulla normativa comunitaria e sulle opportunità di finanziamento offerte in ambito regionale, nazionale e comunitario.

#### **3° Servizio Politiche Ambientali ed Ecologia**

Il Servizio si occupa del servizio integrato di gestione della raccolta R.S.U. e rifiuti ingombranti, del servizio di spazzamento urbano e pulizia caditoie, nonché di tutti gli altri servizi ecologici, direttamente connessi alla tutela dell'igiene cittadina. Cura i rapporti con la Società che gestisce i predetti servizi, i rapporti coi CDR e i consorzi di filiera, con le società provinciali e d'ambito di gestione degli impianti e con le altre autorità ed istituzioni preposte alla vigilanza ambientale.

Si occupa delle emergenze connesse alla gestione del ciclo dei rifiuti, cura progetti di formazione in materia di vigilanza ambientale e promuove iniziative e progetti per l'incremento della raccolta differenziata e lo sviluppo della cultura del riciclo dei rifiuti. Cura ogni adempimento in materia di randagismo.

## 5° SETTORE

ENTRATE - PATRIMONIO - AVVOCATURA

### 1° Servizio Entrate Tributarie

#### **1-a) Ufficio TARI**

Si occupa di tutte le procedure afferenti alla gestione del tributo dell'Ente e delle tariffe per i servizi offerti, della predisposizione di tutti gli atti relativi alla determinazione delle aliquote, dell'invio degli avvisi di pagamento e della formazione dei ruoli. Cura i rapporti con i contribuenti per la denuncia delle singole posizioni tributarie e tariffarie, ne verifica dichiarazioni e/o comunicazioni e cura le pratiche di riconoscimento di sgravi e rimborsi.

#### **1-b) Ufficio IMU**

Il Servizio si occupa di tutte le procedure afferenti alla gestione del tributo dell'Ente, della predisposizione di tutti gli atti relativi alla determinazione delle aliquote, dell'invio degli avvisi di pagamento e della formazione dei ruoli. Cura i rapporti con i contribuenti per la denuncia delle singole posizioni tributarie, ne verifica dichiarazioni e/o comunicazioni e cura le pratiche di riconoscimento di sgravi e rimborsi.

#### **1-c) Ufficio Tributi minori**

Si occupa di tutte le procedure afferenti alla gestione dei tributi e delle entrate minori (canoni occupazione suolo pubblico ed imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni) della predisposizione delle tariffe e di tutti gli atti di determinazione degli importi dovuti dai contribuenti, dell'invio degli avvisi di pagamento e della formazione dei ruoli. Cura i rapporti con i contribuenti per la denuncia delle singole posizioni tributarie e tariffarie, ne verifica dichiarazioni e/o comunicazioni e cura le pratiche di riconoscimento di sgravi e rimborsi.

#### **1-d) Ufficio Contenzioso e Riscossioni**

Gestisce il contenzioso tributario in primo ed in secondo grado per i tributi propri del Comune. Effettua il controllo sull'attività di recupero coattivo delle entrate tributarie, sia se gestite direttamente dal Comune sia se affidate ad incaricato esterno della riscossione.

### 2° Servizio Patrimonio - E.R.P. ed Entrate Patrimoniali – Partecipate e controllo di gestione

#### **2-a) Ufficio Patrimonio ed entrate patrimoniali**

Si occupa della gestione e utilizzazione e arredo del patrimonio disponibile dell'Ente e cura tutte le iniziative volte alla sua valorizzazione. Segue l'amministrazione del patrimonio immobiliare comunale, ivi inclusa la gestione di fitti attivi e passivi e dei beni eventualmente assegnati a seguito di confisca alla criminalità organizzata.

Il servizio cura altresì la gestione degli alloggi E.R.P. compresa l'assegnazione ed il rilascio degli alloggi, la gestione degli affitti e le eventuali procedure di dismissione. Effettua le istruttorie in merito all'erogazione di contributi connessi ai programmi per il decongestionamento abitativo del territorio e al riutilizzo degli immobili privati.

Provvede alle pratiche di cessione del quinto e tenuta relativi schedari nonché agli adempimenti in ordine ai pignoramenti presso terzi, anche esattoriali, a carico dei dipendenti del Comune.

#### **2-b) Ufficio gestione partecipate e controllate e Controllo di gestione**

Si occupa di tutte le attività di competenza del Comune in relazione alle proprie società partecipate e controllate anche per quanto relativo alla funzione di controllo sulle stesse ai sensi del vigente regolamento comunale sui controlli interni.

Svolge le attività necessarie per realizzare il controllo di gestione di cui all'art. 196 del TUEL ed all'art. 5 del regolamento sui controlli interni dell'ente anche in funzione di raccordo e supporto nel caso in cui il Controllo di Gestione sia affidato ad organismi esterni al Comune.

#### **Ufficio Avvocatura (in posizione di staff)**

L'ufficio Avvocatura opera in posizione di staff al Sindaco e costituisce, per gli aspetti amministrativo-contabili, centro di costo del 6° Settore.

Svolge la sua mission nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, efficienza ed imparzialità secondo il Regolamento comunale per il suo funzionamento.

Spetta all'Avvocatura, salvo diversa determinazione a termini del citato regolamento comunale, la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio dell'Amministrazione, sia nelle cause attive che passive, innanzi a tutti gli organi Giurisdizionali, previo provvedimento di incarico e conseguente conferimento di procura alle liti.

L'Avvocatura cura altresì la gestione delle controversie stragiudiziali, degli arbitrati, delle mediazioni, i ricorsi straordinari al Capo dello Stato ed i ricorsi amministrativi.

Il Sindaco conferisce specifico mandato ex art. 83 del c.p.c. ad uno o più legali dell'ente, congiuntamente o disgiuntamente, ai fini dell'effettiva rappresentanza e difesa del Comune nel giudizio.

L'assegnazione dell'incarico è effettuata a termini del vigente regolamento per il funzionamento dell'Avvocatura Comunale.

L'avvocato incaricato, in tale veste, ai sensi e per gli effetti dell'art. 84 del c.p.c., può compiere e ricevere, nell'interesse del Comune, tutti gli atti processuali non espressamente riservati al Comune quale parte.

Oltre l'attività giudiziale l'avvocatura del Comune è chiamata a svolgere l'attività finalizzata alla propria formazione ed aggiornamento professionale ed ogni altra attività di carattere stragiudiziale.

L'Avvocatura, per gli aspetti che esulano dal campo strettamente tecnico-professionale e di specifica competenza dei Dirigenti degli altri Settori del Comune, può essere chiamata a fornire consulenza e pareri su questioni che le vengano sottoposte come previsto nel vigente regolamento comunale in materia.

Oltre all'attività giudiziale, l'Avvocatura svolge altresì attività di consulenza legale agli organi istituzionali e direzionali dell'Ente con la formulazione di pareri.

Compete all'Ufficio Avvocatura, ogni altro compito collegato all'attività difensiva a titolo esemplificativo e non esaustivo: tenuta archivi; richieste ai Settori competenti per l'acquisizione della documentazione necessaria all'attività di difesa tecnica; istruttoria liquidazioni tasse di giustizia di cui al DPR 115/2002 (contributo unificato spese ctu, registrazione sentenze, ecc.); istruttoria incarichi ctp; trasmissione sentenze; atti di conferimento incarico esterno ed ogni altra attività connessa e consequenziale alla difesa degli interessi dell'Ente. A tal fine, a termini del vigente regolamento comunale per il funzionamento dell'Avvocatura Comunale, l'Ufficio amministrativo presso l'Avvocatura assicura compiti di natura amministrativa, quali le attività ed i procedimenti connessi alla fase preliminare e alla costituzione in giudizio. Si occupa altresì, di concerto con i legali dell'ente, della istruttoria per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio e relative liquidazioni ove non di competenza di altri Settori. Cura l'istruttoria per conferire incarichi di patrocinio legale ad avvocati esterni, occupandosi, altresì, della redazione dei bandi per eventuali attività necessarie (udienzisti - incarichi recupero - elenchi di professionisti di fiducia).

## 6° SETTORE

POLITICHE SOCIALI – CULTURALI E SCOLASTICHE – INFORMATICO - POLIZIA LOCALE

### 1° Servizio Politiche Sociali

Il Servizio si occupa di tutte le attività ed adempimenti di competenza del Comune ai sensi della L. 328/2000 in coordinamento con le attività di competenza dell'Azienda Speciale (ex Ambito territoriale n.17).

Si occupa della gestione e del controllo dei servizi sociali e socio-sanitari erogati alla persona (anziani, minori, famiglie, diversamente abili, migranti, indigenti in genere ecc.) anche attraverso il Servizio Sociale Professionale.

Ha competenza in materia di concessioni di contributi straordinari, assegno di maternità/nucleo familiare, R.E.I. (Reddito di inclusione, Reddito di cittadinanza e/o interventi similari ove non di competenza dell'azienda Speciale; Bonus Enel e Gas; rimborso canone di locazione; Pacco Alimentare.

Effettua le istruttorie in merito all'erogazione di contributi per lenire il disagio abitativo (es.: legge 431/1998 e autonoma sistemazione).

#### **1-a) Ufficio Politiche Sociali – Area Minori**

Si occupa di evasione scolastica, progetti per il recupero di minori a rischio, inserimento minori in case famiglia, percorsi genitoriali – Assistenza socio-sanitaria disabili – Invio utenti DSM Asl– Permessi di soggiorno per ricongiungimento familiare, colonia minori.

#### **1-b) Ufficio Politiche Sociali – Area Anziani - Tossicodipendenze**

Si occupa del coinvolgimento sociale degli anziani, dell'assistenza domiciliare socio-sanitaria per gli anziani, della organizzazione del centro sociale anziani, degli interventi per emergenza caldo, di invio degli utenti SERT. Asl, di soggiorno climatico per anziani.

### 2° Servizio Scuola e Cultura

#### **2-a) Ufficio Politiche Educative**

Svolge attività di gestione delle funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica finalizzate alla realizzazione del diritto allo studio relativamente alle funzioni in capo al Comune. Cura i rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale e provinciale e le Dirigenze scolastiche. Si occupa del servizio di refezione scolastica e dell'assegnazione di cedole librerie agli alunni aventi diritto e di interventi in materia di diritto allo studio (buoni libro).

#### **2-b) Ufficio Biblioteca**

Favorisce la crescita culturale, individuale e collettiva dei cittadini e riconoscere agli stessi il diritto all'informazione e alla documentazione. Cura la gestione, il funzionamento e la fruizione della Civica Biblioteca per motivi di studio e di ricerca. Assicura la gestione del prestito librario.

#### **2-c) Ufficio Cultura – Eventi – Sport – Associazionismo**

Coordina e gestisce tutte le attività culturali promosse dall'Ente. Si occupa altresì di tutte le iniziative connesse alla valorizzazione del turismo sul territorio e del tempo libero, nonché delle attività connesse alla concessione di patrocinii e provvidenze economiche per attività culturali, secondo le previsioni dell'apposito regolamento. Si occupa di tutte le iniziative connesse alla promozione della pratica sportiva e cura i rapporti con le Società ed Associazioni sportive operanti sul territorio. Cura, altresì, ogni iniziativa volta alla valorizzazione dello sport sul territorio. Cura ed aggiorna l'Albo Comunale delle Associazioni e relative Consulte conformemente al regolamento comunale in materia.

#### **2-d) Ufficio Politiche Giovanili**

Si occupa della gestione delle politiche giovanili, di realizzazione di scambi culturali tra giovani, di politiche formative, del lavoro e di progetti in favore della legalità. Cura i rapporti col Forum dei Giovani e con le singole associazioni operanti sul territorio, nonché con Enti, Associazioni, Uffici Regionali, Ministeriali ed europei preposti allo sviluppo di iniziative rivolte ai giovani ed alla partecipazione dei giovani alla vita comunale.

### **3° Servizio Sviluppo Informatico e Transizione Digitale**

Si occupa delle seguenti attività previste dall'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dalla circolare n.3/2018 del Ministero della Pubblica Amministrazione:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi dell'amministrazione;
- c) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale e mandato informatico, e delle norme in materia di sicurezza, accessibilità e fruibilità.

Svolge, inoltre, attività di supporto informatico sia Hw che Sw agli uffici comunali su richiesta degli stessi, a fronte di problemi connessi con malfunzionamenti o per difficoltà di utilizzo, ivi compresa l'installazione programmi gestionali esistenti e di nuova acquisizione, nonché l'aggiornamento di sistemi di posta elettronica, servizi antivirus, web, firewall, ecc. Si occupa degli appalti di manutenzione hardware e software, dell'aggiornamento del Documento Programmatico per la Sicurezza DPS, delle misure atte a garantire il rispetto della privacy secondo le prescrizioni del Garante.

Ha competenza sulla progettazione e manutenzione dei database, del sistema di backup e dei server e dei cloud comunali. Svolge attività di collaborazione con gli altri settori su specifiche procedure per la gestione e invio di dati mediante strumenti telematici. È responsabile dell'aggiornamento del manuale per la gestione del protocollo informatico, della gestione e sviluppo sistema informativo e implementazione server e portale comunale. Effettua la gestione della rete comunale (monitoraggio, spostamenti di linee, ampliamenti, sicurezza informatica). Svolge la manutenzione degli impianti a rete informatiche e telefoniche e del sito Internet/intranet.

Si occupa dello sviluppo del sistema mediante implementazione reti WIFI e, in collaborazione con il servizio LL.PP. e della fibra ottica. Inoltre si occupa di: analisi e sviluppo servizi online; gestione e monitoraggio servizi di telefonia mobile e trasmissione dati; verifica dei costi del traffico telefonico e telematico, ed effettua analisi di mercato per il loro contenimento. Gestisce il centralino comunale.

E' diretto dal Responsabile della Transizione Digitale, nominato con decreto sindacale.

### **Polizia Locale ed Annonaria (In posizione di staff)**

Opera in posizione di staff al Sindaco e costituisce, per gli aspetti amministrativo-contabili, centro di costo del 6° Settore.

### **1° Servizio Comando – Polizia Amministrativa – Viabilità e Sicurezza**

#### **1-a) Ufficio Comando**

Collabora direttamente con il Comandante, riceve e favorisce la comunicazione interna ed esterna, cura i comunicati stampa, le pubbliche relazioni ed i rapporti con l'utenza. Promuove l'immagine del Corpo e si relaziona con gli organi di informazione. Propone e cura tutte le iniziative di educazione stradale nelle scuole del territorio. Collabora per la predisposizione dell'organizzazione di cerimonie e di ogni altra attività che abbia rilevanza istituzionale o cerimoniale.

Gestisce la corrispondenza ed i rapporti con altri Settori ed altri Uffici del Comune o con altri Enti. Provvede all'acquisizione dei documenti amministrativi, gestisce l'archivio cartaceo ed informatico e cura l'iter inerente la

consultazione degli atti. Provvede allo smistamento della corrispondenza ai vari Uffici del Corpo. Provvede alla pubblicazione all'albo pretorio on-line degli atti di competenza.

Pianifica i processi di lavoro di tutte le U.O. e predispone la pianificazione mensile e giornaliera. Cura l'istruttoria e predispone l'ordine di servizio giornaliero di impiego di tutto il personale del Corpo coordinandosi con tutti i Servizi e secondo le direttive del Comandante. Cura la predisposizione del piano ferie annuale, le istruttorie inerenti le progressioni di carriera e dei relativi distintivi di grado e l'attribuzione dei riconoscimenti previsti dal Regolamento Comunale del Corpo. Cura la predisposizione di progetti di impiego del personale su temi specifici. Cura la gestione generale amministrativa del personale, riguardo la presa d'atto di assenze, permessi, malattie, spettanze accessorie. Predispone corsi di formazione per il personale, elabora disposizioni di servizio, studi e circolari per l'aggiornamento professionale. Predispone l'istruttoria dei procedimenti disciplinari del personale afferente al Corpo in collaborazione con il Dirigente di assegnazione.

Sovrintende agli atti ed alle verifiche istruttorie previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, dal Piano per la Trasparenza e l'Integrità e dalla normativa in materia dei dati personali per la parte di competenza. Predispone idonea rendicontazione sul monitoraggio dei tempi procedurali. Coordina le azioni amministrative, anche sul piano della tutela dei dati personali, in relazione all'installazione degli impianti di videosorveglianza sul territorio.

Collabora con il Dirigente di assegnazione nella predisposizione degli atti di programmazione e formazione del bilancio per i Servizi di competenza secondo le direttive del Comandante. Collabora con il Dirigente di assegnazione nelle fasi di gestione del bilancio e del PEG per i servizi di competenza. Cura le procedure istruttorie per la verifica dei fabbisogni dei Servizi di competenza. Coordina e sovrintende le attività amministrative e contabili di progetti che interessano il Corpo, curandone la rendicontazione. Sovrintende alla tenuta dell'inventario delle dotazioni e attrezzature del Corpo. Collabora con gli uffici competenti per la pianificazione dello sviluppo informatico del Corpo. Coordina la raccolta dei dati necessari per le attività richieste dal Controllo di Gestione.

Si occupa della logistica della sede, provvede per la manutenzione delle attrezzature ed apparecchiature in dotazione al Corpo nonché alla tenuta dell'inventario delle stesse. Gestisce il fabbisogno, la tenuta dell'inventario nonché la distribuzione del materiale di consumo, dell'equipaggiamento e del vestiario.

Predispone gli atti amministrativi per la Giunta Comunale ed il Consiglio Comunale, le determinazioni dirigenziali e gli atti di liquidazione, gli atti di gestione amministrativa e contabile di competenza del Dirigente di assegnazione per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento dell'apparato organizzativo del Corpo di Polizia Locale. Predispone gli atti per l'espletamento delle gare necessarie per l'acquisizione di beni e servizi e per l'acquisto dei mezzi tecnici (veicoli, armi, strumenti vari, ecc.) e delle divise.

Gestisce l'armamento del Corpo e cura la vigilanza dell'armeria del Comando e l'assegnazione dell'armamento. Cura l'addestramento periodico obbligatorio ed i corsi per l'ottenimento del certificato maneggio armi, presso il poligono di tiro convenzionato, per l'utilizzo delle armi in dotazione.

### **1-b) Ufficio Polizia Amministrativa**

Si occupa della gestione tecnico – amministrativa di tutti gli adempimenti previsti da norme e regolamenti comunali in tema di rilascio autorizzazioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche incluse le ordinanze ed esse connesse.

Si occupa dei compiti derivanti dall'attuazione dell'art. 19 del D. P. R. n. 616/77 (commi 1, 5, 6, 9, 10, 15, 16, 17), del D. Lgs. n. 112/98 e ss. mm. ii.

Rilascia i contrassegni per parcheggio disabili.

Assistenza al Settore Tributi ed al S.U.A.P.

### **1-c) Ufficio Centrale Operativa e Videosorveglianza**

Esegue il controllo dinamico di tutto il territorio comunale attraverso gli apparati radio – video in dotazione, coordinandosi con gli altri servizi operativi per la gestione degli interventi di emergenza nelle materie istituzionali. Riceve le richieste di intervento e le segnalazioni dei cittadini e, in funzione della gravità, della priorità e dell'urgenza, le traduce in interventi e sopralluoghi immediati dirottando le pattuglie in servizio esterno, o in segnalazioni agli uffici competenti o altri organi esterni.

Supporta via radio l'attività del personale del Corpo impiegato sul territorio provvedendo alla registrazione informatica delle comunicazioni/interventi.

Assicura la pronta informazione del Comandante e dell'intera catena gerarchica del Corpo, in relazione alle competenze di ciascuno, in merito agli eventi rilevanti ed alle richieste d'intervento di particolare significato, riportando al personale operante sul territorio le eventuali disposizioni ricevute. Svolge gli accertamenti consultando le principali banche dati (veicoli rubati, titolarità patente, proprietà veicoli, assicurazione veicoli, dati anagrafici, ecc.) a supporto dell'attività del personale del Corpo, operante sul territorio, e richiede alla sala operativa della Questura le eventuali informazioni necessarie in possesso delle Forze di Polizia dello Stato.

Gestisce i sistemi di videosorveglianza e svolge funzioni di videocontrollo del territorio attraverso il monitoraggio costante delle immagini acquisite dalle telecamere installate in varie zone della Città.  
Garantisce il Piantonamento della sede del Corpo durante i turni di servizio e le operazioni di centralino e smistamento chiamate.

#### **1-d) Ufficio Viabilità e Sicurezza**

Espete funzioni di polizia stradale, ai sensi del D. Lgs. N. 285/1992 artt. 11 e 12 comma 1 lett. e), riferite alla vigilanza sulla esatta osservanza delle norme di circolazione stradale (Codice della strada ed ordinanze sindacali). In particolare esercita attività di prevenzione ed accertamento di violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione di sinistri stradali, predisposizione ed esecuzioni di servizi atti a regolare il traffico, cooperazione in soccorsi stradali; assicura le relazioni con il pubblico per quanto di competenza, e le attività in materia di trattamenti sanitari obbligatori ed accertamenti sanitari obbligatori (TSO ed ASO). Esegue la vigilanza turistica. Cura la gestione amministrativa dell'autoparco e provvede alla gestione delle manutenzioni, ordinarie e straordinarie dei veicoli.

Effettua attività di pronto intervento e servizi di emergenza per fronteggiare stati di pericolo per la salute pubblica e per la pubblica e privata incolumità; esegue attività di pronto intervento su richiesta dei cittadini coinvolti in incidenti stradali e loro rilevazione, assistenza, soccorso e collaborazione ai soggetti coinvolti in incidenti stradali; predispone tutti gli atti consequenziali al rilevamento degli incidenti stradali e dei rapporti da trasmettere ai vari soggetti istituzionali competenti (Prefettura, Motorizzazione Civile, Procura della Repubblica). Esegue scorte.

Gestisce i rapporti con i diversi gestori e o assegnatari delle reti di trasporto pubblico locale.

Gestisce i rapporti con i soggetti attuatori e gestori di elementi delle reti per la mobilità.

Si occupa della predisposizione, gestione ed aggiornamento del P. U. T., del Piano della sosta e dei parcheggi e del Piano della mobilità pubblica e privata.

Cura la segnaletica stradale, rilascia pareri e ordinanze in tema di viabilità e osservanza del C. d. S. e provvede all'individuazione di piani di circolazione alternativi in occasione di eventi, manifestazioni, lavori, ecc.

Provvede alla tenuta dell'archivio delle ordinanze relative alla disciplina della circolazione stradale nell'intero territorio comunale

Cura l'istituzione e la realizzazione delle ZTL e le Aree pedonali.

Cura tutte le attività in materia di apposizione e manutenzione della segnaletica stradale.

Istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni in materia di Passo Carrabile.

Rilascia le autorizzazioni per la circolazione o la sosta in deroga a divieti o limitazioni (incluso permessi per accesso alle Z.T.L. o Aree Pedonali di durata superiore a 10 giorni) nonché le autorizzazioni ed i nulla osta per la circolazione su aree pubbliche di veicoli / trasporti eccezionali, mezzi d'opera, carrelli elevatori.

Rilascia pareri di viabilità e di conformità al C.d.S. per il rilascio, da parte del S. U. A. P., delle autorizzazioni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

### **2° Servizio Polizia Commerciale - Annonaria – Tributaria**

#### **2-a) Ufficio Polizia Commerciale ed Annonaria**

Vigila sull'osservanza delle norme in materia commerciale, annonaria e tributaria. Garantisce la tutela dei consumatori, mediante attività di prevenzione e repressione degli illeciti in materia.

In particolare, verifica il rispetto delle norme inerenti il commercio in sede fissa e su aree pubbliche, i pubblici esercizi, la somministrazione di alimenti e bevande, la pubblicità dei prezzi, l'etichettatura delle merci, le vendite straordinarie, la conformità dei sistemi di misurazione, la normativa igienico – sanitaria degli alimenti e delle bevande, il controllo delle autorizzazioni sanitarie e dei documenti inerenti la titolarità degli esercizi. Svolge attività di verifica delle autorizzazioni rilasciate per occupazioni spazio pubblico. Effettua altresì controlli in materia di pubblicità.

Esegue il controllo sulle ordinanze in materia di commercio e vigila sulla disciplina inerente le fiere ed i mercati. Assicura la vigilanza in occasione dei mercati settimanali, anche per la verifica delle autorizzazioni al commercio su area pubblica.

#### **2-b) Ufficio Polizia Tributaria**

Esercita il controllo sui tributi locali e svolge compiti di polizia tributaria in collaborazione con i Servizi competenti.

### **3° Servizio Polizia Edilizia – Ambientale – Giudiziaria – Accertamenti Anagrafici**

#### **3-a) Ufficio Polizia Edilizia**

Vigila sull'osservanza delle norme in materia urbanistico – edilizia. Verifica il rispetto della normativa inerente la sicurezza dei lavoratori nei cantieri. Esegue il controllo sulle ordinanze in materia urbanistico-edilizia, nonché delle ordinanze inerenti i dissesti statici.

### **3-b) Ufficio Polizia Ambientale**

Vigila sull'osservanza delle norme in materia ambientale, con particolare riguardo all'inquinamento ambientale e al conferimento illecito di rifiuti. Vigila sul rispetto dei provvedimenti del Sindaco emanati a tutela della salute pubblica e sui fenomeni di degrado urbano. Esegue il controllo sulle ordinanze in materia ambientale.

Svolge attività operativa nei casi di maltrattamento di animali e nei casi di randagismo. Garantisce il coordinamento dell'attività degli ispettori ambientali.

### **3-c) Ufficio Polizia Giudiziaria – Accertamenti anagrafici**

Espleta le funzioni specifiche attribuite alla polizia giudiziaria, in particolare acquisizione di denunce e relative istruttorie, notizie di reato, attività delegate dall'Autorità Giudiziaria, accertamenti di Polizia Giudiziaria, identificazione delle persone nei cui confronti vengono svolte le indagini, assunzione di sommarie informazioni, acquisizione di plichi o di corrispondenza, sequestro del corpo del reato e delle cose a questo pertinenti, falso documentale, adempimenti inerenti gli oggetti/documenti smarriti.

Provvede alla gestione del magazzino della merce sequestrata, curando gli iter necessari alla distruzione della merce confiscata ovvero alla sua riutilizzazione da parte dei soggetti aventi diritto.

Esegue notifiche, informazioni, accertamenti anagrafici ai sensi DPR n. 223/1989 e ss. mm. ii. Cura la gestione di pratiche di infortunistica stradale con contestazione di responsabilità e custodia atti, inserimento dati S. D. I., rapporti con società di assicurazione e con studi di assistenza legale, gestisce la richiesta di accesso atti, cura la trasmissione agli uffici competenti. Effettua attività di verifica in materia anagrafica di concerto con i Servizi Demografici comunali.

## **4° Servizio Contravvenzioni e Contenzioso**

### **4-a) Ufficio Contravvenzioni**

Cura l'attività di gestione di tutti i procedimenti sanzionatori automatizzati e non, conseguenti alle violazioni del codice della strada, dei regolamenti e delle ordinanze comunali e delle altre leggi o regolamenti che prevedono l'applicazione di sanzioni amministrative. Cura, altresì, gli atti cautelari prodromici alle pene accessorie. Controlla i pagamenti e collabora ed interagisce con le altre unità operative degli altri Servizi.

Cura la gestione dello sportello per il pubblico per fornire informazioni in merito ai procedimenti sanzionatori. Istruisce le richieste di accesso agli atti e rilascio di copia dei documenti relativi ai procedimenti sanzionatori.

Cura la gestione dei rapporti con le imprese che forniscono servizi in outsourcing nel procedimento sanzionatorio amministrativo.

Cura la notifica degli accertamenti e la gestione dell'archivio informatico e cartaceo delle violazioni amministrative relative al codice della strada.

Cura l'iter procedurale relativo alle violazioni alle ZTL, accertate mediante sistemi automatizzati, l'applicazione delle sanzioni accessorie ed il servizio di rimozione, trasporto, custodia e restituzione dei veicoli.

Utilizza apparati informativi in collegamento con la Direzione Generale della Motorizzazione civile e dei Trasporti in Concessione e con il Pubblico Registro Automobilistico per l'acquisizione dei dati relativi ai documenti di guida e di circolazione dei veicoli.

Elabora i modelli per l'accertamento delle violazioni ai sensi del Codice della Strada ed il loro adeguamento all'evoluzione normativa. Cura la fornitura e la conservazione dei bollettari degli avvisi e dei verbali relativi alle violazioni alle norme. Istruisce le richieste di accesso agli atti e il rilascio di copia dei documenti inerenti i procedimenti sanzionatori. Provvede alla predisposizione degli atti gestionali conseguenti al sequestro e/o alla confisca dei veicoli. Cura la notifica all'estero delle violazioni nonché tutti gli atti necessari al recupero dei proventi sanzionatori non pagati. Provvede al compimento di tutti gli atti conseguenti alle rogatorie internazionali in materia di reati stradali compiuti all'estero. Collabora con l'Ufficio Comando per la previsione dei proventi da iscrivere nei bilanci annuali e pluriennali.

### **4-b) Ufficio Contenzioso**

Gestisce i ricorsi amministrativi al Prefetto, al Giudice di Pace ed al Sindaco; si occupa della formazione e gestione dei ruoli curando i procedimenti amministrativi e giurisdizionali relativi alle iscrizioni a ruolo.

Rappresenta l'Amministrazione Comunale avanti l'Autorità Giudiziaria nei ricorsi avverso le sanzioni amministrative. Predisporre le ordinanze ingiunzione e/o archiviazione. Svolge l'istruttoria di tutte le direttive del Comando in materia di sanzioni amministrative e del relativo contenzioso. Conduce attività preparatorie di studio, documentazione e consulenza finalizzate a fornire al Comando gli elementi di fatto e di diritto, di dottrina e di giurisprudenza utili per la formulazione delle disposizioni di servizio e procedure operative.

## **UFFICI DI STAFF**

### **(1) Ufficio Relazioni con il pubblico**

Si occupa delle attività finalizzate ad agevolare i rapporti tra il Comune ed i Cittadini fornendo informazione sulle strutture e sui compiti dei vari uffici e servizi. Ulteriori compiti sono dettagliati nell'assetto funzionale del Servizio Affari Generali costituendo, per gli aspetti amministrativo-contabili, centro di costo nell'ambito del 1° Settore.

### **(2) Ufficio Coordinamento Gestione Associata Ufficio Giudice di Pace**

Il Comune di Frattamaggiore è Comune capofila della convenzione associativa tra i Comuni di Frattamaggiore, Frattaminore, Grumo Nevano, Sant'Antimo, Casandrino e Crispano per la gestione intercomunale dell'Ufficio del Giudice di pace di Frattamaggiore. I rapporti con gli altri Comuni associati nonché con il Tribunale di Napoli Nord sono assicurati dall'Ufficio che, per gli aspetti amministrativo-contabili, costituisce centro di costo nell'ambito del 1° Settore.

### **(3) Ufficio Staff Sindaco e Giunta (Ufficio Staff - art. 90 TUEL)**

Gestisce l'agenda appuntamenti e svolge attività di supporto alla direzione politica. Costituisce, per gli aspetti amministrativo-contabili, centro di costo del 1° Settore.

### **(4) 1^ e 2^ Sottocommissione Elettorale Circondariale**

Presso il Comune di Frattamaggiore operano la 1^ S.E.C. (per i Comuni di Frattamaggiore – Frattaminore e Crispano e la 2^ SEC (per i Comuni di Sant'Antimo – Grumo Nevano e Casandrino).

Svolgono attività di controllo in materia elettorale e per gli aspetti amministrativo-contabili costituiscono centro di costo nell'ambito del 1° Settore.

### **(5) Polizia Locale ed Annonaria**

Opera in posizione di staff al Sindaco e costituisce, per gli aspetti amministrativo-contabili, centro di costo del 6° Settore.

### **(6) Avvocatura Comunale**

L'ufficio Avvocatura opera in posizione di staff al Sindaco e costituisce, per gli aspetti amministrativo-contabili, centro di costo del 5° Settore.

Assicura tutti gli adempimenti previsti nel vigente regolamento comunale per il suo funzionamento.

Ulteriori compiti sono dettagliati nell'assetto funzionale del Comune costituendo, per gli aspetti amministrativo-contabili, centro di costo nell'ambito del 5° Settore.

## **UNITA' ORGANIZZATIVE AUTONOME**

### **(7) Centrale Unica di Committenza**

Svolge tutte le attività previste dalla convenzione istitutiva come unità organizzativa autonoma incardinata nel Settore del Responsabile nominato ai sensi dell'art. 16, comma 3, della convenzione.

**1.6. Situazione di contesto interno:**

La struttura organizzativa dell'ente, con deliberazione giuntale n.114 del 05/09/2024, è stata ripartita in sei Settori. Ciascun Settore è organizzata in Uffici. Al vertice di ciascuna Settore è posto un dirigente, mentre alla guida di ogni ufficio è designato un dipendente di categoria D.



#### **1.4. Condizione giuridica dell'Ente**

L'ente nell'arco di tempo corrispondente al mandato (2015/2020) non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente**

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né ha dichiarato predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto, inoltre, ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Nell'anno 2021, i parametri di deficitarietà positivi furono due: il numero 2 e il numero 8 relativi entrambi agli incassi e alla capacità di riscossione.

Nell'anno 2025, alla chiusura dell'esercizio e prima dell'approvazione del Rendiconto di gestione gli stessi sono ridotti ad un solo parametro relativo ai debiti fuori bilancio, come si evince dalle successive tabelle.

### ANNO 2021

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48,00%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22,00%	SI	
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0,00%		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16,00%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1,00%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47,00%	SI	

### ANNO 2022

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48,00%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22,00%		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0,00%		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16,00%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1,00%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47,00%	SI	

**ANNO 2023**

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48,00%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22,00%	SI	
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0,00%		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16,00%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1,00%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47,00%	SI	

**ANNO 2024**

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48,00%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22,00%	SI	
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0,00%		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16,00%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1,00%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47,00%	SI	

**ANNO 2025**

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48,00%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22,00%		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0,00%		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16,00%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1,00%	SI	
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47,00%		NO

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO****1. Attività Normativa:****REGOLAMENTI APPROVATI IN CONSIGLIO COMUNALE**

Regolamento comunale per la disciplina di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria (L.160/2019);

Approvazione del Regolamento per la disciplina della Tari;

Approvazione del regolamento urbanistico edilizio comunale (RUEC) con allegati;

Regolamento per la disciplina della TARI (Delibera di consiglio Comunale n°20 del 05.11.2021);

Adeguamento alla sopravvenuta normativa di cui all'art. 31, commi 47,48 e 49/bis, della L 448/1998, come modificata dall'art. 22-bis del 31.05.2021 (conv. dalla L. 108 del 29.07.2021), del Regolamento per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e per la eliminazione dei vincoli convenzionali su alloggi di e.r.p. convenzionata realizzati nell'ambito del PEEP approvato con D.G.R.C. n. 3955 del 01.11.1976;

Approvazione "Regolamento per il funzionamento e la gestione del centro polivalente sociale";

Approvazione regolamento sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazioni per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani;

Rettifica ed integrazione Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle commissioni consiliari permanenti;

Approvazione Nuovo Regolamento Gruppo Comunale di Volontariato di protezione civile;

Approvazione Regolamento concorso rispettiamo l'ambiente della raccolta differenziata alla mobilità sostenibile;

Approvazione nuovo regolamento gruppo comunale di volontariato di protezione civile;

Approvazione regolamento Question Time;

Modifica regolamento in materia di termine del responsabile del procedimento e di diritto di accesso ai documenti in attuazione della legge 7 agosto 1990, n.241;

Approvazione "Regolamento per la tutela del verde urbano";

Regolamento delle prestazioni del personale della polizia locale a carico dei soggetti privati per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi sul territorio comunale (DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE N.29 DEL 29.07.2025)

Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria (legge 160/2019);

**REGOLAMENTI APPROVATI IN GIUNTA COMUNALE**

Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di/da altri Enti.

Regolamento in tema di procedimenti di accertamento delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e procedimenti sanzionatori.

Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi extra istituzionali a dipendenti comunali ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e della legge n. 190/2012.

Approvazione del regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 Decreto Legislativo 50/2016.

Modifica del Regolamento per lo svolgimento della Giunta in videoconferenza.

Regolamento sulla disciplina di svolgimento delle procedure comparative per le progressioni tra le categorie diverse del personale dipendente del Comune di Frattamaggiore – Progressioni Verticali.

Approvazione del Regolamento per la disciplina del lavoro agile.

Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Deliberazione di G.C. n. 16/2019. Interpretazione autentica art. 57.

Approvazione Regolamento per le procedure selettive interne in materia di incremento della percentuale di part-time.

Integrazione al Regolamento del corpo di polizia municipale modifica orario dei servizio e lavoro del corpo di p.m.

## 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

### 2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	-	-	-	-	-
Detrazione abitazione principale	-	-	-	-	-
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60

### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	8	8	8	8	8
Fascia esenzione	7500	7500	7500	7500	7500
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	222,93	271,32	227,70	257,84	262,30

### **3. Attività amministrativa**

#### **3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni**

Ai sensi, ed in applicazione del combinato disposto degli artt. 147 e segg. del TUEL degli enti locali n. 267/2000, così come modificato dal D.L. 174/2012, convertito con legge 213/2012 e dei principi di cui agli artt. 1 e 4 del D.lgs. n. 286/1999, l'amministrazione comunale ha approvato, con deliberazione del C.C. n.33 del 26/07/2013, il regolamento per il funzionamento dei controlli interni.

In particolare, all'art. 2 del predetto regolamento, disciplina il sistema dei controlli e di seguito si riporta in forma integrale:

1. Il Sistema dei Controlli Interni previsto dal TUEL è finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è strutturato come segue:

a) Controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la regolarità tecnica e contabile degli atti, nella fase preventiva di formazione e nella fase successiva, secondo i principi generali di revisione aziendale;

b) Controllo di gestione: finalizzato a verificare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e ad ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti;

c) Controllo degli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ed a valutare gli effetti che si determinano direttamente e indirettamente per il bilancio finanziario dell'Ente anche in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni;

d) Controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

e) Controllo sulle società partecipate non quotate: finalizzato a rilevare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati alle società partecipate non quotate e ad adottare le opportune azioni correttive anche con riferimento ai possibili squilibri economico finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente;

f) Controllo della qualità dei servizi: volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'Ente in relazione alla qualità dei servizi erogati e gestiti direttamente dall'Ente e di quelli gestiti mediante organismi gestionali esterni.

##### **3.1.1. Controllo di gestione**

Il controllo di gestione è diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi della qualità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia e il livello di economicità dell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

Il controllo di gestione si articola nelle fasi preventiva, concomitante e consuntiva. La fase preventiva comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi operativi in relazione alle indicazioni fornite dal bilancio e dal Documento Unico di Programmazione (DUP) che si traducono nel Piano di Gestione (PEG), organicamente unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance (PP) di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

La fase concomitante si sviluppa nel corso di attuazione della programmazione esecutiva per verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi ed eventualmente attivare le azioni correttive.

La fase consuntiva, attraverso il referto del controllo di gestione di cui all'art. 198 del TUEL, concerne la rilevazione dei risultati effettivamente realizzati, mediante l'impiego dei seguenti indicatori:

- attività/processo;
- output;
- efficacia;
- efficienza;
- economicità;
- analisi finanziaria

### **3.1.2. Controllo strategico**

Nell'ambito dei controlli interni, la funzione del controllo strategico consiste nel valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, garantendo una conoscenza adeguata dell'andamento complessivo della gestione.

L'unità preposta al controllo strategico, al fine di elaborare la presente relazione sullo stato di attuazione dei programmi, si è basata sui seguenti atti di programmazione adottati dal Comune di Frattamaggiore:

- a) Linee programmatiche di mandato (art. 46, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000);
- b) Documento Unico di Programmazione (DUP), (art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000), nelle due componenti della Sezione Strategica (SeS) e della Sezione Operativa (SeO), e l'eventuale nota di aggiornamento;
- c) Bilancio di previsione finanziario (artt. 162 e ss. del D.Lgs. n. 267/2000 e artt. 10 e ss. del D.Lgs. n. 118/2011);
- d) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000), PIAO

L'obiettivo principale del Comune di Frattamaggiore è stato quello di esplicitare la programmazione strategica dell'ente secondo uno schema logico razionale. Il punto di riferimento naturale sono state le linee programmatiche di mandato, che sono state esplicitate in linee strategiche di sviluppo. Ad ogni linea strategica si è proceduto ad associare gli obiettivi strategici che costituiscono il fine ultimo della macchina amministrativa. Ogni obiettivo strategico è legato necessariamente alle risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie al suo perseguimento, oltre che al riferimento alle azioni strategiche e alla programmazione annuale e triennale e al piano dettagliato degli obiettivi gestionali del PIAO e del PEG.

### **3.1.3. Valutazione delle performance**

La valutazione della performance è disciplinata da apposito regolamento dell'ente D.G. n.76 del 31/05/2012.

Detto regolamento disciplina le attività finalizzate alla misurazione e la valutazione della performance, così come previsto nell'art. 3 del decreto legislativo 150/2009. Il sistema di misurazione e valutazione della performance disciplinato dal regolamento concerne la performance organizzativa nella duplice accezione di singolo settore e dell'ente nel suo complesso, e la performance individuale, ovvero quella del personale, dirigenziale e non dirigenziale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

La performance organizzativa esprime il risultato raggiunto dall'Ente nel suo complesso e nelle sue varie articolazioni nel perseguimento degli obiettivi istituzionali, strategici e operativi. La performance individuale consiste nel contributo prestato da ciascun dipendente, in relazione sia alla corrispondente performance organizzativa, sia agli obiettivi a lui direttamente assegnati. L'attività di misurazione della performance consiste nello svolgimento di processi quantitativi di rilevazione svolti mediante l'impiego di indicatori idonei a rappresentare il fenomeno osservato.

L'attività di valutazione, invece, è un processo qualitativo che consiste nella determinazione di un giudizio di sintesi, per il tramite di indicatori, per ciascuno degli ambiti di performance valutati.

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) è istituito dall'art. 14 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, che disciplina le sue principali competenze e prevede altresì una Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della Performance, sostituito a far data dal 2020 dal Nucleo di Valutazione.

Tra le principali competenze assegnate, il NiV monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso; valida la relazione sulla performance di cui all'articolo n. 10 del Decreto legislativo n. 150/2009; propone all'organo di indirizzo politico-amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti di vertice; assicura la corretta applicazione delle linee guida predisposte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il ciclo di gestione della performance del Comune di Frattamaggiore si articola nelle seguenti fasi:

- programma amministrativo e linee programmatiche;
- bilancio di previsione con allegata relazione previsionale e programmatica;
- piano esecutivo di gestione (PEG);
- piano della performance come sezione del PIAO
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, secondo le procedure e i criteri di cui al presente regolamento;
- rendicontazione dei risultati al Sindaco e ai cittadini;
- pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente.

Il sistema di valutazione del personale, dei dirigenti, e del segretario generale ha ad oggetto:

- a) la prestazione (performance organizzativa e individuale);
- b) le competenze e i comportamenti organizzativi.

La valutazione delle prestazioni prende in considerazione i risultati concretamente raggiunti dal personale, dai titolari di posizione organizzativa, dalle alte professionalità e dai dirigenti, sia individualmente che collettivamente, le competenze organizzative dimostrate, le capacità professionali nonché il livello di soddisfazione dell'utenza e dei dipendenti rispetto ai servizi erogati.

A tale valutazione è correlata la razionale attribuzione delle indennità collegate alle prestazioni offerte dal personale dai titolari di posizione organizzativa, dalle alte professionalità e dai dirigenti.

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale sono alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dal Comune di Frattamaggiore, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Gli obiettivi di gestione si possono suddividere in obiettivi di innovazione/miglioramento e obiettivi di mantenimento, relativi all'attività c.d. ordinaria.

Per ognuno degli obiettivi del PEG-PIANO PERFORMANCE/PIAO, come strutturati secondo il regolamento, viene redatta una scheda dettagliata. Il peso da attribuire ad ogni singolo obiettivo viene fissato dalla Giunta in collaborazione con Segretario Generale

Per ciascun obiettivo, il NiV indicherà, all'esito della valutazione, una percentuale di raggiungimento, che andrà parametrata al peso dello stesso. Al di sotto del 50%, l'obiettivo si considera non raggiunto e non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio.

La valutazione della performance individuale dei dirigenti si realizza secondo due dimensioni base:

- a) Performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità e grado di raggiungimento di eventuali obiettivi individuali;

b) qualità dell'apporto individuale espresso dal dirigente attraverso competenze e comportamenti organizzativi e manageriali, anche in relazione alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori tenuto conto delle diverse performance degli stessi;

#### **3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL**

L'Ente non ha società partecipate o controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL.

<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE</b>
---

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**
**Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente 2021**

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		2.765.470,00			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	6.488.582,65 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione</b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</b>	467.903,25		<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti</b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</b> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	322.048,53 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie</b>	0,00				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	18.766.650,32	15.099.755,99	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	18.919.623,11	18.511.892,16
			Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	700.422,45	
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	2.216.986,67	1.782.077,76	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	931.313,58	1.789.494,28
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	4.402.841,86	
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	1.259.564,88	1.317.769,90	di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
			<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	3.725.660,71	1.195.200,76	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00			
<b>Totale entrate finali</b>	25.968.862,58	19.394.804,41	<b>Totale spese finali</b>	24.954.201,00	20.301.386,44
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	1.750.000,00	579.628,75	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	1.139.231,38	1.139.231,38
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	1.998.314,98	1.998.314,98	<b>Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	1.998.314,98	1.998.314,98
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	18.622.002,24	18.621.686,87	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	18.622.002,24	18.547.563,68
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	48.339.179,80	40.594.435,01	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	46.713.749,60	41.986.496,48
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	55.617.714,23	43.359.905,01	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	46.713.749,60	41.986.496,48
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b> di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	8.903.964,63	1.373.408,53
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	55.617.714,23	43.359.905,01	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	55.617.714,23	43.359.905,01
			<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>		
			a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	8.903.964,63	
			b) Risorse accantonate stanziata nel bilancio dell'esercizio N (+)	4.197.996,00	
			c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	24.485,02	
			<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	4.681.483,61	
			di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00	
			<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>		
			d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	4.681.483,61	
			e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	3.964.996,00	
			<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	716.487,61	
			di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.	0,00	
			di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.	0,00	

## Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		1.373.408,53			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	7.098.841,00 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione</b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</b>	700.422,45		<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti</b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</b> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	4.402.841,86 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie</b>	0,00				
<b>TITOLO 1</b> – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	25.433.076,22	16.848.559,46	<b>TITOLO 1</b> – Spese correnti	20.953.577,89	18.975.999,50
			Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	874.062,91	
<b>TITOLO 2</b> – Trasferimenti correnti	2.228.292,15	1.448.143,87	<b>TITOLO 2</b> – Spese in conto capitale	3.924.646,99	1.440.578,67
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	9.494.669,59	
<b>TITOLO 3</b> – Entrate extratributarie	2.492.970,69	1.681.567,72	di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
			<b>TITOLO 3</b> – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>TITOLO 4</b> – Entrate in conto capitale	7.752.947,12	2.279.097,50	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
<b>TITOLO 5</b> – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00			
<b>Totale entrate finali</b>	37.907.286,18	22.257.368,55	<b>Totale spese finali</b>	35.246.957,38	20.416.578,17
<b>TITOLO 6</b> – Accensione di prestiti	2.000.000,00	380.333,08	<b>TITOLO 4</b> – Rimborso di prestiti	1.265.562,16	1.265.562,16
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
<b>TITOLO 7</b> – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	196.837,31	196.837,31	<b>TITOLO 5</b> – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	196.837,31	196.837,31
<b>TITOLO 9</b> – Entrate per conto di terzi e partite di giro	14.908.832,75	14.909.869,47	<b>TITOLO 7</b> – Spese per conto terzi e partite di giro	14.908.832,75	14.907.539,90
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	55.012.956,24	37.744.408,41	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	51.618.189,60	36.786.517,54
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	67.215.061,55	39.117.816,94	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	51.618.189,60	36.786.517,54
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b> di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	15.596.871,95	2.331.299,40
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	67.215.061,55	39.117.816,94	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	67.215.061,55	39.117.816,94

GESTIONE DEL BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	15.596.871,95
b) Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N (+)	4.654.581,43
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	0,00
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	10.942.290,52
di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	10.942.290,52
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	4.075.141,81
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	6.867.148,71
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.	0,00
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.	0,00

## Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		2.331.299,40			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	10.913.524,41 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione</b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</b>	874.062,91		<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti</b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</b> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	9.494.669,59 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie</b>	0,00				
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	17.952.968,57	17.264.318,02	<b>Titolo 1</b> - Spese correnti	21.372.977,99	20.417.249,36
			Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	620.919,84	
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	1.426.566,01	915.209,66			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	2.731.469,07	1.998.821,54	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	6.616.937,43	1.868.084,58
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	7.753.700,79 0,00	
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	4.838.263,09	2.814.607,98	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00	
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00			
<b>Totale entrate finali</b>	26.949.266,74	22.992.957,20	<b>Totale spese finali</b>	36.364.536,05	22.285.333,94
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	369.347,94	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	1.387.773,40	1.387.773,40
			Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.204.154,31	6.207.410,23	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	6.204.154,31	6.135.136,48
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	33.153.421,05	29.569.715,37	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	43.956.463,76	29.808.243,82
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	54.435.677,96	31.901.014,77	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	43.956.463,76	29.808.243,82
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b> di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	10.479.214,20	2.092.770,95
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	54.435.677,96	31.901.014,77	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	54.435.677,96	31.901.014,77
			<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>		
			a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	10.479.214,20	
			b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+)	5.151.316,09	
			c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	0,00	
			<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	5.327.898,11	
			di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00	
			<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>		
			d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	5.327.898,11	
			e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	
			<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	5.327.898,11	
			di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.	0,00	
			di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.	0,00	

## Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente 2024

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		2.092.770,95			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	9.351.720,83 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione</b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</b>	620.919,84		<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti</b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</b> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	7.753.700,79 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie</b>	0,00				
<b>TITOLO 1</b> – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	25.007.590,65	17.606.330,66	<b>TITOLO 1</b> – Spese correnti Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	23.186.881,43 753.789,78	19.320.150,64
<b>TITOLO 2</b> – Trasferimenti correnti	1.415.451,98	1.541.513,33			
<b>TITOLO 3</b> – Entrate extratributarie	4.148.262,04	2.101.832,00	<b>TITOLO 2</b> – Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	4.468.177,10 8.515.706,01 0,00	4.847.499,57
<b>TITOLO 4</b> – Entrate in conto capitale	4.858.159,32	2.841.129,50	<b>TITOLO 3</b> – Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00 0,00	0,00
<b>TITOLO 5</b> – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00			
<b>Totale entrate finali</b>	35.429.463,99	24.090.805,49	<b>Totale spese finali</b>	36.924.554,32	24.167.650,21
<b>TITOLO 6</b> – Accensione di prestiti	0,00	14.292,98	<b>TITOLO 4</b> – Rimborso di prestiti Fondo anticipazioni di liquidità	1.445.714,89 0,00	1.445.714,89
<b>TITOLO 7</b> – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9.741.584,20	9.741.584,20	<b>TITOLO 5</b> – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9.741.584,20	7.947.569,04
<b>TITOLO 9</b> – Entrate per conto di terzi e partite di giro	19.051.046,91	18.064.948,37	<b>TITOLO 7</b> – Spese per conto terzi e partite di giro	19.051.046,91	18.268.258,01
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	64.222.095,10	51.911.631,04	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	67.162.900,32	51.829.192,15
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	81.948.436,56	54.004.401,99	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	67.162.900,32	51.829.192,15
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b> di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	14.785.536,24	2.175.209,84
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	81.948.436,56	54.004.401,99	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	81.948.436,56	54.004.401,99

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	14.785.536,24
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+)	6.750.024,83
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	0,00
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	8.035.511,41
di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	8.035.511,41
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	8.035.511,41
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.	0,00
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.	0,00

**Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente 2025**

**Al momento della redazione del presente documento non è stato ancora approvato il consuntivo per l'anno 2025.**

## 3.2. Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

## ANNO 2021

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.488.582,65 0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	467.903,25
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	22.243.201,87 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	18.919.623,11 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	700.422,45
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.139.231,38 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	(-)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>		<b>8.440.410,83</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	4.197.996,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	24.485,02
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>4.217.929,81</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	3.964.996,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>252.933,81</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	322.048,53
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	5.475.660,71
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	931.313,58
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.402.841,86
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	(+)	0,00
<b>Z/1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE</b>		<b>463.553,80</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>463.553,80</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		<b>463.553,80</b>

## ANNO 2022

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.098.841,00 0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	700.422,45
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	30.154.339,06 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	20.953.577,89 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	874.062,91
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.265.562,16 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	(-)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>		<b>14.860.399,55</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	4.654.581,43
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>10.205.818,12</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	4.075.141,81
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>6.130.676,31</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.402.841,86
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	9.752.947,12
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	3.924.646,99
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	9.494.669,59
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	(+)	0,00
<b>Z/1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE</b>		<b>736.472,40</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>736.472,40</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		<b>736.472,40</b>

## ANNO 2023

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	8.413.524,41 0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	874.062,91
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	22.111.003,65 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	396.604,67 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	21.372.977,99 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	620.919,84
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.387.773,40 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	(-)	0,00
<b>01) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>		<b>8.413.524,41</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	5.151.316,09
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
<b>02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>3.262.208,32</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>3.262.208,32</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.500.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	9.494.669,59
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	4.838.263,09
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	396.604,67
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	6.616.937,43
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	7.753.700,79
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	(+)	0,00
<b>Z/1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE</b>		<b>2.065.689,79</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>2.065.689,79</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		<b>2.065.689,79</b>

## ANNO 2024

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.851.720,83 0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	620.919,84
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	30.571.304,67 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	91.768,54 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	369.981,78
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	23.186.881,43 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	753.789,78
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.445.714,89 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	(-)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>		<b>13.379.346,00</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	6.750.024,83
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>6.629.321,17</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>6.629.321,17</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.500.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	7.753.700,79
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	4.858.159,32
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	91.768,54
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	369.981,78
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	4.468.177,10
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	8.515.706,01
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	(+)	0,00
<b>Z/1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE</b>		<b>1.406.190,24</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>1.406.190,24</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		<b>1.406.190,24</b>

## ANNO 2025

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.960.399,89 0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	753.789,78
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	27.889.692,32 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	24.303.104,86 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.506.371,08 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	(-)	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>		<b>6.794.406,05</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>6.794.406,05</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>6.794.406,05</b>

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</b>		<b>COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	8.515.706,01
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	8.951.253,14
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	17.078.078,08
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	(+)	0,00
<b>Z/1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE</b>		<b>388.881,07</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
<b>Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>388.881,07</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
<b>Z/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		<b>388.881,07</b>





## 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione 2023

## 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione 2023

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				2.331.299,40
RISCOSSIONI	(+)	5.845.671,74	23.724.043,63	29.569.715,37
PAGAMENTI	(-)	7.469.454,26	22.338.789,56	29.808.243,82
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.092.770,95
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.092.770,95
RESIDUI ATTIVI	(+)	50.820.876,84	9.429.377,42	60.250.254,26
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	18.044.024,20	13.243.053,57	31.287.077,77
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			620.919,84
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			7.753.700,79
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A)</b>	(=)			<b>22.681.326,81</b>

Composizione del risultato di amministrazione al 31 DICEMBRE 2023		
<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023		3.537.106,47
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni)		0,00
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		4.283.726,36
Fondo di garanzia debiti commerciali		0,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica		0,00
Altri accantonamenti		294.150,00
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>8.114.982,83</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		475.320,59
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>475.320,59</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>417.748,86</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>13.673.274,53</b>
	<b>F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto</b>	<b>0,00</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>		



## 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione 2025

## 3.5. Utilizzo avanzo presunto di amministrazione 2025

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				2.175.209,84
RISCOSSIONI	(+)	9.390.709,31	61.435.714,33	70.826.423,64
PAGAMENTI	(-)	12.554.523,66	60.383.908,22	72.938.431,88
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			63.201,60
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			63.201,60
RESIDUI ATTIVI	(+)	52.289.634,62	16.357.720,32	68.647.354,94
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	23.136.736,39	23.456.079,99	46.592.816,38
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2025 (A)</b>	(=)			<b>22.117.740,16</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 DICEMBRE 2025</b>				
<b>Parte accantonata</b>				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2025				4.737.996,52
Accantonamento residui perenti al 31/12/2025 (solo per le regioni)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				2.841.577,59
Fondo di garanzia debiti commerciali				850.343,00
Fondo obiettivi di finanza pubblica				41.641,00
Altri accantonamenti				47.168,00
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>8.518.726,11</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli				0,00
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>0,00</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>				
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>0,00</b>
			<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>13.599.014,05</b>
			<b>F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto</b>	<b>0,00</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>				

## 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

## ANNO 2021 ATTIVI

RIEPILOGO TOTALI PER ANNO									
ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 6	TITOLO 7	TITOLO 9	TOTALE
1996					60.123,31				60.123,31
1999	21.428,49				286.890,42				308.318,91
2000	29.116,75								29.116,75
2001	42.921,05								42.921,05
2002	75.873,34		18.382,56						94.255,90
2003	26.720,62				3.403,37				30.123,99
2004	95.372,18				95.343,84				190.716,02
2005	54.422,24		39.178,66		44.738,46				138.339,36
2006	95.718,41				26.361,10				122.079,51
2007	120.412,12		1.648,97		571.423,96				693.485,05
2008	812.803,96				375.665,81				1.188.469,77
2009	1.088.137,70		110,42		90.125,54				1.178.373,66
2010	1.154.629,66		4.330,65		497.666,34				1.656.626,65
2011	1.653.984,56		218.088,95						1.872.073,51
2012	1.677.987,59		61.642,49						1.739.630,08
2013	908.217,08	1.273,40	272.615,54						1.182.106,02
2014	212.146,36	365,45	401.993,57						614.505,38
2015	2.778.689,96	2.499,95	631.462,81	3.740.074,11					7.152.726,83
2016	1.177.223,79		116.458,15	213.619,74					1.507.301,68
2017	2.025.614,52	8.465,70	39.593,56	6.508,23					2.080.182,01
2018	2.364.122,16	31.625,09	1.710.617,39						4.106.364,64
2019	2.976.966,37	38.018,00	234.358,79	133.065,65	916.496,00				4.298.904,81
2020	3.460.112,97	20.079,54	29.524,39	485,94					3.510.202,84
	22.852.621,88	102.327,13	3.780.006,90	4.093.753,67	2.968.238,15				33.796.947,73

## ANNO 2021 PASSIVI

RIEPILOGO TOTALI PER ANNO							
ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 7	TOTALE
2004						7.713,80	7.713,80
2007						30.810,00	30.810,00
2008						31.524,53	31.524,53
2009						30.990,17	30.990,17
2010						2.096,50	2.096,50
2011						26.307,38	26.307,38
2012						11.872,31	11.872,31
2013						7.207,18	7.207,18
2014						22.251,16	22.251,16
2015	1.234.851,35	814.871,04				4.006,00	2.053.728,39
2016	551.583,29	6.939.397,86				89.890,56	7.580.871,71
2017	295.430,55	499.175,52				5.875,84	800.481,91
2018	835.901,33	17.142,37				360.710,54	1.213.754,24
2019	1.020.661,12	920.446,18				29.091,90	1.970.199,20
2020	1.988.337,63	231.730,38				29.692,68	2.249.760,69
	5.926.765,27	9.422.763,35				690.040,55	16.039.569,17

## ANNO 2025 ATTIVI

ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 6	TITOLO 7	TITOLO 9	TOTALE
1996						60.123,31			60.123,31
1999	6.771,29					286.890,42			293.661,71
2003						3.403,37			3.403,37
2004						81.774,64			81.774,64
2005						44.738,46			44.738,46
2006						23.591,50			23.591,50
2007						569.030,71			569.030,71
2008	40,00					284.126,30			284.166,30
2009						76.431,18			76.431,18
2010	5,26					182.715,68			182.720,94
2011			54.357,00						54.357,00
2012	1.174.642,63								1.174.642,63
2013	433.081,94	1.273,40	125.794,44						560.149,78
2014		365,45	120.771,99						121.137,44
2015	1.545.356,56		470.783,37	3.740.074,11					5.756.214,04
2016	12.107,31		109.974,20	213.619,74					335.701,25
2017	276.243,38	8.465,70	34.087,08	6.508,23					325.304,39
2018	1.883.969,30	4.142,66	1.318.360,94						3.206.472,90
2019	6.349,60	27.044,00	157.109,57	70.024,01		313.599,42			574.126,60
2020	2.206.182,45		16.635,50						2.222.817,95
2021	2.460.230,36	3.464,69	36.300,00	1.402.960,66		1.576.410,37			5.479.366,08
2022	6.195.398,65	74.657,00	696.845,29	4.610.918,81		1.736.398,69			13.314.218,44
2023	2.557.457,92	602.634,82	713.031,26	1.878.996,12					5.752.120,12
2024	8.588.612,04	224.268,15	2.214.807,02	765.496,67				180,00	11.793.363,88
<b>TOT</b>	27.346.448,69	946.315,87	6.068.857,66	12.688.598,35		5.239.234,05		180,00	52.289.634,62



## 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

## Anno 2022 ATTIVI

RIEPILOGO TOTALI PER ANNO									
ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 6	TITOLO 7	TITOLO 9	TOTALE
1996						60.123,31			60.123,31
1999	18.715,34					286.890,42			305.605,76
2000	28.419,56								28.419,56
2001	42.921,05								42.921,05
2002	75.873,34		18.382,56						94.255,90
2003	26.720,62					3.403,37			30.123,99
2004	95.372,18					81.774,64			177.146,82
2005	54.021,76		33.226,25			44.738,46			131.986,47
2006	95.318,00					23.591,50			118.909,50
2007	120.011,38		1.648,97			569.030,71			690.691,06
2008	806.740,69					287.573,04			1.094.313,73
2009	1.080.671,37		110,42			76.431,18			1.157.212,97
2010	1.145.502,45		4.330,65			494.812,44			1.644.645,54
2011	1.623.040,44		180.157,73						1.803.198,17
2012	1.659.160,59		52.765,13						1.711.925,72
2013	899.812,11	1.273,40	224.258,74						1.125.344,25
2014	206.366,08	365,45	324.016,47						530.748,00
2015	1.658.567,40		601.144,04	3.740.074,11					5.999.785,55
2016	15.600,05		115.461,55	213.619,74					344.681,34
2017	1.984.092,88	8.465,70	38.733,15	6.508,23					2.037.799,96
2018	2.008.337,42	31.625,09	1.511.635,65						3.551.598,16
2019	2.119.431,42	38.018,00	233.969,83	133.065,65		659.536,00			3.184.020,90
2020	2.397.761,78	16.854,08	29.524,39	485,94					2.444.626,19
2021	2.905.449,70	487.817,20	64.503,00	1.816.030,54		1.750.000,00			7.023.800,44
	21.067.907,61	584.418,92	3.433.868,53	5.909.784,21		4.337.905,07			35.333.884,34

## ANNO 2023 ATTIVI

RIEPILOGO TOTALI PER ANNO									
ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 6	TITOLO 7	TITOLO 9	TOTALE
1996						60.123,31			60.123,31
1999	18.715,34					286.890,42			305.605,76
2000	26.876,97								26.876,97
2001	42.921,05								42.921,05
2002			128,85						128,85
2003	26.429,80					3.403,37			29.833,17
2004	32.620,00					81.774,64			114.394,64
2005	53.821,92		33.226,25			44.738,46			131.786,63
2006	62.498,19					23.591,50			86.089,69
2007	118.122,49		1.648,97			569.030,71			688.802,17
2008	801.103,17					284.126,30			1.085.229,47
2009	1.070.860,99		110,42			76.431,18			1.147.402,59
2010	1.116.371,96		4.330,65			494.812,44			1.615.515,05
2011	1.544.211,41		160.960,81						1.705.172,22
2012	1.570.747,27		42.927,71						1.613.674,98
2013	860.041,01	1.273,40	216.550,27						1.077.864,68
2014	195.066,94	365,45	303.555,85						498.988,24
2015	1.625.786,66		594.147,76	3.740.074,11					5.960.008,53
2016	15.147,24		114.393,08	213.619,74					343.160,06
2017	1.877.994,82	8.465,70	36.655,28	6.508,23					1.929.624,03
2018	1.991.672,73	4.142,66	1.451.058,65						3.446.874,04
2019	2.099.373,80	27.044,00	231.516,35	75.204,97		327.892,40			2.761.031,52
2020	2.362.757,90		16.635,50						2.379.393,40
2021	2.729.542,43	487.278,79	36.300,00	1.485.227,13		1.750.000,00			6.488.348,35
2022	8.671.739,59	659.310,81	736.415,05	5.248.819,59		1.965.742,40			17.282.027,44

RIEPILOGO TOTALI PER ANNO									
ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 6	TITOLO 7	TITOLO 9	TOTALE
	28.914.423,68	1.187.880,81	3.980.561,45	10.769.453,77		5.968.557,13			50.820.876,84

## ANNO 2024 ATTIVI

ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 6	TITOLO 7	TITOLO 9	TOTALE
------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--------

1996						60.123,31			60.123,31
1999	6.771,29					286.890,42			293.661,71
2003						3.403,37			3.403,37
2004						81.774,64			81.774,64
2005						44.738,46			44.738,46
2006						23.591,50			23.591,50
2007	467,54					569.030,71			569.498,25
2008	72,72					284.126,30			284.199,02
2009	72,38					76.431,18			76.503,56
2010	132,49					182.715,68			182.848,17
2011	191,15		55.267,94						55.459,09
2012	1.203.538,67		211,39						1.203.750,06
2013	440.696,53	1.273,40	125.914,89						567.884,82
2014	115,22	365,45	129.392,21						129.872,88
2015	1.557.639,56		476.147,85	3.740.074,11					5.773.861,52
2016	12.133,81		110.375,27	213.619,74					336.128,82
2017	287.994,53	8.465,70	34.603,08	6.508,23					337.571,54
2018	1.905.752,95	4.142,66	1.373.472,99						3.283.368,60
2019	6.504,00	27.044,00	158.823,35	70.024,01		313.599,42			575.994,78
2020	2.262.709,42		16.635,50						2.279.344,92
2021	2.652.982,70	3.464,69	36.300,00	1.402.960,66		1.750.000,00			5.845.708,05
2022	6.426.221,58	561.379,71	713.598,39	5.051.593,04		1.965.742,40			14.718.535,12
2023	2.693.142,05	651.450,62	828.579,80	2.459.989,10					6.633.161,57
	19.457.138,59	1.257.586,23	4.059.322,66	12.944.768,89		5.642.167,39			43.360.983,76

2021	2.652.982,70	3.464,69	36.300,00	1.402.960,66		1.750.000,00			5.845.708,05
2022	6.426.221,58	561.379,71	713.598,39	5.051.593,04		1.965.742,40			14.718.535,12
2023	2.693.142,05	651.450,62	828.579,80	2.459.989,10					6.633.161,57
	19.457.138,59	1.257.586,23	4.059.322,66	12.944.768,89		5.642.167,39			43.360.983,76

## ANNO 2022 PASSIVI

RIEPILOGO TOTALI PER ANNO

ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 7	TOTALE
2011						6.000,00	6.000,00
2013						7.207,18	7.207,18
2014						22.251,16	22.251,16
2015	1.224.480,96	759.781,04				4.006,00	1.988.268,00
2016	537.556,65	6.875.604,18				89.890,56	7.503.051,39
2017	272.212,52	408.689,50				5.875,84	686.777,86
2018	790.319,07	17.142,37				360.710,54	1.168.171,98
2019	534.179,58	663.049,18				29.091,90	1.226.320,66
2020	647.596,94	214.952,47				29.677,31	892.226,72
2021	1.638.815,28	104.137,81				62,32	1.743.015,41
	5.645.161,00	9.043.356,55				554.772,81	15.243.290,36

## ANNO 2023 PASSIVI

RIEPILOGO TOTALI PER ANNO							
ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 7	TOTALE
2011						6.000,00	6.000,00
2013						7.207,18	7.207,18
2014						22.251,16	22.251,16
2015	1.224.220,65	668.964,44				4.006,00	1.897.191,09
2016	506.166,79	6.675.443,48				89.457,00	7.271.067,27
2017	233.600,48	405.242,76				5.875,84	644.719,08
2018	734.469,33	17.142,37				360.710,54	1.112.322,24
2019	525.868,16	327.892,40				29.091,90	882.852,46
2020	622.163,07	172.564,36				29.677,31	824.404,74
2021	866.693,75	88.110,66				62,32	954.866,73
2022	1.690.496,35	2.662.364,77				68.281,13	4.421.142,25
	6.403.678,58	11.017.725,24				622.620,38	18.044.024,20

## ANNO 2024 PASSIVI

RIEPILOGO TOTALI PER ANNO							
ANNO	TITOLO 1	TITOLO 2	TITOLO 3	TITOLO 4	TITOLO 5	TITOLO 7	TOTALE
2011						6.000,00	6.000,00
2013						7.207,18	7.207,18
2014						22.251,16	22.251,16
2015	1.180.199,22	601.374,50				4.006,00	1.785.579,72
2016	494.200,30	6.348.216,93				89.457,00	6.931.874,23
2017	201.155,70	405.242,76				5.875,84	612.274,30
2018	679.240,62	17.142,37				129.710,54	826.093,53
2019	466.302,68	313.599,42				29.091,90	808.994,00
2020	604.607,53	165.768,36				29.677,31	800.053,20
2021	285.311,74	36.258,83				62,32	321.632,89
2022	906.769,65	1.846.880,71				68.281,13	2.821.931,49
2023	2.089.453,02	4.925.953,85				8.309,31	7.023.716,18
	6.907.240,46	14.660.437,73				399.929,69	21.967.607,88

**4.2. Rapporto tra competenza e residui**

	2021	2022	2023	2024	2025
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	40,9%	49,87%	28,45%	47,32%	%

**5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio**

2021	2022	2023	2024	2025
S	S	S	S	S

**5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:**

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:**

NON RICORRE LA FATTISPECIE

## 6. Indebitamento

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	33.818.355	34.552.793	33.165.020	34.653.302	
Popolazione residente	28.517	28.492	29.025	28.595	
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.186	1.213	1.143	1.212	#DIV/0!

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	6,59%	6,89%	6,57%	4,65%	%

### 6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

NON RICORRE LA FATTISPECIE

### 6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

NON RICORRE LA FATTISPECIE

### 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

In questa sezione sono indicati i dati economici e patrimoniali dell'anno 2021 e dell'anno 2024. Non avendo ancora approvato il rendiconto di gestione 2025, alla data di redazione del presente documento, si è ritenuto opportuno indicare quelli dell'ultimo rendiconto approvato.

## 7.1 Conto del patrimonio in sintesi

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2021	2020
<b>A)CREDITI VS.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			
<b>TOTALE CREDITI VS.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE(A)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B)IMMOBILIZZAZIONI</b>			
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1	COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	0,00	0,00
2	COSTI DI RICERCA SVILUPPO E PUBBLICITÀ	0,00	0,00
3	DIRITTI DI BREVETTO ED UTILIZZAZIONE OPERE DELL'INGEGNO	0,00	0,00
4	CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILE	0,00	0,00
5	AVVIAMENTO	0,00	0,00
6	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	0,00	0,00
9	ALTRE	52.332,36	21.545,85
	<b>Totale IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>52.332,36</b>	<b>21.545,85</b>
II	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1	BENI DEMANIALI	50.875.661,53	51.804.810,08
1.01	TERRENI	0,00	0,00
1.02	FABBRICATI	0,00	0,00
1.03	INFRASTRUTTURE	48.094.381,40	48.938.451,23
1.09	ALTRI BENI DEMANIALI	2.781.280,13	2.866.358,85
III	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	50.800.026,99	51.462.833,28
2.01	TERRENI	5.570.965,81	5.254.612,47
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.02	FABBRICATI	44.433.340,53	45.475.013,06
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.03	IMPIANTI E MACCHINARI	205.090,97	176.638,86
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.04	ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI	269.953,54	285.653,02
2.05	MEZZI DI TRASPORTO	58.279,94	0,00
2.06	MACCHINE PER UFFICIO E HARDWARE	42.105,76	32.240,70
2.07	MOBILI E ARREDI	58.256,49	71.629,86
2.08	INFRASTRUTTURE	162.033,95	167.045,31
2.99	ALTRI BENI MATERIALI	0,00	0,00
3	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	13.996.202,82	13.996.202,82
	<b>Totale Immobilizzazioni materiali</b>	<b>115.671.891,34</b>	<b>117.263.846,18</b>
IV	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
1	PARTECIPAZIONI IN	0,00	0,00
a	IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
b	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
c	ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00
2	CREDITI VERSO	0,00	0,00
a	ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
b	IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
d	ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00
3	ALTRI TITOLI	0,00	0,00
	<b>Totale IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI(B)</b>	<b>115.724.223,70</b>	<b>117.285.392,03</b>

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2021	2020
<b>C)ATTIVO CIRCOLANTE</b>			
I	RIMANENZE	0,00	0,00
	<b>Totale RIMANENZE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	CREDITI		
1	CREDITI DI NATURA TRIBUTARIA	28.187.179,43	24.885.642,69
a	CREDITI DA TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITÀ	0,00	0,00
b	ALTRI CREDITI DA TRIBUTI	28.046.786,25	24.697.064,72
c	CREDITI DA FONDI PEREQUATIVI	140.393,18	188.577,97
2	CREDITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	7.345.887,89	4.425.969,81
a	VERSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	7.078.412,02	4.158.493,94
b	IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
d	VERSO ALTRI SOGGETTI	267.475,87	267.475,87
3	VERSO CLIENTI ED UTENTI	3.554.261,91	7.187.148,25
4	ALTRI CREDITI	5.132.918,34	3.975.227,39
a	VERSO L'ERARIO	0,00	0,00
b	PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI	0,00	0,00
c	ALTRI	5.132.918,34	3.975.227,39
	<b>Totale CREDITI</b>	<b>44.220.247,57</b>	<b>40.473.988,14</b>
III	ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
1	PARTECIPAZIONI	0,00	0,00
2	ALTRI TITOLI	0,00	0,00
	<b>Totale ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV	DISPONIBILITÀ LIQUIDE		
1	CONTO DI TESORERIA	1.388.687,94	2.780.749,41
a	ISTITUTO TESORIERE	1.373.408,53	2.765.470,00
b	PRESSO BANCA D'ITALIA	15.279,41	15.279,41
2	ALTRI DEPOSITI BANCARI E POSTALI	275.066,75	137.042,17
3	DENARO E VALORI IN CASSA	0,00	0,00
4	ALTRI CONTI PRESSO LA TESORERIA STATALE INTESTATI ALL'ENTE		
	<b>Totale DISPONIBILITÀ LIQUIDE</b>	<b>1.663.754,69</b>	<b>2.917.791,58</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE(C)</b>	<b>45.884.002,26</b>	<b>43.391.779,72</b>
<b>D)RATEI E RISCONTI</b>			
I	RATEI ATTIVI	0,00	0,00
II	RISCONTI ATTIVI	2.019,09	18.750,94
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI(D)</b>	<b>2.019,09</b>	<b>18.750,94</b>
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>161.610.245,05</b>	<b>160.695.922,69</b>

## ANNO 2021 STATO PATRIMONIALE PASSIVO

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2021	2020
	<b>A)PATRIMONIO NETTO</b>		
I	FONDO DI DOTAZIONE	69.773.759,12	69.773.759,12
II	RISERVE	34.235.290,54	34.235.290,54
	b DA CAPITALE	16.270.490,47	16.270.490,47
	c DA PERMESSI DI COSTRUIRE	17.964.800,07	17.964.800,07
	d RISERVE INDISPONIBILI PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDISPONIBILI E PER I BENI CULTURALI	0,00	0,00
	e ALTRE RISERVE INDISPONIBILI	0,00	0,00
	f ALTRE RISERVE DISPONIBILI	0,00	0,00
III	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	1.506.190,77	1.341.113,02
IV	RISULTATI ECONOMICI DI ESERCIZI PRECEDENTI	-1.578.675,11	-2.919.788,13
V	RISERVE NEGATIVE PER BENI INDISPONIBILI	0,00	0,00
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO(A)</b>	<b>103.936.565,32</b>	<b>102.430.374,55</b>
	<b>B)FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
1	PER TRATTAMENTO DI QUIESCENZA	0,00	0,00
2	PER IMPOSTE	0,00	0,00
3	ALTRI	1.019.058,00	1.019.058,00
	<b>TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI(B)</b>	<b>1.019.058,00</b>	<b>1.019.058,00</b>
	<b>C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		
	<b>TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO(C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>D)DEBITI</b>		
1	DEBITI DA FINANZIAMENTO	33.818.630,81	33.216.632,35
	a PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00
	b V/ ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
	c VERSO BANCHE E TESORIERE	1.229,84	10.000,00
	d VERSO ALTRI FINANZIATORI	33.817.400,97	33.206.632,35
2	DEBITI VERSO FORNITORI	13.939.179,40	15.099.705,24
3	ACCONTI	0,00	0,00
4	DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	5.418.440,51	5.580.778,76
	a ENTI FINANZIATI DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE		
	b ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3.302.900,58	3.019.442,31
	c IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
	d IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
	e ALTRI SOGGETTI	2.115.539,93	2.561.336,45
5	ALTRI DEBITI	3.478.371,01	3.349.373,79
	a TRIBUTARI	104.826,66	146.924,06
	b VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA E SICUREZZA SOCIALE	159.055,89	163.246,09
	c PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI (2)		
	d ALTRI	3.214.488,46	3.039.203,64
	<b>TOTALE DEBITI(D)</b>	<b>56.654.621,73</b>	<b>57.246.490,14</b>
	<b>E)RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>		
I	RATEI PASSIVI	0,00	0,00
II	RISCONTI PASSIVI	0,00	0,00
1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00	0,00
	a DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
	b DA ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00
2	CONCESSIONI PLURIENNALI	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2021	2020
3	ALTRI RISCONTI PASSIVI	0,00	0,00
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI(E)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>161.610.245,05</b>	<b>160.695.922,69</b>
	<b>CONTI D'ORDINE</b>		
1	IMPEGNI SU ESERCIZI FUTURI	0,00	0,00
2	BENI DI TERZI IN USO	0,00	0,00
3	BENI DATI IN USO A TERZI	0,00	0,00
4	GARANZIE PRESTATE A AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
5	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
6	GARANZIE PRESTATE A IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
7	GARANZIE PRESTATE A ALTRE IMPRESE	0,00	0,00
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### ANNO 2024 STATO PATRIMONIALE ATTIVO

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2024	2023
	<b>A)CREDITI VS.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>		
	<b>TOTALE CREDITI VS.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE(A)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>B)IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1	COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	0,00	0,00
2	COSTI DI RICERCA SVILUPPO E PUBBLICITÀ	0,00	0,00
3	DIRITTI DI BREVETTO ED UTILIZZAZIONE OPERE DELL'INGEGNO	3.620,96	5.431,44
4	CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILE	0,00	0,00
5	AVVIAMENTO	0,00	0,00
6	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	0,00	0,00
9	ALTRE	28.118,88	90.791,91
	<b>Totale IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>31.739,84</b>	<b>96.223,35</b>
II	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1	BENI DEMANIALI	46.597.354,86	48.458.805,48
1.01	TERRENI	0,00	0,00
1.02	FABBRICATI	0,00	0,00
1.03	INFRASTRUTTURE	44.057.637,52	45.838.567,21
1.09	ALTRI BENI DEMANIALI	2.539.717,34	2.620.238,27
III	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	49.546.026,02	49.806.880,12
2.01	TERRENI	5.626.979,68	5.626.979,68
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.02	FABBRICATI	42.719.843,91	43.229.845,76
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.03	IMPIANTI E MACCHINARI	573.476,57	330.886,80
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.04	ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI	390.695,41	335.931,36
2.05	MEZZI DI TRASPORTO	32.040,72	49.303,24

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2024	2023
2.06	MACCHINE PER UFFICIO E HARDWARE	2.989,61	29.107,55
2.07	MOBILI E ARREDI	51.155,24	50.414,50
2.08	INFRASTRUTTURE	146.844,88	152.011,23
2.99	ALTRI BENI MATERIALI	2.000,00	2.400,00
3	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	24.301.272,57	20.984.489,22
	<b>Totale Immobilizzazioni materiali</b>	<b>120.444.653,45</b>	<b>119.250.174,82</b>
IV	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
1	PARTECIPAZIONI IN	0,00	0,00
a	IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
b	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
c	ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00
2	CREDITI VERSO	0,00	0,00
a	ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
b	IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
d	ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00
3	ALTRI TITOLI	0,00	0,00
	<b>Totale IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI(B)</b>	<b>120.476.393,29</b>	<b>119.346.398,17</b>
	<b>C)ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
I	RIMANENZE	0,00	0,00
	<b>Totale RIMANENZE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	CREDITI		
1	CREDITI DI NATURA TRIBUTARIA	27.211.798,78	30.602.420,19
a	CREDITI DA TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITÀ	0,00	0,00
b	ALTRI CREDITI DA TRIBUTI	27.211.798,78	30.461.094,61
c	CREDITI DA FONDI PEREQUATIVI	0,00	141.325,58
2	CREDITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	17.250.855,81	15.447.333,37
a	VERSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	16.983.379,94	15.179.857,50
b	IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
d	VERSO ALTRI SOGGETTI	267.475,87	267.475,87
3	VERSO CLIENTI ED UTENTI	6.012.444,53	4.671.735,70
4	ALTRI CREDITI	6.285.482,01	6.459.472,81
a	VERSO L'ERARIO	0,00	0,00
b	PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI	0,00	0,00
c	ALTRI	6.285.482,01	6.459.472,81
	<b>Totale CREDITI</b>	<b>56.760.581,13</b>	<b>57.180.962,07</b>
III	ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
1	PARTECIPAZIONI	0,00	0,00
2	ALTRI TITOLI	0,00	0,00
	<b>Totale ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV	DISPONIBILITÀ LIQUIDE		
1	CONTO DI TESORERIA	2.190.489,25	2.108.050,36
a	ISTITUTO TESORIERE	2.175.209,84	2.092.770,95
b	PRESSO BANCA D'ITALIA	15.279,41	15.279,41
2	ALTRI DEPOSITI BANCARI E POSTALI	594.529,46	469.783,93
3	DENARO E VALORI IN CASSA	0,00	0,00
4	ALTRI CONTI PRESSO LA TESORERIA STATALE INTESSTATI ALL'ENTE		
	<b>Totale DISPONIBILITÀ LIQUIDE</b>	<b>2.785.018,71</b>	<b>2.577.834,29</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE(C)</b>	<b>59.545.599,84</b>	<b>59.758.796,36</b>
	<b>D)RATEI E RISCONTI</b>		
I	RATEI ATTIVI	0,00	0,00
II	RISCONTI ATTIVI	2.691,81	1.926,48

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2024	2023
TOTALE RATEI E RISCONTI(D)		2.691,81	1.926,48
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		180.024.684,94	179.107.121,01

### ANNO 2024 STATO PATRIMONIALE PASSIVO

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2024	2023
<b>A)PATRIMONIO NETTO</b>			
I	FONDO DI DOTAZIONE	69.773.759,12	69.773.759,12
II	RISERVE	34.235.290,54	34.235.290,54
	b DA CAPITALE	16.270.490,47	16.270.490,47
	c DA PERMESSI DI COSTRUIRE	17.964.800,07	17.964.800,07
	d RISERVE INDISPONIBILI PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDISPONIBILI E PER I BENI CULTURALI	0,00	0,00
	e ALTRE RISERVE INDISPONIBILI	0,00	0,00
	f ALTRE RISERVE DISPONIBILI	0,00	0,00
III	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-1.012.555,94	1.028.321,42
IV	RISULTATI ECONOMICI DI ESERCIZI PRECEDENTI	9.592.332,36	8.564.010,94
V	RISERVE NEGATIVE PER BENI INDISPONIBILI	0,00	0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO(A)</b>		<b>112.588.826,08</b>	<b>113.601.382,02</b>
<b>B)FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
1	PER TRATTAMENTO DI QUIESCENZA	0,00	0,00
2	PER IMPOSTE	0,00	0,00
3	ALTRI	1.019.058,00	1.019.058,00
<b>TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI(B)</b>		<b>1.019.058,00</b>	<b>1.019.058,00</b>
<b>C)TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>			
<b>TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO(C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D)DEBITI</b>			
1	DEBITI DA FINANZIAMENTO	33.220.268,92	33.168.065,41
	a PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00
	b V/ ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
	c VERSO BANCHE E TESORIERE	1.814.015,16	4.000,00
	d VERSO ALTRI FINANZIATORI	31.406.253,76	33.164.065,41
2	DEBITI VERSO FORNITORI	22.604.612,42	22.357.105,42
3	ACCONTI	0,00	0,00
4	DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	5.516.902,05	5.471.353,26
	a ENTI FINANZIATI DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE		
	b ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	3.017.823,95	2.999.116,49
	c IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
	d IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
	e ALTRI SOGGETTI	2.499.078,10	2.472.236,77
5	ALTRI DEBITI	5.075.017,47	3.490.156,90
	a TRIBUTARI	115.624,82	89.897,15
	b VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA E SICUREZZA SOCIALE	221.235,44	191.059,94
	c PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI (2)	6.000,00	6.000,00
	d ALTRI	4.732.157,21	3.203.199,81



## 7.2. Conto economico in sintesi

## ANNO 2021 CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2021	2020
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
1	PROVENTI DA TRIBUTI	14.101.810,94	11.901.400,53
2	PROVENTI DA FONDI PEREQUATIVI	4.664.839,38	4.386.595,21
3	PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	4.893.254,17	3.514.124,39
a	PROVENTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI	2.216.986,67	3.484.124,39
b	QUOTA ANNUALE DI CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00	0,00
c	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	2.676.267,50	30.000,00
4	RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	850.638,57	557.979,49
a	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	378.490,46	236.658,58
b	RICAVI DELLA VENDITA DI BENI	61.250,27	57.080,21
c	RICAVI E PROVENTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	410.897,84	264.240,70
5	VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, ETC. (+/-)	0,00	0,00
6	VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	0,00	0,00
7	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00	0,00
8	ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	580.903,06	473.756,92
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>25.091.446,12</b>	<b>20.833.856,54</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
9	ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	32.683,88	49.653,60
10	PRESTAZIONI DI SERVIZI	10.542.946,76	10.055.968,81
11	UTILIZZO BENI DI TERZI	6.144,12	3.551,04
12	TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	2.906.811,81	3.393.375,83
a	TRASFERIMENTI CORRENTI	2.906.811,81	3.393.375,83
b	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBL.	0,00	0,00
c	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00
13	PERSONALE	3.477.139,68	2.981.858,56
14	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	3.341.614,31	2.335.787,10
a	AMMORTAMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	1.851.617,90	0,00
b	AMMORTAMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.489.996,41	2.335.787,10
c	ALTRE SVALUTAZIONI DELLE IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00
d	SVALUTAZIONE DEI CREDITI	0,00	0,00
15	VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO (+/-)	0,00	0,00
16	ACCANTONAMENTI PER RISCHI	0,00	0,00
17	ALTRI ACCANTONAMENTI	0,00	0,00
18	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	276.283,56	174.465,29
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>20.583.624,12</b>	<b>18.994.660,23</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>4.507.822,00</b>	<b>1.839.196,31</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
19	PROVENTI FINANZIARI		
a	PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	0,00	0,00
a	DA SOCIETÀ CONTROLLATE	0,00	0,00
b	DA SOCIETÀ PARTECIPATE	0,00	0,00

CONTO ECONOMICO		2021	2020
20	c DA ALTRI SOGGETTI ALTRI PROVENTI FINANZIARI	0,00 0,00	0,00 2,79
	<b>Totale PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>0,00</b>	<b>2,79</b>
21	ONERI FINANZIARI INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	1.466.381,18	1.522.382,28
a	INTERESSI PASSIVI	1.466.381,18	1.522.382,28
b	ALTRI ONERI FINANZIARI	0,00	0,00
	<b>Totale ONERI FINANZIARI</b>	<b>1.466.381,18</b>	<b>1.522.382,28</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-1.466.381,18</b>	<b>-1.522.379,49</b>
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
22	RIVALUTAZIONI	0,00	0,00
23	SVALUTAZIONI	0,00	0,00
	<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
24	PROVENTI STRAORDINARI	5.099.197,43	1.667.653,42
a	PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE	1.012.439,10	839.724,87
b	PROVENTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
c	SOPRAVVENIENZE ATTIVE E INSUSSISTENZE DEL PASSIVO	4.086.758,33	827.928,55
d	PLUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00	0,00
e	ALTRI PROVENTI STRAORDINARI	0,00	0,00
	<b>Totale PROVENTI STRAORDINARI</b>	<b>5.099.197,43</b>	<b>1.667.653,42</b>
25	ONERI STRAORDINARI	6.406.483,51	446.764,30
a	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
b	SOPRAVVENIENZE PASSIVE E INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	6.406.483,51	446.764,30
c	MINUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00	0,00
d	ALTRI ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00
	<b>Totale ONERI STRAORDINARI</b>	<b>6.406.483,51</b>	<b>446.764,30</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>-1.307.286,08</b>	<b>1.220.889,12</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE DELLA GESTIONE (A-B+C+D+E)</b>	<b>1.734.154,74</b>	<b>1.537.705,94</b>
	<b>F) IMPOSTE</b>		
26	IMPOSTE	227.963,97	196.592,92
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>1.506.190,77</b>	<b>1.341.113,02</b>

## ANNO 2024 CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		2024	2023
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
1	PROVENTI DA TRIBUTI	19.999.938,66	12.958.566,15
2	PROVENTI DA FONDI PEREQUATIVI	5.007.651,99	4.994.402,42
3	PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	5.138.792,02	5.301.263,96
a	PROVENTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI	1.415.451,98	1.426.566,01
b	QUOTA ANNUALE DI CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00	0,00
c	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	3.723.340,04	3.874.697,95
4	RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	1.150.790,13	1.297.756,84
a	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	589.516,28	612.618,26
b	RICAVI DELLA VENDITA DI BENI	0,00	61.102,24
c	RICAVI E PROVENTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	561.273,85	624.036,34
5	VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, ETC. (+/-)	0,00	0,00
6	VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	0,00	0,00
7	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00	0,00
8	ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	2.907.594,40	1.491.322,91
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>34.204.767,20</b>	<b>26.043.312,28</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
9	ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	30.039,74	67.563,11
10	PRESTAZIONI DI SERVIZI	13.694.709,73	13.476.111,22
11	UTILIZZO BENI DI TERZI	5.507,92	3.800,00
12	TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	1.741.406,44	1.653.121,38
a	TRASFERIMENTI CORRENTI	1.580.386,64	1.651.838,18
b	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBL.	161.019,80	1.283,20
c	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00
13	PERSONALE	4.648.799,80	4.157.210,21
14	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	3.620.310,65	3.925.916,63
a	AMMORTAMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	1.925.934,13	1.895.155,52
b	AMMORTAMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1.235.287,46	1.479.929,14
c	ALTRE SVALUTAZIONI DELLE IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00
d	SVALUTAZIONE DEI CREDITI	459.089,06	550.831,97
15	VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO (+/-)	0,00	0,00
16	ACCANTONAMENTI PER RISCHI	0,00	0,00
17	ALTRI ACCANTONAMENTI	0,00	0,00
18	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	1.514.666,66	287.917,90
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>25.255.440,94</b>	<b>23.571.640,45</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>		<b>8.949.326,26</b>	<b>2.471.671,83</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
PROVENTI FINANZIARI			
19	PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	0,00	0,00
a	DA SOCIETÀ CONTROLLATE	0,00	0,00
b	DA SOCIETÀ PARTECIPATE	0,00	0,00
c	DA ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00
20	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	222.664,98	84.187,02
<b>Totale PROVENTI FINANZIARI</b>		<b>222.664,98</b>	<b>84.187,02</b>
ONERI FINANZIARI			

CONTO ECONOMICO		2024	2023
21	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	1.420.605,71	1.462.547,20
a	INTERESSI PASSIVI	1.420.605,71	1.462.547,20
b	ALTRI ONERI FINANZIARI	0,00	0,00
	<b>Totale ONERI FINANZIARI</b>	<b>1.420.605,71</b>	<b>1.462.547,20</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-1.197.940,73</b>	<b>-1.378.360,18</b>
	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
22	RIVALUTAZIONI	0,00	0,00
23	SVALUTAZIONI	0,00	0,00
	<b>TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
24	PROVENTI STRAORDINARI	3.377.935,68	1.896.900,99
a	PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE	1.119.745,17	953.819,08
b	PROVENTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
c	SOPRAVVENIENZE ATTIVE E INSUSSISTENZE DEL PASSIVO	2.258.190,51	943.081,91
d	PLUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00	0,00
e	ALTRI PROVENTI STRAORDINARI	0,00	0,00
	<b>Totale PROVENTI STRAORDINARI</b>	<b>3.377.935,68</b>	<b>1.896.900,99</b>
25	ONERI STRAORDINARI	11.850.477,25	1.695.911,77
a	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
b	SOPRAVVENIENZE PASSIVE E INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	11.850.477,25	1.695.911,77
c	MINUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00	0,00
d	ALTRI ONERI STRAORDINARI	0,00	0,00
	<b>Totale ONERI STRAORDINARI</b>	<b>11.850.477,25</b>	<b>1.695.911,77</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>-8.472.541,57</b>	<b>200.989,22</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE DELLA GESTIONE (A-B+C+D+E)</b>	<b>-721.156,04</b>	<b>1.294.300,87</b>
	<b>F) IMPOSTE</b>		
26	IMPOSTE	291.399,90	265.979,45
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>-1.012.555,94</b>	<b>1.028.321,42</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

NON ESISTONO AL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO DEBITI DA RICONOSCERE

## 8. Spesa per il personale

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	4.849.534,33 €	4.849.534,33 €	4.849.534,33 €	4.849.534,33 €	4.849.534,33 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	3.045.718,87 €	4.167.667,21 €	3.820.897,90 €	4.257.156,81 €	4.498.261,41 €
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>16,09%</b>	<b>19,89%</b>	<b>17,87%</b>	<b>18,36%</b>	<b>18,58%</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### ANDAMENTO DELLA SPESA CORRENTE

	2021	2022	2023	2024	2025
SPESA CORRENTE (impegni/stanzamenti)	18.919.623,11	20.953.577,89	21.372.977,99	23.186.881,43	24.209.232,21

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa personale*	3.750.719,07 €	4.426.789,90 €	4.480.915,01 €	5.041.472,45 €	5.361.701,45 €
Abitanti	28.517	28.492	29.025	28.595	28.558
<i>Rapporto</i>	131,52	155,36	154,38	176,30	187,74

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

**8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:**

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<b><u>Abitanti</u> Dipendenti</b>	1/236	1/224	1/241	1/240	1/252

**8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

SI SONO STATI RISPETTATI

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

2021	2022	2023	2024	2025
128.982,07 €	109.613,05 €	120.627,87 €	128.199,87 €	213.516,87 €

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:**

SI

**8.7. Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate	411.326,00 €	411.326,00 €	411.326,00 €	411.326,00 €	421.844,00

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

NO

<b>PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo</b>
--

**1. Rilievi della Corte dei conti**

Attività di controllo

**Parere n.138/2024/VSGC della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Campania.**

**Attività giurisdizionale**

L'ente non è stato oggetto di rilievi sentenze.

**2. Rilievi dell'organo di revisione**

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

<b>PARTE V</b>
----------------

**1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

Il Comune di Frattamaggiore, nel corso del mandato, si è impegnato in un'azione di razionalizzazione della spesa. Dall'analisi comparativa della spesa impegnata nel 2021 e 2025, emerge che gli interventi realizzati hanno riguardato in particolare:

- la dematerializzazione dei documenti per giungere alla gestione documentale informatica e migliorare l'efficienza degli uffici anche attraverso la riduzione di copie cartacee e conseguente diminuzione di spese per materiali di consumo;
- la gestione informatizzata della corrispondenza interna ed esterna con incentivazione all'uso della posta elettronica e della posta elettronica certificata e conseguente riduzione della spesa per spese postali (a parità di comunicazioni inviate);
- la dismissione di stampanti e fotocopiatori obsoleti e dotazione agli uffici di nuove attrezzature multifunzione a noleggio;
- dismissione di mezzi e automezzi vetusti e obsoleti e utilizzo delle auto di servizio limitato ai compiti istituzionali e quando non è possibile utilizzare mezzi di trasporto alternativi e condivisione degli stessi tra più servizi attraverso la prenotazione da parte degli utilizzatori.

<b>PARTE VI</b>
-----------------

## **NON RICORRE LA FATTISPECIE**

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

NON RICORRE LA FATTISPECIE

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)<sup>2</sup>**

NON RICORRE LA FATTISPECIE

.....

---

<sup>2</sup> NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Frattamaggiore che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 10/03/2026

Frattamaggiore, 10/03/2026

Il SINDACO

.....

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li .....

L'organo di revisione economico-finanziaria

.....