



# Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

## ORIGINALE DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 166

OGGETTO:	Diritti di segreteria e diritti di istruttoria relativi ai procedimenti di competenza dell'area IV SUE.
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **LUGLIO** alle ore **17:15** in Frattamaggiore nella sede del Palazzo Civico, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale i cui componenti, alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto, risultano come di seguito indicato.

				Presente	Assente
1.	DEL PRETE	MARCO ANTONIO	<b>SINDACO</b>	X	
2.	GRANATA	MICHELE	<b>VICE SINDACO</b>	X	
3.	CASERTA	AGNESE	<b>ASSESSORE</b>	IN VIDEOCONFERENZA	
4.	FERRARA	FELICE	<b>ASSESSORE</b>	X	
5.	GARGIULO	PASQUALE	<b>ASSESSORE</b>	IN VIDEOCONFERENZA	
6.	LEGNANTE	ANTONIETTA	<b>ASSESSORE</b>	X	
7.	MARZANO	VERONICA	<b>ASSESSORE</b>	X	
8.	NAPPA	CRISTIANO	<b>ASSESSORE</b>	X	
<b>TOTALE</b>				<b>8</b>	<b>0</b>

**Presiede il Dr. Marco Antonio Del Prete**, nella sua qualità di **Sindaco**, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.

**Partecipa**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, curando la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D. Lgs. 267/2000) il **Segretario Generale Dr. Pietro Dragone**.

Oggetto: DIRITTI DI SEGRETERIA E DI DIRITTI DI ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'AREA IV. **SUE**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA IV – URBANISTICA – SUAP – POLITICHE  
AMBIENTALE**

**Premesso che:**

- La legge n.68 del 19.3.1993 prevede che il rilascio di atti in materia urbanistico-edilizia deve essere sottoposto al pagamento di diritti di segreteria;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 23.01.2014 sono stati aggiornati gli importi dei diritti di segreteria ed istituiti i diritti di istruttoria relativi ai procedimenti di competenza dell'area tecnica urbanistica, legati al rilascio dei titoli abilitativi disciplinati dal Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, e di quelli relativi al rilascio di certificazioni ed attestazioni varie;
- il comma 4 dell'articolo 32 Legge regionale Campania n. 24 del 28 dicembre 2023 differisce al 31 dicembre 2024 il termine per i Comuni per determinarsi sulle domande di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47/85, capo IV e della Legge n. 724/94, articolo 39;
- Il D.L. 20/05/1992 n. 289 ha istituito i diritti di segreteria su vari atti comunali in materia urbanistica ed edilizia; tale previsione fu riprodotta in vari decreti successivi, fino all'art. 10 comma 10 del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito in legge 19/03/1993 n. 68;
- l'art. 2, comma 60, della Legge 23/12/1996 n. 662 sostituì integralmente l'art. 10 comma 10 del D.L. 18/01/1993 n. 8, convertito in Legge 19/03/1993 n.68;
- Il comma 50, articolo 1 della legge 30.12.2004 n°311 (finanziaria 2005) modificò l'art. 10 comma 10 del D.L. 18.1.1993 n°8, convertito in legge 19.3.1993 n°68 e l'art. 2, come sostituito dal comma 60 della legge 23.12.1996 n°662;
- alla tabella dei diritti di segreteria, approvata con la citata deliberazione G.C. 08/2014, non sono state successivamente apportate ulteriori modificazioni;

**Considerato** necessario altresì, in conformità all'apparato normativo, intervenire con l'adeguamento per quelli istituiti/istituzione per quelli mancanti dei diritti di segreteria ed istruttoria relativi al rilascio dei titoli abilitativi in sanatoria di cui alle domande di Condono Edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47/85, capo IV e della Legge n. 724/94, articolo 39;

**Dato atto** che l'adeguamento per quelli istituiti/istituzione per quelli mancanti dei diritti di istruttoria trova già applicazione nel Regolamento di attuazione di cui alla delibera 5261 del 31/10/2002 di Giunta Regionale della Campania all'art.2 lett. h);

**Ritenuto**, opportuno di dover confermare gli importi dei diritti di segreteria e di istruttoria relativi ai procedimenti legati al rilascio di titoli abilitativi, certificazioni ed attestazioni varie, predisposta dal Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica, di cui alla tabella compiegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 08 del 23.01.2014, nonché procedere all'integrazione della stessa con l'istituzione dei diritti di segreteria ed istruttoria relativi al rilascio dei titoli abilitativi in sanatoria di cui alle domande di Condono Edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47/85, capo IV e della Legge n. 724/94, articolo 39, così come analiticamente indicati nella tabella n. 01, allegata a formare parte integrante e sostanziale, ovvero:

TABELLA 1 - AREA IV			
Codice PagoPA	Oggetto	Diritti di segreteria (€)	Diritti di istruttoria (€)
01	Permesso di costruire (art. 10 DPR 380/01) – a) nuove costruzioni di manufatti edilizi entro e fuori terra ovvero ampliamento di quelli esistenti al di fuori della sagoma		

	esistente		
01.01	▪ <i>Volume urbanistico (V) fino a 300 m<sup>3</sup></i>	150,00	150,00
01.02	▪ <i>300 m<sup>3</sup> &lt; V &lt; 1000 m<sup>3</sup></i>	300,00	200,00
01.03	▪ <i>V &gt; 1000 m<sup>3</sup></i>	516,00	250,00
02	Permesso di costruire (art. 10 DPR 380/01) – b) interventi di urbanizzazione primaria e secondaria realizzati da soggetti diversi dal Comune	516,00	250,00
03	Permesso di costruire (art. 10 DPR 380/01) – c) realizzazione di infrastrutture e impianti che comporti trasformazione permanente di suolo inedificato	300,00	200,00
04	Permesso di costruire (art. 10 DPR 380/01) – d) installazione di manufatti leggeri, anche prefabbricati, e di strutture di qualsiasi genere, quali roulotte, camper, case mobili, imbarcazioni	150,00	150,00
05	Permesso di costruire (art. 10 DPR 380/01) – f) depositi di merci o materiali e realizzazione di impianti per attività produttive all'aperto che comportino trasformazione permanente di suolo inedificato	300,00	200,00
06	Permesso di costruire per la realizzazione di parcheggi in aree libere (legge regionale 19/01)		
06.01	▪ <i>fino a 9 posti auto</i>	100,00	100,00
06.02	▪ <i>da 10 a 50 posti auto</i>	150,00	150,00
06.03	▪ <i>oltre 50 posti auto</i>	200,00	200,00
07	Permesso di Costruire in deroga agli strumenti urbanistici – art. 14 DPR380/01	516,00	250,00
08	Mutamento di destinazione d'uso (l.r. 19/01)		
08.01	▪ <i>senza opere</i>	150,00	150,00
08.02	▪ <i>con opere (fino a tre unità)</i>	200,00	200,00
08.03	▪ <i>con opere (oltre tre unità)</i>	300,00	200,00
09	Accertamento di conformità ex art. 36/36bis DPR 380/01 – ex art. 34 bis/34 ter		
09.01	▪ <i>per una unità abitativa</i>	150,00	225,00
09.02	▪ <i>tra due e cinque unità abitative</i>	300,00	300,00
09.03	▪ <i>oltre le cinque unità abitative fino a dieci unità</i>	516,00	375,00
09.04	▪ <i>per ogni unità abitativa in più oltre le dieci</i>	516,00	50,00
09.05	▪ <i>altre casistiche che non comportano realizzazione o variazioni di volumi</i>	300,00	225,00
10	Accertamento di conformità ex art. 37 DPR 380/01	100,00	150,00
11	S.C.I.A. alternativa al PdC (art. 23 DPR 380/01)	150,00	200,00
12	S.C.I.A. (art. 22 DPR 380/01)	150,00	150,00
13	C.I.L.A. (art. 6-bis DPR 380/01) / C.I.L.A.S.	100,00	100,00
14	Segnalazione Certificata di Agibilità (art. 24 DPR 380/01)		

14.01	▪ <i>fino a due unità con qualsiasi destinazione d'uso</i>	100,00	100,00
14.02	▪ <i>per ogni unità in più con qualsiasi destinazione d'uso</i>	150,00	150,00
15	Certificato di destinazione urbanistica (art. 30 comma 3 DPR 380/01)		
15.01	<i>fino a 3 particelle</i>	50,00	50,00
15.02	<i>per ogni particella in più oltre le prime 3 anche non contigue ma della stessa ditta</i>	20,00	20,00
16	Voltura del PdC (art. 11 DPR 380/01)	50,00	50,00
17	Proroga termini PdC (art. 15 DPR 380/01)	50,00	50,00
18	Certificato di idoneità alloggiativa	50,00	50,00
19	Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata	516,00	750,00
20	Istanze finalizzate alla restituzione del contributo di costruzione	50,00	100,00
21	Certificazioni ed attestazioni di natura urbanistico-edilizia, nulla osta edeposito atti vari	50,00	50,00
22	Condono Edilizio (L. 47/85 – L. 724/94 – L. 326/2003)		
22.01	▪ <i>Volume geometrico (V x P) fino a 500 m3</i>	150,00	150,00
22.02	▪ <i>Volume geometrico (V x P) oltre i 500 m3</i>	200,00	200,00
23	Deposito RSU e collaudo		
23.01	• <i>Fino a 150 mc</i>	50,00	50,00
23.02	• <i>Da 151 mc a 550 mc</i>	50,00	50,00
23.03	• <i>Da 551 mc a 1500 mc</i>	50,00	75,00
23.04	• <i>Oltre 1501 mc</i>	50,00	100,00
24	Deposito frazionamento (art. 30 DPR 380/2001)	50,00	50,00
25	Accesso agli atti (L. 241/90)	50,00	50,00
26	Attività di cui all'art. 1 comma 3 del D.Lgs 222/2016	200,00	(vedi note)
27	Richiesta allaccio alla pubblica fognatura	150,00	100,00
28	Permesso di Costruire convenzionato (ex art. 29 del DPR 380/2001)	300,00	300,00
29	Attivazione della conferenza dei servizi	300,00	250,00

**NOTE:**

1. Nei casi di cui al punto 9.04 e 15.02, i diritti di istruttoria, sono da intendersi come somma aggiuntiva a quelli previsti al codice immediatamente precedente;
2. Per le varianti applicare il 50% di quanto previsto per i diritti di segreteria e di istruttoria relativi al rilascio del titolo originario;
3. Per le attività di edilizia funeraria, saranno applicate le medesime tariffe previste in tabella in funzione della tipologia di intervento richiesto e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per la costruzione, gestione e manutenzione delle cappelle gentilizie e loculi del Consorzio Cimiteriale dei Comune di Frattamaggiore, Grumo Nevano e Frattaminore;

**4. Per le attività di cui al codice “26” i diritti di istruttoria sono variabili in base al parere richiesto e comunque sottoposti a previa accettazione del richiedente.**

**Richiamato** il parere favorevole espresso dalla II CCP, a firma del Presidente arch. Enzo Pellino recante prot. 21108 del 17/07/2025 e riguardante l’approvazione dei diritti di segreteria e diritti di istruttoria sia per pratiche SUE che SUAP– aggiornamento e istituzione;

**Considerato** che le somme derivate dai proventi dei diritti di istruttoria delle pratiche edilizie debbano essere introitate su apposito capitolo in entrata del PEG assegnato al competente settore IV con competenza dello stesso;

**Ritenuto** di poter approvare gli importi così determinati per diritti di segreteria e di istruttoria;

**Visti:**

- la legge 241/90;
- il d.lgs. 267/2000;
- il D.P.R. n. 380 del 6 giugno 2001;
- la l. 68/93;
- il decreto-legge 8/93;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità,

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa che si intende qui integralmente riportata a formare parte integrante e sostanziale del deliberato;
2. **DI CONFERMARE** gli importi dei diritti di segreteria e di istruttoria relativi ai procedimenti legati al rilascio di titoli abilitativi, certificazioni ed attestazioni varie, predisposti dal Dirigente dell’Area Tecnica Urbanistica, di cui alla tabella compiegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 22.10.2020, nonché integrare la stessa tabella con i diritti di segreteria ed istruttoria relativi al rilascio dei titoli abilitativi in sanatoria di cui alle domande di Condono Edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47/85, capo IV e della Legge n. 724/94, articolo 39, così come analiticamente indicati nella Tabella 1, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. **DI STABILIRE:**
  - che il versamento dei diritti di segreteria e istruttoria deve essere effettuato contestualmente alla presentazione dell’istanza in bollo (ove necessario) e la ricevuta allegata alla istanza stessa;
  - diritti di istruttoria non saranno rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all’intervento da parte dell’interessato;
  - che i pagamenti dei diritti di segreteria e dei diritti di istruttoria devono essere effettuati esclusivamente mediante versamento su PagoPA nella sezione “diritti di pratiche SUAP e SUE, indicando la tipologia di pratica per cui si effettua il versamento e la causale;
  - che le somme derivate dai proventi dei diritti di istruttoria delle pratiche edilizie debbano essere introitate su apposito capitolo in entrata del PEG assegnato al competente settore IV con competenza dello stesso;
  - che la presente deliberazione debba essere trasmessa al Consiglio Comunale per quanto di competenza;
4. **DI DARE ATTO** che gli importi relativi ai diritti di segreteria così come aggiornati ed indicati ai precedenti punti, sono i valori massimi applicabili al territorio del Comune di Frattamaggiore;
5. **DI PRECISARE** che la riscossione dei nuovi diritti, nella misura prevista dal presente deliberato, dovrà avvenire con decorrenza dell’efficacia dello stesso;
6. **DI INSERIRE** il presente provvedimento, al fine di darne la massima pubblicizzazione sul profilo internet dell’Ente

7. **DI DICHIARARE**, stante l'urgenza, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.

L'ASSESSORE ALL'URBANISTICA

Antonietta Legnante

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Ing. Alessandro Cirillo

*[Faint, illegible handwritten notes or stamps, possibly including the date 24.04.2022]*

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Parere di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali 18 agosto 2000, come novellato dalla legge n. 213 del 2012

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella Legge 213/2012.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Ing. Alessandro Cirillo



### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Parere di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali 18 agosto 2000, come novellato dalla legge n. 213 del 2012

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 174/2012, convertito nella Legge 213/2012.

*IN ASSENZA*  
IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

*24.01.2015*



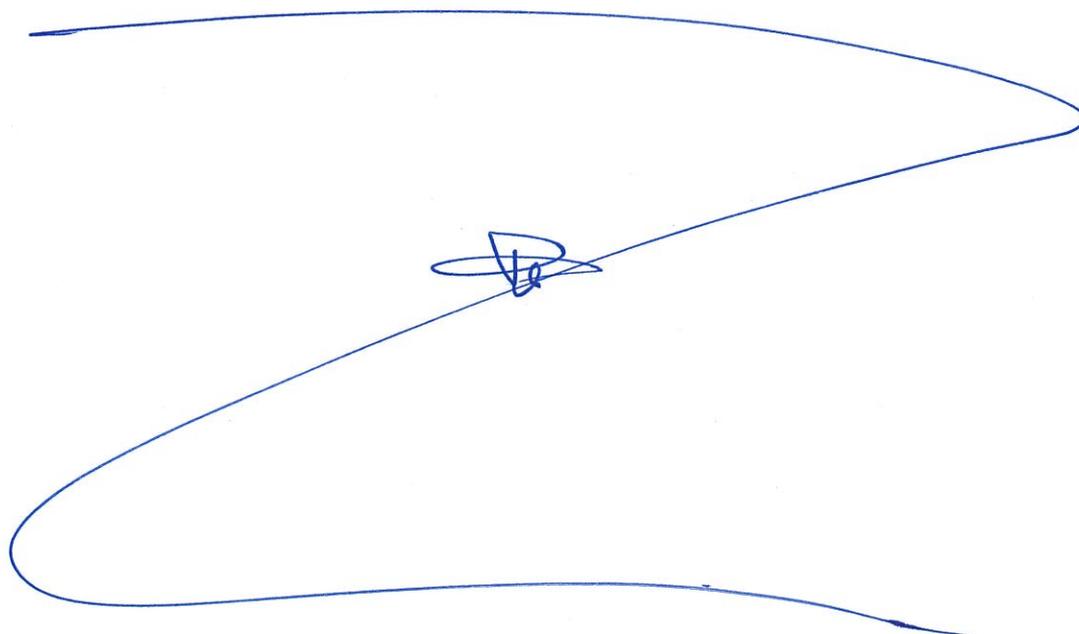
## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione;
- Visto l'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000;
- Visto l'art. 42 del d.lgs. n. 267/2000;
- Visto il Regolamento uffici e servizi;
- Ritenuta giustificata la formulazione della proposta;
- Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000, e dall'art. 3 del vigente regolamento sui controlli interni, adottato ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.l. 174/2012, convertito nella l. 213/2012;

ad unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese:

### *DELIBERA*

- 1) - **Di approvare** la proposta di deliberazione, come sopra articolata e che nel presente dispositivo si intende integralmente riportata e trascritta;
- 2) - **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile a seguito di separata votazione, con esito unanime favorevole, resa in forma palese, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000.



Letto, approvato e sottoscritto

  
IL SINDACO  
Dr. Marco Antonio Del Prete

  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Pietro Dragone

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale online il giorno 29/07/2025 con il numero 1589 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000);

Dalla Residenza comunale, li 29/07/2025

  
Il Messo Comunale

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Il sottoscritto

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata trasmessa in elenco in data odierna ai capigruppo consiliari (art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 29/07/2025

  
Il Funzionario Amministrativo  
Segreteria Affari Generali  
dr. Antonia Sarnataro

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il giorno 24/07/2025 essendo stata dichiarata **immediatamente eseguibile** con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000);

E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_, essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione ( art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000);

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 29/07/2025 al 13/08/2025.

Dalla Residenza comunale, li 29/07/2025

  
Il Funzionario Amministrativo  
Segreteria Affari Generali  
dr. Antonia Sarnataro