



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

AVETA PASQUALE

Indirizzo

CORSO EUROPA 24, 80027 FRATTAMAGGIORE (NA)

Telefono

0818345032-3458851710

Fax

E-mail

paveta9@gmail.com pasqualeaveta@libero.it
pasqualeaveta@pec.libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

22 LUGLIO 1958

Religione

CATTOLICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

10 NOVEMBRE 1983 - AL 01/ MARZO 2025

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**MINISTERO DELLA DIFESA - COMANDO FORZE OPERATIVE SUD
Palazzo Salerno - Piazza del Plebiscito - 80100 Napoli**

• Tipo di azienda o settore

Settore Ministeri

• Tipo di impiego

Contratto pubblico

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Amministrativo appartenente ai Ruoli del Personale Civile del Ministero della Difesa

**Operatore Tecnico presso il Reparto lavorazioni dell'Arsenale Esercito Napoli dal 1983 al 1990.
Fiduciario del Gestore di Organismo di Protezione Sociale Presidiario per il personale militare e civile del Comando Regione Militare Sud Napoli dal 1990 al 1995.**

Addetto al Reclutamento Speciale presso il Comando Leva Reclutamento e Mobilitazione della Regione Militare Sud dal 1995 al 1999.

Addetto all'Ufficio Personale Militare presso il Comando Militare Esercito Campania Napoli (CME CAMPANIA) dal 1999 al 2010.

Addetto all'Ufficio Personale, Reclutamento e Forze di Completamento e Comunicazione presso il Comando Forze di Difesa Sud Napoli (COMFODIS SUD) e Comando Forze Operative Sud Napoli (COMFOP SUD) dal 2010 al 2021.

Addetto all'Ufficio per il Territorio, Sezione Reclutamento e Forze di Completamento, del Comando Forze Operative Sud di Napoli dal 2022 al 2023

Funzionario Addetto all'Ufficio per il Territorio, Sezione Poligoni e Servizi Militari, del Comando Forze Operative Sud di Napoli dal 2024 al 01/03/2026.

Rappresentante Sindacale (RSU) CISL dal 1990 al 2010.

Segretario S.A.S CISL Comando Forze di Difesa Napoli (COMFODIS) dal 2010 al 2024

Consigliere Comunale Città di Frattamaggiore dal 2005 ad oggi
 2005 -2010 eletto nel Partito "Democrazia e Libertà - La Margherita",
 2010 - 2015 eletto nella lista civica "Impegno Popolare",
 2015 - 2020 eletto nella lista del Partito Democratico
 2020 eletto nella lista civica "Frattamaggiore democratica"

Incarichi principali svolti:

Capogruppo Consiliare del Gruppo "Democrazia e Libertà - La Margherita";

Capogruppo Consiliare del Gruppo "Impegno Popolare".

Capogruppo Consiliare del Gruppo "Democrazia 2.0".

Presidente della V Commissione Consiliare Permanente "Politiche Sociali" nei periodi:
 2007 - 2010; 2010 - 2015; 2015 - 2020 e 2020 - ad oggi.

Presidente della II Commissione Consiliare Permanente "Urbanistica e Lavori Pubblici" nel
 periodo 2015 - 2019;

Vice Presidente della II Commissione Consiliare Permanente "Urbanistica e Lavori Pubblici" nel
 periodo 2020- ad oggi.

Vice Presidente del Consiglio Comunale dal 2020 ad oggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)

Diploma di Perito Industriale Capotecnico (Elettronica Industriale)
 conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Righi" Napoli.

Laurea Triennale in Scienze Politiche indirizzo Istituzionale (Classe n. 15)
 Conseguita presso la Seconda Università degli Studi di Napoli.

Diploma Superiore Triennale in Assistenza Sociale
 Conseguito presso Istituto Superiore degli Studi Sociali e Psicologici di Pescara

Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Amministrazioni Pubbliche indirizzo "e-
 Government" (Classe LM/63)
 Conseguita presso la Seconda Università degli Studi di Napoli.

• Nome e tipo di istituto di istruzione
 o formazione

• Principali materie / abilità
 professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Teoria dei Sistemi Democratici e delle Istituzioni. Gestione Aziende Pubbliche. Autorità
 Indipendenti. Diritto e Politica Economica - Indirizzo coordinamento e gestione dei servizi
 socio sanitari.

• Livello nella classificazione
 nazionale (se pertinente)

Valutazione Personale non Dirigente M.D.(Periodo 01/01/2017 - 31/12/2017) 100/100
 Valutazione Personale non Dirigente M.D.(Periodo 01/01/2018 - 31/12/2018) 100/100
 Valutazione Personale non Dirigente M.D.(Periodo 01/01/2019 - 31/12/2019) 100/100
 Valutazione Personale non Dirigente M.D.(Periodo 01/01/2020 - 31/12/2020) 100/100
 Valutazione Personale non Dirigente M.D.(Periodo 01/01/2021 - 31/12/2021) 100/100
 Valutazione Personale non Dirigente M.D.(Periodo 01/01/2021 - 31/12/2024) 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), e casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Reclutamento e gestione delle risorse umane. Organizzazione e controllo di gestione dei servizi sociali.

Conferenze presso Istituzioni Scolastiche della Città Metropolitana di Napoli e della Provincia di Caserta per la promozione del Reclutamento Volontario nelle Forze Armate (Periodo 01/01/2014 – 31/12/2018)

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Capo Scout AGESCI – Volontariato presso Istituzioni Religiose.

Gestione del reclutamento, stato giuridico ed avanzamento del personale militare e civile; gestione delle forze di completamento; gestione comunicazione e promozione del reclutamento militare. Corsi di specializzazione sulla contrattazione nel pubblico impiego. Corsi di specializzazione in "e- Government" – Corsi di specializzazione in servizi sociali.

Patenti categorie B, C e D. Istruttore di teoria e guida per il conseguimento patenti civili.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Frequenza corsi per la specializzazione in gestione del personale civile e militare del Ministero della Difesa.

ONORIFICENZE

Attestazione di lodevole servizio datata 21/12/1998 (Periodo 01/01/1996 - 21/12/1998), ricevuta dal Comandante della Leva, Reclutamento e Mobilitazione della Regione Militare Sud, Generale Div. Franco GANGUZZA.

Tributo di un "Elogio" dal Comandante del Reclutamento e Forze di Completamento Regionale Campania, Generale Brig. Aniello TORNINCASA, Prot. n. 26/P/0400/2893 del 09/06/2003.

Medaglia di bronzo per i 20 anni di lodevole servizio (Ministro Marino - anno 2004)

Medaglia d'argento per i 30 anni di lodevole servizio (Ministro Pinotti - anno 2014)

Medaglia d'oro per i 40 anni di lodevole servizio (Ministro Crossetto - anno 2024)

Insignito del Titolo di Cavaliere del Sovrano Ordine Militare del Tempio di Jerusalem 1804 (Priore Generale S.E. Umberto Caruso)

NAPOLI, 27 APRILE 2026



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

AMATUCCI FABIANA

Indirizzo

VIA SIEPE NUOVA,45 FRATTAMAGGIORE (NA)

Telefono

+393491516155

E-mail

fabiamatucci@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22/02/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2013
Hr-Bioanalysis

Laboratorio analisi chimiche e microbiologiche

Operatore esterno addetto ai prelievi e ritiro campioni e all'esecuzione di tamponi ambientali

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2013- ad oggi
Libera professionista

Biologa Nutrizionista

Valutazione dei parametri antropometrici ed elaborazione piani dietetici in adulti e bambini sani o con patologie accertate. Esperta in intolleranze alimentari. Esperta nell'elaborazione di piani alimentari di ristorazione collettiva (mense aziendali, scolastiche etc.)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2013- ad oggi
Fonte del Benessere Resort- Centro Messèguè

Centro Benessere
Nutrizionista

Valutazione dei parametri antropometrici ed elaborazione piani dietetici in adulti sani o con patologie accertate.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2013
 "Giornata del Benessere"

Comune di Grumo Nevano
Nutrizionista
 Incontro gratuito in piazza di prevenzione ed educazione alimentare organizzato dal comune.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2016
 Scuola elementare Capasso-Mazzini di Frattamaggiore

Nutrizionista
 Educazione alimentare a bambini delle terze e quarte elementari.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2013- ad oggi
 A.O.U. Federico II- Napoli
 Dipartimento di Neuroscienze- Ambulatorio di Dietologia
 Azienda ospedaliera universitaria

Tirocinante
 Attività ambulatoriale di valutazione dei parametri antropometrici ed elaborazione piani dietetici in adulti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2008 – Giugno 2008
 Società di servizi sita in Frattamaggiore (NA)

Azienda privata Call center.
Operatore di call center
 Contatti con la clientela per la fornitura di servizi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2007- Dicembre 2007
 Agenzia di marketing operativo sita in Napoli.

Settore pubblicitario
Hostess, Promoter
 Organizzazione di eventi pubblicitari, promozione pubblicitaria nella grande distribuzione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

GENNAIO 2006- GIUGNO 2006.
 Mancino s.r.l. sita in Frattamaggiore (Napoli)

Azienda di abbigliamento.
Segretaria.

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione dei contatti con la rete di vendita, con fornitori, gestione delle scadenze fiscali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno 1998-2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo classico statale Francesco Durante, Via Giacomo Matteotti, Frattamaggiore (Na)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Studio della lingua e letteratura italiana, latina e greca, scienze naturali e matematica.
Lingua inglese

• Qualifica conseguita

Maturità classica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di scuola secondaria superiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno 2004-2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Napoli "Federico II"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di laurea in Scienze Biologiche

Conoscenza del metodo scientifico di indagine, dei principali aspetti di biologia cellulare e molecolare, metodi sperimentali per le analisi biologiche e biochimiche.

• Qualifica conseguita

In base alle conoscenze acquisite, sono in grado di svolgere compiti tecnico-operativi, nei limiti indicati dall'ordinamento degli ordini dei biologi, quali esperto di analisi citologiche, chimico-biologiche, microbiologiche, metaboliche, biochimiche e genetiche.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laureata in Scienze Biologiche

Laurea triennale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dicembre 2009 - Giugno 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Napoli "Federico II"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di laurea in Biologia Generale- Curriculum Biologia della Nutrizione

Approfondita conoscenza scientifica ed operativa nei settori:

• *Metabolismo e nutrizione umana;*

• *parassitologia umana e di origine alimentare;*

• *costituenti alimentari, regolazione del metabolismo e basi molecolari delle comunicazioni cellulari;*

• *metodologie impiegate in biochimica, microbiologia, genetica, ed in analisi metaboliche e nutrizionali.*

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laureata in Biologia
Laurea magistrale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2011-Luglio 2012
Università degli studi di Napoli "Federico II"
Tirocinio formativo svolto presso il laboratorio di genetica del Dipartimento di Pediatria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nutrigenomica. Studio della genetica del gusto. Approfondimento dello studio della sensibilità gustativa negli aspetti fenotipici e genotipici nelle madri e nei bambini.
Studio della relazione tra la sensibilità gustativa e le scelte alimentari.

- Qualifica conseguita

Tirocinio curricolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gennaio 2012-Settembre 2012
Università degli studi di Napoli "Federico II"
Corso di perfezionamento La nutrizione ottimale: aspetti teorico-pratici

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Studio degli aspetti teorico-pratici relativi alla valutazione dei fabbisogni nutritivi ed energetici e del quadro metabolico, per la determinazione di diete ottimali individuali in accertate condizioni fisiopatologiche, nonché di diete ottimali per collettività. Ruolo della flora batterica intestinale, nonché degli alimenti geneticamente modificati, nel mantenimento dello stato di salute, anche in relazione alle intolleranze ed allergie alimentari.

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso di Perfezionamento "La nutrizione ottimale: aspetti teorico-pratici"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Marzo 2013
Università degli studi del Sannio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Superamento dell'esame di abilitazione per l'esercizio della professione di Biologa
iscritta all'ordine nazionale dei biologi-ONB

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gennaio 2014 - Novembre 2014
Istituto alta formazione -IAF-ROMA
Master in Dietologia e Nutrizione Clinica

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Corretta alimentazione in condizioni fisiologiche e nelle più comuni patologie
- Nutrizione e dietoterapia;
- Accertamento dello stato di nutrizione e conseguenti orientamenti dietetici

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato superamento esame finale del master in dietologia e nutrizione clinica

Lingua conosciuta

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese in possesso della certificazione Trinity (inglese)
buono
buono
buono

Capacità e competenze relazionali

In grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura anche per una buona conoscenza della lingua inglese.
Buona capacità di gestire lavori di team acquisite mediante esperienze lavorative a contatto con il pubblico, quali attività di promoteraggio e di segreteria.

Grande capacità collaborativa sviluppata attraverso attività sportive praticate per molti anni.

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità organizzativa, serietà nel lavoro, ottima capacità di apprendimento, e buona conoscenza dei vari applicativi informatici, tra cui il pacchetto office ed internet explorer.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di utilizzare computer e microscopi ottici, capacità legate alla mia esperienza universitaria di lavoro in laboratori di citologia e istologia, di manipolare sostanze tossiche e di poter lavorare sotto cappa chimica.

Conoscenza teorica e pratica della metodica di genotipizzazione Real time PCR.
Conoscenza della metodica di estrazione del DNA da sangue e da saliva.

Patente o patenti

Patente B, Automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30/6/03

In fede Fabiana Amatucci

CURRICULUM VITAE**PERSONALE**

Nome: Francesco

Cognome: Del Prete

Nato: Afragola il 18/04/1970

Indirizzo: Via Limitone, 22 Frattamaggiore (NA)

E-mail: delpretefranco70@gmail.com

QUALIFICHE

Diploma di scuola media inferiore presso l'Istituto Bartolomeo Capasso di Frattamaggiore
anno 1984/1985.

Lingue: inglese scolastico

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Commerciante



**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASERTA RENATO
Indirizzo	Via G. Mazzini n° 22 – 80027 Frattamaggiore (Na)
Telefono	334 337 338 0
E-mail	<u>studiolavorocaserta@gmail.com</u>
PEC	<u>r.caserta@consulentidellavoropec.it</u>

ESPERIENZA LAVORATIVA

	STUDIO CONSULENZA DEL LAVORO
	C.D.L. RAG. RENATO CASERTA
Indirizzo	VIA DE PINEDO N° 9 – 80027 FRATTAMAGGIORE (NA)
Telefono e Fax	081 / 8806274

CARICHE POLITICHE	CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI FRATTAMAGGIORE (NA) DAL 2015 AL 2020
--------------------------	--

CARICHE ASSOCIATIVE	COMPONENTE ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI CARABINIERI SEZ. GRUMO NEVANO (NA)
----------------------------	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **IN CORSO** Laureando in Economia e Commercio Presso l'Università degli studi di Bari
- **Date (13/02/2006)** CTU presso il Tribunale di Napoli; patrocinante nelle controversie Tributarie presso le commissioni tributarie

- Date (dal 2004 – in corso)

LIBERO PROFESSIONISTA CONSULENTE DEL LAVORO,
 ISCRITTO all'ORDINE dei C.d.L. di NAPOLI al N°2074,
 Consulenza in materia di lavoro, gestione, amministrazione e formazione del personale, consulenza contrattuale, elaborazione cedolini paga e adempimenti connessi e contingenti;
 Assistenza e rappresentanza presso gli istituti previdenziali e assistenziali;
 consulenza aziendale e fiscale;
 CTP (Consulente Tecnico di Parte) nelle controversie di lavoro presso le commissioni di conciliazione e davanti al Giudice del Lavoro; arbitrato e componimenti amichevoli.
- Date (dal 1985 al 1989)

Praticantato di Consulenza del lavoro presso lo Studio Marchese, in Frattamaggiore (Na)
- Date (dal 1985)

Master e vincitore Borsa di Studio di Tecnica Assicurativa in Trieste a cura delle Lloyd Adriatico
- Date (dal 1982)

Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale – conseguito presso l'Istituto "Gaetano Filangieri" in Frattamaggiore (Na)
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto del lavoro, legislazione sociale,
 Diritto Privato,
 Diritto Tributario,
 Contabilità e bilanci.
- Professione

Consulente del Lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportate da attestati o da certificati ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

- Date (dal 04/02/2005)

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionale.

Patente ECDL (European Computer Driving Licence)

Windows XP-Vista: Ottima conoscenza del sistema operativo windows.

Pacchetto Microsoft Office: Ottima dimestichezza con l'uso di Word per l'elaborazione di documenti. Buone capacità nell'utilizzo di Excel. Ottime capacità nella creazione di presentazione tramite PowerPoint.

Capacità, conoscenza e dimestichezza nell'utilizzo del programma per l'elaborazione Paghe e programmi degli Enti Previdenziali quali, INPS e INAIL.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abile e dinamico nei rapporti interpersonali, con forte capacità di agire in autonomia; Esperto in capacità di critica e sintesi. Grande senso di responsabilità a lavorare per obiettivi personali ed in team. Grande spirito di resistenza all'istigazione. Forte senso di disponibilità verso il prossimo, frutto di esperienze scoutistiche avendo fatto parte del gruppo Agesci Scout Frattamaggiore 1

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel corso della mia vita professionale ho vissuto esperienze lavorative, confrontandomi con colleghi, collaboratori e professionisti di alto profilo. Tale opportunità ha consentito di formarmi in maniera da poter lavorare e/o organizzare sempre in maniera autonoma, gli obiettivi individuali e di squadra.

RENATO CASERTA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSTANZO PAOLO**
Indirizzo **VIA SIEPE NUOVA 65/A FRATTAMAGGIORE (NA) 80027**
Telefono **3661387335**
Fax
E-mail **paolo75.pc@gmail.com**
Nazionalità
ITALIANA Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **07-12-1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 2001 AL 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Medico Dott. Napoli Rocco**
- Tipo di azienda o settore **Ambulatorio Di Medicina Generale**
- Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Impiegato d'Ordine e di Concetto**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **DAL 1989 AL 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G.FILANGIERI"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CONTABILITA' AMMINISTRATIVA**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE – SPAGNOLO

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

EX ATLETA DI KARATE IN CARROZZINA (CINTURA NERA)
EX VOLONTARIO DI CROCE ROSSA
COMPONENTE IN PASSATO DI VARIE ASSOCIAZIONI CULTURALI E
DI VOLONTARIATO (ASS. CULTURALE HERMES, AUSER, MADE
IN FRATTA)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ASSESSORE COMUNALE – Comune di
Frattamaggiore(26/02/2026–oggi)
DELEGHE: [POLITICHE SOCIALI – WELFARE LOCALE]

Sistemi Operativi : WINDOWS,
UNIX

Software Applicativi : Word,
PowerPoint, OneNote, OneDrive
for Business, Publisher, Skype for
Business, Access, Outlook.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI
DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003
Paolo Costanzo

ANGELINA BENCIVENGA



Nazionalità Italiana

CELL. (+39) 3389757738

PEC angelina.bencivenga70@pec.it

MAIL angela.bencivenga71@libero.it

Presentazione:

l'istante ha diversi anni di esperienza come Istruttore Amministrativo presso la Pubblica Amministrazione. Le problematiche sottese al lavoro sono state sempre affrontate in un'ottica globale, attraverso il confronto diretto e indiretto, talvolta anche mediante la funzione di front-office.

Dati Anagrafici

Nome/Cognome	Angelina Bencivenga
Data di nascita	7.01.1970
Codice Fiscale	BNCNLN70A47A455K
Luogo di nascita	Arzano (Napoli – Italia)
Residenza	Via F. Turati, 35 – 80020 Frattaminore (Napoli – Italia)

Istruzione e Formazione

Diploma	Ragioniere e Perito Commerciale
Istituto	Tecnico e Commerciale Gaetano Filangieri - Frattamaggiore (Napoli-Italia)
Votazione	80/100

Qualifiche

- Certificato ECDL – N°IT2054351 AICA 22/05/2014
- Promotore Turistico – N°4598 ASSOFORM 18/10/1995
- ESOL CERTIFICATE N°22498 – B1 THRESHOLD – BRITISH INSTITUTES 14/06/2013

Attestati di Formazione e/o Partecipazione – Giunta Regione Campania

- Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti, Calcolo dell'ESL e del DE MINIMIS; Il Concetto di impresa unica;
- PNRR (Piano Nazionale di Riprese e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti Complementari);
- Blockchain: Criptovalute, NFT e Smart Contract;
- Azione informativa e auto-informativa in materia antidiscriminatoria e di promozione della cultura delle pari opportunità;
- Corso base sull'accessibilità digitale degli strumenti informatici;
- Fenomeno bradisismico nell'area dei Campi Flegrei.

Corsi di Formazione Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP)

- Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale	Livello avanzato
- Erogare Servizi one-line	Livello avanzato
- Conoscere l'identità Digitale	Livello avanzato
- Proteggere i dati personali e la privacy	Livello avanzato
- Comunicare e condividere con i cittadini, imprese ed altre P.A.	Livello avanzato
- Comunicare e condividere all'interno dell'Amministrazione	Livello avanzato
- Conoscere gli Open Data	Livello avanzato
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici	Livello avanzato
- Proteggere i dispositivi	Livello avanzato
- Gestire Dati, Informazioni e Contenuti Digitali	Livello avanzato
- Conoscere il ruolo degli enti territoriali per la trasformazione sostenibile	Livello base
- Conoscere i principi, la disciplina in materia di Contratti Pubblici, di cui al D.Lgs. n.36/2023	Livello introduttivo

Attestati di formazione Scuola IFEL

- WHISTLEBLOWING – Novità del Decreto N°24/2023 – Aspetti Organizzativi e Applicativi
- PNA 2022 – 2024 - Novità e Strumenti

Esperienze Professionali

- Marzo 2025 – in corso.
In qualità di L.S.U.
Regione Campania – Direzione Generale Protezione Civile
E Uffici Territoriali del Genio Civile Settore Protezione Civile
214 01 00 – Settore Protezione Civile
Sede Isola C3 – Centro Direzionale – Napoli
Attività svolte:
 - Istruttore/Assistente Amministrativo.
- Marzo 2022 - marzo 2025
Impiegata Pubblica – Istruttore Amministrativo Policy Regionali
Regione Campania ambito Protezione Civile/Tutela del Territorio
Sede Isola C3 – Centro Direzionale - Napoli
- Settembre 2011 – marzo 2022
In qualità di L.S.U.
Regione Campania – U.O.D. 500501 Terzo Settore
Ufficio Volontariato – RUNTS
Sede Via Nuova Marina – Napoli
Attività svolte:
 - Assistente Amministrativo
 - Istruttore documentazione e archiviazione
 - Accoglienza utenti
 - Front-office in entrata e in uscita
 - Conversione dei documenti cartacei in formati digitali
- Marzo 1999 – agosto 2011
In qualità di L.S.U.
Regione Campania - Distretto Scolastico n.29
Arzano (NA) - Casavatore (NA) - Casoria (NA)
Attività svolte:
 - Assistente Amministrativo

- Anno 1996 – Anno 1999
In qualità di L.S.U.
Regione Campania allocata c/o il Comune di Frattamaggiore (NA)
Attività svolte:
 - Assistente Amministrativo
 - Rilevazione Statistica
 - Attività di informazione sul territorio

 - Anno 1988 – Anno 1992
Operaia Specializzata
Azienda privata – Frattamaggiore (NA)
-

Competenze Personali

La scrivente possiede:

- ottime competenze comunicative, acquisite sia durante l'esperienza di Assistente Amministrativo c/o gli Uffici comunali, scolastici e regionali, sia durante l'esperienza di Istruttore Amministrativo Policy Regionali c/o gli Uffici della Giunta regionale della Campania, ambito Protezione Civile e tutela del territorio;
- eccellenti attitudini al lavoro di gruppo;
- grandi capacità organizzative e ordine della propria postazione di lavoro;
- efficienza, puntualità, affidabilità e cautela durante il lavoro;
- ottima padronanza della suite per ufficio del pacchetto office Microsoft: Word, Excel, Power Point, sistema di archiviazione nel cloud di OneDrive, nonché gestione dei documenti su piattaforma SharePoint;
- eccellente padronanza del linguaggio giuridico-amministrativo per la redazione di decreti, atti e provvedimenti amministrativi;

Inoltre, l'istante ha prestato sempre lodevole servizio nelle attività espletate sia presso l'azienda privata sia presso la Pubblica Amministrazione.

Lingue

- Italiano Livello avanzato
 - Inglese Livello intermedio
-

Patente

- Patente di tipo B
-

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV, AI SENSI DEL D.LGS N.196/2003, COORDINATO CON IL D. LGS N.101/2018 E DELL'ART.13 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).

Angelina Bencivenga

GIROLAMO CANCELLO

CONTATTI

📍 80020, Frattaminore (Na)

☎ 3276299726

✉ g.cancello@istitutotumori.it

🏠 Categoria B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Metodi di valutazione infermieristica
- Responsabilità
- Attitudine al problem solving
- Spirito di collaborazione
- Capacità decisionale
- Intraprendenza
- Capacità di lavorare in team
- Capacità organizzative
- Capacità di giudizio
- Capacità di gestire le priorità
- Doti organizzative
- Pazienza
- Doti relazionali
- Pianificazione del lavoro
- Uso del PC
- Puntualità e precisione
- Empatia
- Gestione dello stress
- Empatia e capacità di ascolto

RISULTATI CONSEGUITI

- Design gestione della progettazione creative di importanti progetti

Professionista con esperienza pluriennale nel settore [Settore] in ruoli [Tipologia]. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra solida leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Febbraio 2014 - Attuale

Infermiere con competenza avanzata (Grado SERGENTE Corpo Militare E.I. ASSOCIAZIONE DEI CAVALIERI ITALIANI DEL SOVRANO MILITARE ORDINE DI MALTA, NAPOLI

- Infermiere Professionale durante il periodo di LEVA MILITARE presso Ministero della Difesa OSPEDALE MILITARE CELIO DI ROMA dal 03/12/1988 al 24/10/1989
- Infermiere Professionale presso UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA 'LA SAPIENZA POLICLINICO UMBERTO I' dal 05/04/1990 al 30 /09/1991
- Discente in Convegni ,Congressi e Conferenze del settore Sanita' Istituto Tumori di Napoli G.PASCALE
- Dichiaro di aver maturato negli anni crediti formativi ECM dal 01 Gennaio 2002 ,data in cui e' iniziata a tutt'oggi 30 aprile 2024 , la fase a regime della formazione continua disciplinata dagli articoli 16 bis , 16-ter e 16 quater del decreto legislativo 30 Dicembre 1992

Dal 16 Ottobre 1991 ho svolto attivita' di reparto in qualita' di Infermiere Professionale presso il Dipartimento di Chirurgia Oncologica Addominale , dal 9 Maggio 2016 svolgo attivita' di Capo Servizio presso l'ufficio CSSA presso la SC ORGANIZZAZIONE SERVIZI ASSISTENZIALI OSPEDALIERI in STAFF ALLA DIREZIONE SANITARIA ISTITUTO TUMORI DI NAPOLI G.PASCALE

Ottobre 1991 - Attuale

Cpsi Infermier Professionale (Uff. Capi Servizio) Istituto Tumori di Napoli G.PASCALE, NAPOLI

- SC ORGANIZZAZIONE SERVIZI ASSISTENZIALI OSPEDALIERI IN STAFF ALLA DIREZIONE SANITARIA

HOBBY E INTERESSI (i dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 11 del D.P.R. n. 308/2002 e del D.Lgs. n. 101/2009) **Attività Sportiva con preferenza Calcio Giovanile con esperienza ventennale in qualità di Responsabile di varie Scuole Calcio in Campania e Tessaramenti con la Società Sportiva Yamaha Calcio come Referente in Campania con l'incarico di SCOUTING per giovani calciatori**

Girolamo Cancello

81024 Frattaminore (Na)



INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Carbone



Via Milano, 21, 80027, Frattamaggiore, Italia

+390818806655 ☎ +393389697478

silvia.carbone11@gmail.com

s.carbone@terrafelix.eu

Sesso Femmine | Data di nascita 19/11/1989 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIODottoressa in Scienze della Comunicazione Specializzata in
Comunicazione pubblica e d'impresaESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 01/09/2020 ad oggi

Geofilos Atella Odv - Circolo Legambiente Succivo

Social media manager

- Pianificazione strategia digitale
- Creazione piano editoriale
- Creazione contenuti
- Gestione dei canali social e campagne Adv
- Analisi di mercato
- Conoscenza pacchetto Adobe e Wordpress
- Audit di comunicazione

dal 05/10/2020 ad oggi

Cooperativa sociale Terra Felix

Social media manager

- Pianificazione strategia digitale
- Creazione piano editoriale
- Creazione contenuti
- Gestione dei canali social e campagne Adv
- Analisi di mercato
- Conoscenza pacchetto Adobe e Wordpress
- Audit di comunicazione

dal 01/09/2018 al 08/08/2020

Hdemia Srls

Social media manager

- Pianificazione strategia digitale
- Creazione piano editoriale
- Creazione contenuti
- Gestione dei canali social e campagne Adv
- Analisi di mercato
- Conoscenza pacchetto Adobe e Wordpress
- Audit di comunicazione

dal 03/04/2017 al 03/04/2018

Question Mark Communication srl

Junior Social media manager e copywriter

- Pianificazione strategica editoriale per il web
- Gestione dei canali social e campagne Adv
- Analisi di mercato
- Conoscenza pacchetto Adobe e Wordpress

dal 27/11/2014 - al 08/05/2016

Advertise agency (Avenire studio)

Nella bocca del vulcano (www.nbdv.it)

- Blogger (redazione articoli e interviste)

Attività o settore ICT e Giornalismo

dal 21/11/2015

La Rete Magazine

- Copywriting
- Redazione articoli
- Correzione bozze

Attività o settore Giornalismo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2015-20/11/2017

Laurea Magistrale LM, Comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità

- Teoria e tecniche delle analisi di mercato

Titolo della tesi: "La grande distribuzione organizzata. Analisi nuovi trend di consumo. Case study: Sigma"

Relatore: Prof. Umberto Costantini

Voto: 110/110 e

10/2012-23/10/2015

Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione

Università degli studi Suor Orsola Benincasa, Napoli (Italia)

- Tecniche della Comunicazione Pubblicitaria

Titolo della tesi: "La comunicazione nel settore audiovisivo"

Relatore: Prof. Davide Bonelli

Voto: 102/110

dal 20/07/2014 al 27/07/2014

Erasmus +

Youth Exchange "Babel", Turku, Finland

- building tolerance and cultural understanding
- learning about themselves and their prejudices
- improving self-expression skills both in body language as in verbal speech
- working in a close group
- getting to know forum theater, improvisation, circus and contact dancing
- making decisions and finding compromises
- leading a workshop for the youngsters
- performing on a stage
- getting to know different active learning techniques

2007/2008 **Maturità Classica**
Liceo Classico Francesco Durante, Frattamaggiore (Na), Italia
 • **Inglese**

2007/2008 **Volontariato**
Cooperativa sociale ONLUS "Cantiere Giovani", sede Frattamaggiore (Na) (Italia)
 • Volontaria in attività di workcamp internazionali in diverse strutture della Regione Campania

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	

Altre lingue

Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Ottimo competenze comunicative-relazionali. Possiedo un ottimo spirito di gruppo e capacità di lavorare in un team, competenza che ho migliorato grazie alle mie esperienze e con la redazione e con i vari progetti di volontariato e workcamp.
Competenze organizzative e gestionali	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità, acquisite tramite le esperienze professionali sopra elencate, nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Competenze professionali	Posso un'ottima capacità di problem-solving, di relazione e gestione.
Competenze informatiche	-Microsoft Office®. Adobe Acrobat®. Wordpress;
Patente di guida	B

Sara Chierchia

CONTATTO

☎ 334 79 87 851

✉ sarachierchia41097@gmail.com

📍 Via Torino 9, Frattamaggiore (NA)

📅 04/10/1997

PROFILO

Studentessa della facoltà di Farmacia con brevi esperienze lavorative e di tirocinio nel corso delle quali ho stato prova di impegno, motivazione e passione per un settore così complesso e coinvolgente. Attitudine all'ascolto, capacità di apprendimento e organizzativa, manualità, predisposizione al contatto con il pubblico accompagnato alla propensione per il lavoro di squadra e per obiettivi dimostrati sia in ambito scolastico che in occasione delle prime esperienze professionali.

COMPETENZE

- Attitudine al lavoro di squadra
- Doti comunicative e relazionali
- Condotta professionale
- Adattabilità
- Capacità organizzative
- Puntualità
- Uso dei principali strumenti informatici
- Microsoft Excel
- Microsoft Office
- Precisione e attenzione ai dettagli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● Diploma Amministrazione, Finanza e Marketing

2015

ISIS Gaetano Filangieri, Frattamaggiore (NA)

● Università degli studi di Napoli Federico II

2018 - in corso

Laurea Magistrale a ciclo unico facoltà di Farmacia

ESPERIENZE LAVORATIVE

● Animazione presso Chiesa Santa Maria della Stella (Casoria)

2015 - 2017

- Collaborazione con i membri dello staff alla realizzazione di iniziative e programmi
- Partecipazione all'ideazione delle nuove attività di animazione
- Ideazione e presentazione di progetti, laboratori e attività creative
- Gestione di babyclub destinati ai partecipanti più piccoli
- Collaborazione all'ideazione e programmazione delle attività di animazione
- Promozione dell'amicizia, del rispetto e dellealtà attraverso il gioco
- Realizzazione di attività sportive, giochi di gruppo e di intrattenimento
- Accoglienza dei partecipanti e spiegazione delle regole del centro estivo

● Collaboratrice negozio di calzature

2023 - 2024

- Accoglienza cordiale ai clienti, fornendo informazioni
- Ricezione delle richieste dei clienti in modo da soddisfare le esigenze
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate

LINGUE

Italiano: Madrelingua | Inglese: B2

ANGELO DI FABIO

Via Padre Mario Vergara n. 71, 80027 - Frattamaggiore (NA)

Nato a Napoli il 11/02/1985

Tel: 351 22 63 510 | Email: angelovolo1985@hotmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ministero della Difesa

Dipendente di ruolo | in corso

- Esecuzione dei compiti istituzionali con massima precisione, puntualità e riservatezza.
- Gestione operativa in contesti complessi e ambienti particolari, assicurando il raggiungimento degli obiettivi.
- Collaborazione proattiva all'interno della struttura, promuovendo coesione e rispetto reciproco.
- Rigoroso rispetto delle procedure di sicurezza e degli standard comportamentali richiesti dall'Amministrazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Perito Industriale

Istituto Tecnico Industriale Statale "Francesco Morano" - Carvano (NA)

Votazione: 98/100

COMPETENZE E ATTITUDINI

Gestione dello Stress: Eccellente capacità di risolvere situazioni critiche e imprevisti in tempi rapidi, mantenendo la lucidità in contesti operativi difficili.

Disciplina e Ordine: Naturale orientamento al rigore metodologico, all'organizzazione precisa del lavoro e alla cura del dettaglio.

Capacità Relazionali: Attitudine al comportamento formale, educato e istituzionale in ogni interazione professionale e con il pubblico.

Problem Solving: Analisi immediata delle criticità e individuazione di soluzioni pratiche efficaci.

Lavoro di Squadra: Forte senso di appartenenza e capacità di integrazione in gruppi strutturati e gerarchici.

Competenze Digitali: Padronanza del Pacchetto Office e dei sistemi gestionali della Pubblica Amministrazione.

Il presente Curriculum è conforme alle norme del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 151 e del DLgs n. 28/2011.

Firma *Angelo Di Fabio*

MATTA MASSI 24/4/2024

CURRICULUM

Nome: Andrea

Cognome Giraldi

Nata a Frattamaggiore

Il 20/04/2002

Cell

389 185 5010

Formazione: Licenza Medio presso Istituto Novio Atellano di Frattaminore

Esperienze Lavorative: Febbraio 2008 a Marzo 2025 Operaio presso Meccanica Partenopea – zona Industriale di Pascarola

Settembre 2025 finora operaio magazziniere presso D&D CASALINGHI PRESSO Mec Dab di Frattamaggiore

IOVINELLA ANTONIO

ESPERIENZA | DIPENDENTE DITTA DI ECOLOGIA COMUNE DI FRATTAMAGGIORE

ISTRUZIONE | LICENZA MEDIA

DATI ANAGRAFICI | NATO A FRATTAMAGGIORE IL 27/06/1963

RESIDENZA | VIA ROMA 120 FRATTAMAGGIORE

RECAPITI UTILI | 3285496288



Suami Mele

CONTATTI

Strada Ponte Alto nord, 47123,
Modena Mo

+39 391 043 2551

suami.mele01@gmail.com

10/03/2005

Categoria B

PROFILO PROFESSIONALE

[Qualificata] affidabile e con indole positiva in grado di promuovere la fidelizzazione, la soddisfazione e gli acquisti dei clienti con tecniche di consulenza e attenzione scrupolosa alle esigenze individuali. Competenza di merchandising del prodotto, elaborazione dei pagamenti e pulizia. In grado di creare fruttuose relazioni professionali con eccellenti abilità organizzative e un'irreprochabile etica lavorativa.

COMPETENZE

- Creatività
- Propensione al cambiamento
- Abilità di negoziazione
- Precisione
- Problem solving
- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Tecniche di vendita attiva
- Gestione cassa e pagamenti
- Dinamismo e flessibilità
- Aspetto curato e professionale
- Capacità di organizzazione
- Team working

LINGUE

Italiano C1

Madrelingua

Inglese A2

Base

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Commessa yachting - Frattamaggiore, NA
01/2026 - 05/2026

- Assistenza ai clienti nel processo di scelta e acquisto del prodotto fornendo informazioni dettagliate.

Addetta scaffalista Soap - Frattamaggiore, NA
03/2024 - 10/2024

- Assistenza alla clientela fornendo informazioni precise su caratteristiche prodotti e disponibilità in magazzino.

Addetta lavanderia Lavabella - Frattamaggiore, NA
08/2025 - 12/2025

- Svatatura degli abiti con attrezzature manuali o macchinari professionali automatici.

ISTRUZIONE

licenza media
Cirillo Matteotti - Grumo Nevano, 07/2018



Carmenmariaelena Picozzi

Nazionalità: Italiana Data di nascita: 20/06/1997 Sesso: Femminile

☎ Numero di telefono: (+39) 3317139873

✉ Indirizzo e-mail: carmenmariaelenapicozzi@hotmail.com

🌐 LinkedIn: www.linkedin.com/in/carmenmariaelena-picozzi

📍 Abitazione: 80027 Frattamaggiore (Italia)

PRESENTAZIONE

Laureata in Ingegneria Civile e Ambientale, proattiva e orientata ai risultati, con un'ottima comprensione delle normative e delle pratiche del settore. Appassionata, motivata e desiderosa di mettere in pratica le competenze acquisite durante gli anni di studio. Eccellenti capacità di comunicazione e di gestione del gruppo, con forti competenze organizzative e di problem-solving.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laura Magistrale in Ingegneria della Sicurezza

[12/2024 – in corso]

Master di 1° Livello in Gestione D'Impresa 5.0

[01/2023 – 07/2023]

Laurea Triennale in Ingegneria Civile e Ambientale

[09/2017 – 08/2021]

Maturità Scientifica

[08/2016]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Comune di Napoli [12/2025 – in corso]

Progettazione ed elaborazione di tavole esecutive

Direzione Lavori

Manutenzione degli Impianti Sportivi

Manutenzione dei Mercati Rionali

Certificati di idoneità alloggiativa

• G2 Ingegneria S.r.l [01/2024 – 12/2025]

Revisione dei documenti relativi alla sicurezza in cantiere, garantendo la conformità agli standard normativi e alle procedure interne

Ispezione in cantiere e audit per garantire la conformità alle normative di sicurezza vigenti

Progettazione di reti ottiche FTTH su piattaforma PNI Small World di Open Fiber

Progettazione QGIS

- **Gea Tecnologie Srl** | 09/2022 – 12/2023 |

Progettazione e realizzazione, dagli interventi strutturali agli impianti tecnologici, di reparti ospedalieri, cliniche e centri diagnostici

- **Olympus Srl** | 09/2021 – 08/2022 |

Elaborazione progetti di rinforzo strutturale edifici con materiali compositi
Servizio e assistenza al cliente

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese B2

COMPETENZE DIGITALI

OFFICE / AUTOCAD / PRIMUS - CERTUS / PNI / QGIS / PHOTOSHOP, LIGHT ROOM E CANVA

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida:

CERTIFICAZIONI

- Formazione "Rischio Alto" ai sensi del D.lgs. 81/08 art. 37
- Addetto al Primo Soccorso
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)



📍 80029, SANT'ANTIMO

☎ 3498812902

✉ luigiapendolo@ve.it

🏷 CATEGORIA B

CAPACITÀ E COMPETENZE

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista della salute con 14 anni di esperienza consolidata in ambito diottrico, assistenziale e chirurgico. Al bacinwood di laurea specializzata in strumentazione di sala operatoria, laurea con specializzazione in tecniche odontoprotesiche.

Operata in diverse Strutture ed incarichi di integrare una perfetta mobilità diottrica, assistenziale con un'ottima competenza tecnica.

LUIGIA PENDOLO

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Dicembre 2014 - Attuale

Coordinatrice infermieristica e Resp. Risorse Umane Centro cardioangiologico ANGIOCARD | SANT'ANTIMO

- Supervisione dell'attività del personale e monitoraggio della qualità delle prestazioni assistenziali.
- Assistenza al personale medico nel coordinamento delle attività clinico-assistenziali dei pazienti.
- Collaborazione alla pianificazione della formazione e valutazione dello sviluppo professionale del personale.

2012 - Dicembre 2013

Infermiera strumentista Ospedale MONALDI | Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022 - 2025

Laurea in tecniche audioprotesiche
Università Federico II, Napoli

- votazione 110/110 e lode

2014 - 2015

Master 1 in Strumentazione di sala operatoria
Università Federico II, Napoli

- votazione 110/110 e lode

2009 - 2013

Laurea in Infermieristica
Università Luigi Vanvitelli, Napoli

- votazione 110/110

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Lingua madre

Inglese:  B2

FRANCESE ALL'INIZIO

CURRICULUM VITAE

Cognome: Saviano

Nome: Immacolata

Luogo e data di nascita: Frattamaggiore, 08/12/1972

Domicilio: 3° trav. M. Stanzione, 26 **Città:** Frattamaggiore **Prov.:** Napoli

Residenza: 3° trav. M. Stanzione, 26 **Città:** Frattamaggiore **Prov.:** Napoli

Cap. 80027 **Telefono:** 081-8345209 **Cell:** 3477234998

E-mail: immasavenzocap@libero.it

Stato civile: coniugata

Patente: B

Titolo di studio posseduto:

Maturità Tecnica commerciale conseguita nell'anno 1992 presso l'IITC Filangieri di Frattamaggiore (NA) con votazione 40/60.

Qualifica di Operatore Socio Sanitario (con voto 50/50 sia per la prova teorica sia a quella pratica) conseguita presso AGIPA di Trentola Ducenta (CE). Il tirocinio previsto per la suddetta qualifica è stato praticato presso l'Ospedale G. Moscati di Aversa (CE)

Precedenti esperienze lavorative:

Segretaria presso studio pratiche automobilistiche; cassiera presso supermercato; operatrice presso la cooperativa "Amici del sorriso"

Dal 2024 lavoro presso Ospedale Pausilipon come OSS

In fede