Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

I SETTORE

Servizio/Ufficio Personale

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA per passaggio diretto di personale da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2000, finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, area vigilanza (ex cat. D - "istruttore direttivo di vigilanza"). – C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

RICHIAMATE:

La delibera di Giunta Comunale n. 148 del 11/10/2024, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 sezione 3.3 del P.I.A.O.

La deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11.06.2025 che ha approvato il PIAO 2025/2027, immediatamente efficace e in corso di pubblicazione, nell'ambito del quale veniva approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dell'Ente (sottosezione 3.3 del PIAO), che prevede per le annualità 2025/2026 l'assunzione di 3 unità appartenenti all'area degli istruttori, area tecnica, profilo geometra, di cui uno da assumere mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs.165/2001;

La Delibera di consiglio Comunale n. del 28.03.2025 con cui è stato approvato il D.U.P. 2025-2027;

La delibera di Giunta comunale n. 102 del 27.06.2019 recante il Regolamento comunale per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato secondo le disposizioni dettate dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per le parti ancora applicabili e non in contrasto con la normativa vigente.

La delibera di Giunta Comunale n. 16 del 27/02/2019 di approvazione del Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure assunzionali per le parti ancora applicabili e non in contrasto con la normativa vigente.

L'esito infruttuoso della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.lgs. 165/2001 giusta documentazione agli atti dell'ufficio procedente.

In esecuzione della propria determinazione n. 180 del 13.08.2025 R.G. 1008/2025.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, area vigilanza (ex cat. D - "istruttore direttivo di vigilanza") C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.
Con il presente avviso non è realizzata alcuna procedura concorsuale. La pubblicità della vacanza dei posti in organico e della procedura è finalizzata ad agevolare la copertura degli stessi tramite passaggio diretto e rispondono ai principi di imparzialità di trasparenza e di buon andamento di cui all'art.97 della Costituzione.
L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura comparativa para-concorsuale espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità volontaria, sopra richiamato.
L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
2. Essere stati assunti mediante l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche;
3. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 comma 47 della legge 311/2004;
4. Essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, area vigilanza (ex cat. D - "istruttore direttivo di vigilanza") C.C.N.L. comparto Funzioni Locali (o equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto secondo i criteri contenuti nel Decreto del presidente Consiglio dei Ministri del 30.11.2023 nonché le tabelle di equiparazione allegate al D.P.C.M. 26.06.2015) e equivalente per tipologia di mansioni;
5. Titolo di studio previsto quale requisito di accesso all'area contrattuale (già categoria giuridica) dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, area vigilanza (ex cat. D - "istruttore direttivo di vigilanza") ossia laurea triennale o di 1° livello del D.M. 270/2004 L14 (Scienze dei Servizi giuridici) o comunque denominate e classi di laurea triennali delle lauree equipollenti o equiparate; diploma di laurea in giurisprudenza, laurea specialistica, laurea magistrale nelle stesse materie o equipollenti;
6. Possedere, a pena di esclusione dalla procedura, il nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
7. Non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;
8. Non avere riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti.
9. Avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza per i neo-assunti;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 - Presentazione della domanda di ammissione alla procedura

La domanda di partecipazione al presente Avviso deve essere presentata, ai sensi di Legge (art. 30, co. 1 del D.lgs. n. 165/2001), **entro 30 (tenta) giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio on line e sul Portale del Reclutamento "inPA", nonché sul sito istituzionale del Comune di Frattamaggiore.

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito https://www.InPA.gov.it. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Al Portale del Reclutamento "inPA" si accede tramite autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

La domanda di ammissione presentata sul portale "inPA" riporterà le generalità dell'aspirante e le dichiarazioni, rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 relativamente a:

- Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale posseduto e categoria/area di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della categoria e dell'anzianità dell'inquadramento nella stessa;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'università presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento;
- tutti i requisiti richiesti dall'art.1 del presente Avviso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;

Tutti i sopra menzionati requisiti devono **essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio**.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura o successivamente, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);

compilazione di tutti i campi relativi a requisiti richiesti dal presente Avviso;

allegare il nulla osta preventivo e/o dichiarazione ai sensi dell'art. 30, c.1, del D. Lgs. n. 165/2001 della medesima amministrazione che detto nulla osta non è dovuto ricadendo in uno dei casi contemplati dalla suddetta normativa;

invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata);

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il Portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della

procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincide con il giorno …….. ore ……

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Il Comune di Frattamaggiore, ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato e archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

Art. 3 - Cause di esclusione

Oltre alla mancanza di uno dei requisiti richiesti, è causa di esclusione la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

1. indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
2. dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
3. dichiarare il possesso del titolo di studio;
4. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari e ai procedimenti penali nonché al possesso dei requisiti di cui sopra;
5. Allegare il nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza (ove dovuto) ovvero dichiarazione ai sensi dell'art. 30, c.1, del D. Lgs. n. 165/2001 della medesima amministrazione che detto nulla osta non è dovuto ricadendo in uno dei casi contemplati dalla suddetta normativa.

Si precisa che per ragioni di celerità preliminarmente è richiesto, a pena di decadenza, il nulla preventivo o la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che tale N.O. non è dovuto. L'assunzione è comunque subordinata al rilascio all'amministrazione di appartenenza del N.O. definitivo.

Sono altresì esclusi i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio nella data e ora stabilita.

Art. 4 - Sistema di valutazione

Tutte le domande acquisite nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Il Dirigente del I Settore adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione della procedura di mobilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno approvato con delibera di Giunta Comunale n.102 del 27.06.2019.

Ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento di mobilità la scelta dei dipendenti da assumere verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento.

I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:

- Max 15 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Valutazione dei titoli di studio e curriculum professionale (Max 15 punti):

1. Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:
    - punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
    - punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

2. Nell'ambito del CURRICULUM PROFESSIONALE, sono valutate per un massimo di 12 punti:

- Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire, con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:

    - punti 1 per ogni titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
    - punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi;
    - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
    - punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale;
- Il servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche appartenenti al Comparto delle Funzioni Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale in

ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,07 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un massimo di punti 5.

- Il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche non appartenenti al Comparto Funzioni Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 3;

- Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

- Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Art. 5 – Colloquio di valutazione

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Si rinvia al Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Frattamaggiore, pubblicato sul sito internet del Comune di Frattamaggiore per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata e per le modalità di formazione della graduatoria.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso sul Portale del Reclutamento "inPA" **nonché sul sito istituzionale del Comune di Frattamaggiore, nella sezione dedicata ai "Bandi di concorso"**.
Il candidato che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Art. 6 – Criteri per la formazione della graduatoria

1. Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

2. A parità di punteggio precede il candidato minore di età.

3. Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Dirigente competente per l'Ufficio gestione del personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di questa ultima all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web per 30 giorni consecutivi, nonché su inPA.

4. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, ovvero del mancato rilascio del N.O. definitivo ne termine assegnato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 7 – Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi al primo posto in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.

2. Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione.

3. L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta/assenso al trasferimento nei termini stabiliti dal Comune di Frattamaggiore.

4. Il candidato, collocato in posizione utile all'assunzione, viene invitato a presentare tutta la documentazione richiesta dall'Ufficio a pena di decadenza, entro il termine assegnato decorrente dalla comunicazione da parte del Comune di Frattamaggiore.

5. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il dirigente competente per l'Ufficio gestione del personale dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro unitamente all'amministrazione cedente.

6. Nel caso di dipendenti appartenenti al comparto Funzioni Locali, essi conservano la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto

del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata e le componenti retributive fisse e continuative.

7. Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL comparto Funzioni Locali, secondo le tabelle di equiparazione emanate in materia.

8. Il candidato, collocato in posizione utile all'assunzione, dovrà godere presso l'amministrazione di provenienza di tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, di almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno.

9. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla presa di servizio; in tale caso si procede ai sensi del successivo comma.

10. In caso di impossibilità a perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

11. La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a

potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: 0818890213 personale@comune.frattamaggiore.na.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati: **ASMENET soc. cons. a.r.l.**, al seguente indirizzo di posta elettronica: *supporto.asmenet@asmepec.it*

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 9 - Obblighi di pubblicità e di trasparenza, informazioni relative alla selezione, accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, L. 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente firmatario del presente atto. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 sopra citato, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'ufficio del personale all'indirizzo di posta elettronica protocollo.frattamaggiore@asmepec.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Frattamaggiore nella sezione bandi di concorso e sul portale InPA. Nella medesima sezione saranno, altresì, comunicate le informazioni relative alla presente selezione.

Art. 10 – Disposizioni finali

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Frattamaggiore si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Avverso il presente atto, ove ritenuto immediatamente lesivo, è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale ai sensi del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199, nel termine, rispettivamente, di sessanta e centoventi giorni dalla data della notificazione o comunicazione o dalla data in cui l'interessato ne abbia avuto piena cognizione.

Il Dirigente del I Settore

Dott.Salvatore Farella

Firmato digitalmente da
SALVATORE FARELLA
CN = SALVATORE FARELLA
C = IT