



# Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli  
**I SETTORE**

## Servizio/Ufficio Personale

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 50, COMMA 17 BIS DEL D. L. N. 13/2023, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 41 DEL 21 APRILE 2023 – FINALIZZATO ALLA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 AREA DEI FUNZIONARI DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)-FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.**

## IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

### VISTI:

- l'art.50 comma 17 bis del D.L. n.13/2023 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41 che testualmente recita *“le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente Decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione”*.

- il D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);

- il D.lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali vigente, approvato il 16 novembre 2022;

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n.98/2011;

**Preso atto** che con Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11.06.2025, in corso di pubblicazione, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nell'ambito del quale è stata approvata l'apposita sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" (PTFP);

**Atteso che** la programmazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2025/2027, prevede tra l'altro, nell'anno 2025, la stabilizzazione di n. 1 unità di personale assegnato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, assunto mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'art. 1, comma 181 L.178/2020, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 1, comma 179 della L. 178/2020;

**Precisato che** è in corso la procedura di mobilità obbligatoria avviata ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e che pertanto l'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso all'esito negativo di tali procedure.

**Che** tale procedura di stabilizzazione è rivolta esclusivamente al personale assunto ai sensi dell'art. 1 c. 179 e 181 del D. Lgs. 178/2020, che abbia prestato servizio per 24 mesi nella qualifica ricoperta previo colloquio selettivo a all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;

**Visto** il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 sulle norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**Visto** il D.P.C.M. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);

**Vista** la L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs. n. 198/2006 (codice della pari opportunità tra uomo e donna);

In esecuzione della propria determinazione n. 179 del 13.08.2025 R.G. 1007/2025.

## **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di stabilizzazione - riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41/2023 e che ha prestato servizio presso il Comune di Frattamaggiore con contratto individuale di lavoro a tempo determinato - finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 1 unità di personale nel profilo di "Funzionario Amministrativo" - Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D);

La stabilizzazione avviene, a domanda dell'interessato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva resa dal dirigente della struttura di appartenenza del candidato, dell'attività lavorativa svolta per almeno 24 mesi, nella qualifica ricoperta, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica.

**La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 avviata.**

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

## Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

È ammesso a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione il personale non dirigenziale in possesso di tutti i requisiti come di seguito indicati, che dovranno essere mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro:

### A) Requisiti specifici:

- a. essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agencia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020.
- b. avere maturato, in esito all'assunzione di cui al punto precedente, e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, almeno 24 mesi di anzianità di servizio nella qualifica ricoperta, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027. Per la presente stabilizzazione possono essere computati anche i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse dal Comune di Frattamaggiore.
- c. essere in servizio o aver prestato servizio - alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione - presso il Comune di Frattamaggiore con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito della procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181 della medesima legge n. 178 del 2020.
- d. aver conseguito, ai sensi dell'art. 50, comma 17 D.L. n. 13/2023 la valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Frattamaggiore;
- e. essere in possesso del titolo di studio previsto quale requisito di accesso all'area contrattuale (già categoria giuridica) e al profilo professionale "*funzionario Amministrativo*" ossia laurea triennale o di 1° livello del D.M. 270/2004 L14 (Scienze dei Servizi giuridici) o comunque denominate e classi di laurea triennali delle lauree equipollenti o equiparate. Diploma di laurea in giurisprudenza, laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) in materie giuridiche equipollenti o equiparate. I titoli sopra citati devono essere conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio stesso al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.

### Requisiti generali

- a) essere in possesso di cittadinanza italiana o di un Paese membro dell'Unione Europea o cittadinanza di Stati terzi secondo quanto indicato dalla normativa vigente;
- b) aver compiuto il 18° anno di età;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) limitatamente ai candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;

e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né avere a proprio carico procedimenti penali in corso o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

f) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o licenziati per motivi disciplinari ai sensi della normativa o delle disposizioni contrattuali disciplinanti la materia, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o, comunque, con mezzi fraudolenti;

g) essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo scelto.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

## **Art. 2 - Presentazione della domanda di ammissione alla procedura**

Il presente bando è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". Lo Stesso bando è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Frattamaggiore (<https://www.comune.frattamaggiore.na.it>).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi il candidato con SPID/CIE/CNES, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>".

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'ogni effetto.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il candidato deve dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita, la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al Punto 1 della sezione "Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione";
- di aver svolto positivamente l'attività lavorativa presso il Comune di Frattamaggiore;
- il titolo di studio posseduto, (con indicazione dell'anno scolastico di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato con relativa sede);
- di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall'emanazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;
- di non essere stati licenziati (e non solo destituiti o dispensati) da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- non essere stati dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non essere cessato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a stabilizzazione presso il Frattamaggiore e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere provvedimenti disciplinari in corso;

- di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l'assunzione presso il Comune di Frattamaggiore;
- di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di stabilizzazione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Frattamaggiore.

I requisiti di accesso debbono essere posseduti non solo alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il portale "InPA". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

### **Art. 3 – Commissione esaminatrice - Colloquio**

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra nonché all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, è previsto un colloquio selettivo, ai sensi dell'art.50, comma 17 bis, decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13 e s.m.i., che avrà luogo presso la sede del Comune di Frattamaggiore.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata ai sensi del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure assunzionali.

### **Art. 4 - Colloquio di valutazione**

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno considerati rinunciatari.

La Commissione di valutazione ai sensi della vigente normativa, competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii, indicherà con motivazione sintetica le ragioni di attribuzione del giudizio di idoneità o inidoneità del candidato.

La Commissione Esaminatrice previo accertamento della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del D.L. 13/2023, procederà ad espletare un colloquio orientato alla verifica dei seguenti aspetti:

- grado di conoscenza delle attività lavorative inerenti il profilo professionale oggetto di selezione;
- capacità tecniche relative allo svolgimento delle predette attività;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attività proprie del posto da coprire e nell'individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;

- attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di idoneità del candidato.

Gli atti finali della procedura saranno approvati con determinazione dirigenziale del Dirigente del Settore Personale e pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Frattamaggiore in amministrazione trasparente ed Inpa. La procedura è finalizzata esclusivamente per la copertura di n. 1 posto previsto dalla programmazione dell'ente.

**La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso sul Portale del Reclutamento "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Frattamaggiore, nella sezione dedicata ai "Bandi di concorso".**

**Il candidato che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato rinunciataro.**

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione e sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

#### **Art. 5 – Assunzione in servizio**

L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. È prevista la facoltà di revocare il presente Avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge. I candidati convocati che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla stabilizzazione. Il predetto termine può essere prorogato dall'Amministrazione per comprovate ragioni e su richiesta dell'interessato.

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale a 24 ore, sotto condizione del favorevole esito degli accertamenti circa il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e dei titoli dichiarati, nonché del rispetto, da parte dell'Amministrazione, di tutte le disposizioni normative in materia di limitazione delle assunzioni.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso.

E' previsto un periodo di prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio, secondo la disciplina prevista dall'art. 25 del C.C.N.L. 2019-2021 Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5bis del D Lgs. 165/2001 i candidati assunti sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: 0818890213 [personale@comune.frattamaggiore.na.it](mailto:personale@comune.frattamaggiore.na.it).

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati: **ASMENET soc. cons. a r.l.**, al seguente indirizzo di posta elettronica: [supporto.asmenet@asmepec.it](mailto:supporto.asmenet@asmepec.it)

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **Art. 7 - Obblighi di pubblicità e di trasparenza, informazioni relative alla selezione, accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, L. 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente firmatario del presente atto. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 sopra citato, una

volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'ufficio del personale all'indirizzo di posta elettronica [protocollo.frattamaggiore@asmepec.it](mailto:protocollo.frattamaggiore@asmepec.it)

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Frattamaggiore nella sezione bandi di concorso e sul portale InPA. Nella medesime sezioni saranno altresì comunicate le informazioni relative alla presente selezione.

#### **Art. 10– Disposizioni finali**

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Frattamaggiore si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Avverso il presente atto, ove ritenuto immediatamente lesivo, è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale ai sensi del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199, nel termine, rispettivamente, di sessanta e centoventi giorni dalla data della notificazione o comunicazione o dalla data in cui l'interessato ne abbia avuto piena cognizione.

Il Dirigente del I Settore  
*Dott. Salvatore Farella*