

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ DEL CONSORZIO UNICO DI BACINO DELLE PROVINCE DI NAPOLI E CASERTA IN LIQUIDAZIONE FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DI N. 19 UNITÀ DA ASSUMERE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI CCNL 2019/2021 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI EX ART. 34-BIS DEL D.LGS. 165/2001.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

In data 11.06.2025 con deliberazione n. 125 la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2025/2027, immediatamente efficace e in corso di pubblicazione, nell'ambito del quale veniva approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale dell'Ente (sottosezione 3.3 del PIAO), che, ha previsto per l'annualità 2025/2026 l'assunzione delle seguenti unità:

- **n. 3 Istruttore direttivo, area tecnica**, oggi area funzionari ed EQ, ex categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato;
- **n. 4 Istruttore direttivo, area amministrativa**, oggi area funzionari ed EQ, ex categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato;
- **n. 3 Istruttore direttivo, area contabile**, oggi area funzionari ed EQ, ex categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato;
- **n. 6 Istruttore, area amministrativa**, oggi area degli istruttori, ex categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato;
- **n. 3 Istruttore, area tecnica**, oggi area degli istruttori, ex categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato;
- **n. 3 Istruttore, area contabile**, oggi area degli istruttori, ex categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato;
- **n. 1 Istruttore, area vigilanza**, oggi area degli istruttori, ex categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato;

Quest'Ente dunque, al fine di soddisfare il fabbisogno di personale ha inviato, rispettivamente con nota prot. 17104 del 12.06.2025 e con nota prot. 17109 di pari data, apposite richieste ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/01 sia alla Regione Campania e sia al Dipartimento della Funzione Pubblica al fine di verificare la presenza di personale eccedente disponibile alla mobilità esterna ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 in relazione alle varie figure professionali;

Con determinazione dirigenziale n. 146 del 08/07/2025, R.G. 823/2025, veniva preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, per tutti i profili elencati in premessa, come dalle cennate note PEC prot. n. 17104 del 12.06.2025 e prot. n. 17109 del 12.06.2025, per le quali è stata acquisita contestuale ricevuta di avvenuta consegna essendo ormai trascorso il termine di venti giorni dalla ricezione della comunicazione (il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, ha ridotto -con l'art. 3, comma 3-quater- a venti giorni il precedente termine di quarantacinque giorni).

Tuttavia con nota PG/2025/0342350, acquisita all'Ufficio protocollo con n. 20176 del 10.07.2025 la Regione Campania ha comunicato l'assenza di personale collocato in disponibilità in relazione ai profili professionali di "Istruttore di Vigilanza" e "Istruttore

Tecnico”, mentre ha invitato questo comune a prendere contatti con Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/01, per il reclutamento delle ulteriori n. 19 (diciannove) unità da assumere a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nei seguenti profili professionali del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali;

Preso atto che, con nota acquisita al protocollo n. 20192 del 10.07.2025, il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione ha trasmesso gli elenchi del personale in disponibilità presso l’Agenzia Regionale Ormel in riferimento alle qualifiche professionali richieste da questo Ente:

- **n. 3 Istruttore direttivo, area tecnica**, oggi area funzionari ed EQ, ex categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato;
- **n. 4 Istruttore direttivo, area amministrativa**, oggi area funzionari ed EQ, ex categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato;
- **n. 3 Istruttore direttivo, area contabile**, oggi area funzionari ed EQ, ex categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato;
- **n. 6 Istruttore, area amministrativa**, oggi area degli istruttori, ex categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato;
- **n. 3 Istruttore, area contabile**, oggi area degli istruttori, ex categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato;

RAVVISATA comunque la necessità, visto gli elenchi ricevuti, seppur tardivi, di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Frattamaggiore e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei titoli culturali e professionali necessari per la copertura dei posti di cui alla presente procedura di mobilità, tenuto conto delle finalità dell’istituto della mobilità obbligatoria tendente al ricollocamento di personale dichiarato in posizione di esubero;

In esecuzione della propria determinazione n. 177 del 13.08.2025 R.G. 1004/2025.

RENDE NOTO

Che il Comune di Frattamaggiore (Na), con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, per la copertura di diverse unità relative al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001:

- **n. 3 Istruttore direttivo, area tecnica**, oggi area funzionari ed EQ, ex categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato; **codice concorso AF89A01-002-2025-FunziionarioTecnico**
- **n. 4 Istruttore direttivo, area amministrativa**, oggi area funzionari ed EQ, ex categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato; **codice concorso IDA**
- **n. 3 Istruttore direttivo, area contabile**, oggi area funzionari ed EQ, ex categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato; **codice**

concorso IDC

- **n. 6 Istruttore, area amministrativa**, oggi area degli istruttori, ex categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato; **codice concorso IA**
- **n. 3 Istruttore, area contabile**, oggi area degli istruttori, ex categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato; **codice concorso IC**.

L'individuazione del personale da collocare nei ruoli organici del Comune di Frattamaggiore avverrà mediante espletamento di una procedura selettiva da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti a copertura dei posti programmati in relazione al possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalle posizioni lavorative da coprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale collocato in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, ovvero per ragioni di contenimento della spesa di personale o per sopravvenute modifiche normative in materia.

ARTICOLO 1

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità obbligatoria i soggetti che dichiarino e siano in possesso dei seguenti requisiti, i quali dovranno essere mantenuti fino alla data di sottoscrizione del contratto individuale:

1. essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ed essere inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, alla data di scadenza del presente avviso, ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n.165/2001. Si evidenzia che lo stato di disponibilità deve essere "effettivo" e non "sospeso". Lo stato di effettiva disponibilità deve essere espressamente dichiarato;
2. trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33, comma 8, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;
3. possesso del seguente profilo professionale e relativo titolo di studio o mansione ascrivibile o equipollente al profilo di:

Istruttore direttivo, area tecnica (Area dei Funzionari ed elevata qualificazione del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali)
codice concorso AF89A01-002-2025-FunziionarioTecnico;

Per tale qualifica è necessario essere in possesso del titolo di studio previsto quale requisito di accesso all'area contrattuale (già categoria giuridica) e al profilo professionale "funziionario Tecnico" ossia laurea triennale o di 1° livello del D.M. 270/2004 in ingegneria o in architettura; diploma di laurea equipollente a ingegneria o architettura; diploma di laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) in ingegneria o in architettura. Il candidato che sia stato interessato da progressioni verticali tra le Aree contrattuali (già categorie giuridiche), deve essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area contrattuale e al profilo professionale immediatamente inferiore (Istruttori, Area degli

Istruttori, ex cat. C, CCNL Funzioni Locali).

Istruttore direttivo, area amministrativa (Area dei Funzionari ed elevata qualificazione del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali) **codice concorso AF89A01-003-2025FunzionarioAmministrativo.**

Per tale qualifica è necessario essere in possesso del titolo di studio previsto quale requisito di accesso all'area contrattuale (già categoria giuridica) e al profilo professionale "*funzionario Amministrativo*" ossia laurea triennale o di 1° livello del D.M. 270/2004 L14 (Scienze dei Servizi giuridici) o comunque denominate e classi di laurea triennali delle lauree equipollenti o equiparate; diploma di laurea in giurisprudenza, laurea specialistica, laurea magistrale nelle stesse materie o equipollenti; ovvero laddove il candidato sia stato interessato da progressioni verticali tra le Aree contrattuali (già categorie giuridiche), il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area contrattuale e al profilo professionale immediatamente inferiore (Istruttori, Area degli Istruttori, ex cat. C, CCNL Funzioni Locali).

Istruttore direttivo, area contabile (Area dei Funzionari ed elevata qualificazione del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali) **codice concorso AF89A01-004-2025FunzionarioContabile,**

Per tale qualifica è necessario essere in possesso del titolo di studio previsto quale requisito di accesso all'area contrattuale (già categoria giuridica) e al profilo professionale "*funzionario Contabile*" ossia laurea triennale o di 1° livello del D.M. 270/2004 in economia e commercio o in scienze bancarie ed assicurative o in scienze economiche e bancarie o altra laurea equipollente; diploma di laurea in economia e commercio o in scienze bancarie ed assicurative o in scienze economiche e bancarie o, laurea specialistica, laurea magistrale nelle stesse materie o equipollenti; Il candidato che sia stato interessato da progressioni verticali tra le Aree contrattuali (già categorie giuridiche), deve essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area contrattuale e al profilo professionale immediatamente inferiore (Istruttori, Area degli Istruttori, ex cat. C, CCNL Funzioni Locali).

Istruttore area amministrativa (Area degli istruttori del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali) **codice concorso AF89A01-005-2025IstruttoreAmministrativo.**

Per tale qualifica è necessario essere in possesso del titolo di studio previsto quale requisito di accesso all'area contrattuale (già categoria giuridica) e al profilo professionale "*istruttore amministrativo*" ossia licenza di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità classica, scientifica, magistrale, tecnica e professionale); Il candidato che sia stato interessato da progressioni verticali tra le Aree contrattuali (già categorie giuridiche), deve essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area contrattuale e al profilo professionale immediatamente inferiore (Istruttori, Area degli Istruttori, ex cat. C, CCNL Funzioni Locali).

- **Istruttore area contabile** (Area degli istruttori del CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali) **codice concorso AF89A01-006-2025IstruttoreContabile,** possesso dei seguenti ulteriori requisiti sia generali che speciali:

Per tale qualifica è necessario essere in possesso del titolo di studio previsto quale requisito di accesso all'area contrattuale (già categoria giuridica) e al profilo professionale "*istruttore contabile*" ossia licenza di scuola secondaria di secondo grado (diploma di abilitazione tecnica sez. commerciale e ragioneria, di abilitazione tecnica rilasciata da istituti tecnici sez. commerciale di ragioneria, di perito commerciale o da istituto tecnico commerciale). Il candidato che sia stato interessato da progressioni verticali tra le Aree contrattuali (già categorie giuridiche), deve essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area contrattuale e al profilo professionale immediatamente inferiore (Istruttori, Area degli Istruttori, ex cat. C, CCNL Funzioni Locali).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165).

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

4. essere stati assunti, presso il CUB, a seguito di procedura selettiva/concorsuale pubblica ovvero laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di procedura selettiva/concorsuale pubblica;
5. non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
6. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità psicofisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
8. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
9. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo il rapporto di lavoro per il quale il candidato si trovi in condizioni di disponibilità;
11. conoscenza delle materie relative al profilo richiesto, nonché della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, in particolare in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere fino alla data dell'effettivo

trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Non verranno prese in considerazione le istanze di manifestazione di interesse alla mobilità obbligatoria pervenute in data antecedente all'indizione della presente selezione.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 2

Modalità di selezione

Tutte le domande acquisite nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Il Dirigente del I Settore adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione della procedura di mobilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione prevista dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno approvato con delibera di Giunta Comunale n.102 del 27.06.2019.

Ai sensi degli art. 3 e 9 del citato Regolamento di mobilità la scelta dei dipendenti da assumere verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile al trasferimento.

I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:

- Max 15 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Valutazione dei titoli di studio e curriculum professionale (Max 15 punti):

1. Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:
 - punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
 - punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.
2. Nell'ambito del CURRICULUM PROFESSIONALE, sono valutate per un massimo di 12 punti:
 - Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire, con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:
 - punti 1 per ogni titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
 - punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi;
 - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;

- punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale;
- Il servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche appartenenti al Comparto delle Funzioni Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale in ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,07 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un massimo di punti 5.
- Il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche non appartenenti al Comparto Funzioni Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 3;
- Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.
- Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

ARTICOLO 3

Colloquio di valutazione

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Si rinvia al Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Frattamaggiore, pubblicato sul sito internet del Comune di Frattamaggiore per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata e per le modalità di formazione della graduatoria.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso sul Portale del Reclutamento "inPA" nonché sul sito istituzionale del Comune di Frattamaggiore, nella sezione dedicata ai "Bandi di concorso".

Il candidato che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione e sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio e collocati in posizione di parità, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza.

Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dai criteri indicati dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, e ss.mm.ii.

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva *de qua*.

In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e

precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

La scrivente Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risulti idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire, nonché la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Frattamaggiore.

Tutti i candidati, con la partecipazione alla selezione, accettano senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 4

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati alla presente procedura, possono inoltrare manifestazione di interesse alla ricollocazione e partecipazione alla selezione indetta dal Comune di Frattamaggiore, mediante presentazione di domanda di partecipazione da effettuarsi, previa lettura del presente Avviso, esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre **le ore 23:59 del 15°** giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sullo stesso Portale "InPA" del presente Avviso. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La data di presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza dell'avviso. Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS). Dopo avere effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di ammissione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali

informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

In questa fase, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, unitamente ai seguenti dati e a tutti quelli che saranno richiesti durante la compilazione della candidatura sul portale "InPA":

- indirizzo di residenza e, qualora diverso, indirizzo di domicilio;
- profilo professionale, qualifica e posizione economica di inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza (CUB);
- data di iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità presso gli enti di appartenenza con eventuale indicazione dei periodi di sospensione dello stato di disponibilità;
- di essere stato assunto presso il CUB tramite procedura selettiva/concorsuale pubblica con predisseca indicazione della procedura selettiva/concorsuale di reclutamento presso il predetto l'ente di appartenenza, riportante la data e gli estremi del provvedimento di assunzione ovvero, laddove il candidato sia transitato nei ruoli del CUB mediante mobilità, di essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza precedente rispetto al CUB a seguito di procedura selettiva/concorsuale pubblica;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto e anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- eventuali titoli di preferenza e/o precedenza posseduti;
- domicilio digitale al quale ricevere eventuali comunicazioni riservate (fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del presente Avviso) da parte del Comune di Frattamaggiore;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo: inpa@funzionepubblica.it descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e elencati all'art. 1 e 3, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. All'esito degli stessi, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguiti, ferme restando le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

ARTICOLO 5

Comunicazioni

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e a quello sulle procedure di mobilità esterna del personale a tempo indeterminato oltre che al regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione del Comune di Frattamaggiore, al vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali".

Il presente avviso e tutte le comunicazioni successive saranno pubblicati esclusivamente in versione integrale all'Albo Pretorio on line consultabile dal sito istituzionale del Comune di Frattamaggiore e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", nonché sul Portale "InPA". La pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

ARTICOLO 6

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: 0818890213 personale@comune.frattamaggiore.na.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati: *ASMENET soc. cons. a r.l.*, al seguente indirizzo di posta elettronica: supporto.asmenet@asmepec.it

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ARTICOLO 7

Obblighi di pubblicità e di trasparenza, informazioni relative alla selezione, accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, L. 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente firmatario del presente atto. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 sopra citato, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'ufficio del personale all'indirizzo di posta elettronica protocollo.frattamaggiore@asmepec.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione. Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Frattamaggiore nella sezione bandi di concorso e sul portale InPA. Nella medesime sezioni saranno altresì comunicate le informazioni relative alla presente selezione.

ARTICOLO 8

Disposizioni finali

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Frattamaggiore si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

Avverso il presente atto, ove ritenuto immediatamente lesivo, è esperibile ricorso

giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale ai sensi del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 24 novembre 1971, n. 1199, nel termine, rispettivamente, di sessanta e centoventi giorni dalla data della notificazione o comunicazione o dalla data in cui l'interessato ne abbia avuto piena cognizione.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
Dott. Salvatore Farella