



# Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

**I SETTORE**

AFFARI GENERALI – SCOLASTICI – DEMOGRAFICI – PERSONALE-  
LEGALI

## **AVVISO PUBBLICO**

*per il reclutamento di n. 1 unità di personale, dirigente – area  
tecnica, attraverso l'utilizzo di graduatorie vigenti, approvate  
da altri enti locali*

### **PREMESSO**

-che con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 14 luglio 2023 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025;

-che con delibera di G.C. 34/2024 e successiva delibera di C.C. n. 2/2024 è stato approvato il DUP 2024/2026 all'interno del quale sono riportati gli schemi contabili inerenti il Programma triennale di fabbisogno personale 2024-2026;

=RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92/2024, la quale modifica ed integra le precedenti programmazioni del piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2023-2025;

=RILEVATO CHE, in particolare e per quanto qui rileva, tale ultimo atto di programmazione prevede, in relazione all'anno 2024, tra l'altro, di procedere alla copertura di n.1 posto di qualifica dirigenziale, appartenente all'area tecnica, mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, secondo le modalità previste dal regolamento comunale in materia, approvato con deliberazione G.C. 90/2021;

=RICHIAMATO, integralmente, il "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di/da altri Enti", approvato con delibera di G.C. 90/2021;

=RICHIAMATO il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

=DATO ATTO che con deliberazione di C.C. n. 16 del 16/04/2024 ad oggetto "Approvazione bilancio annuale e pluriennale 2024/2026" è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 e i relativi allegati;

=RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. R.G. 823 del 30.07.2024 di approvazione del presente avviso;

=CONSIDERATO CHE questo ente non dispone di graduatorie di concorso per il profilo professionale sopra indicati;

*rende noto*

che il Comune di Frattamaggiore intende procedere al reclutamento dell'unità lavorativa di seguito riportata, con la tipologia di rapporto di lavoro rispettivamente indicato, attraverso l'utilizzo di graduatorie di concorso approvate da altri enti locali ed in corso di validità:

<i>unità</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>Tipologia rapporto di lavoro</i>
1	<b>Dirigente – area tecnica</b>	<b>Tempo indeterminato</b>

**Art. 1 - Soggetti destinatari.**

Il presente avviso è riservato ai soggetti collocati quali vincitori/idonei in graduatorie in corso di validità secondo la normativa vigente, approvate da un ente locale a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura del seguente posto in organico: Dirigente – area tecnica.

**Art. 2 - Modalità di partecipazione alla procedura e termini.**

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 possono presentare una manifestazione di interesse affinché questo Comune utilizzi la graduatoria nella quale essi sono collocati.

Tale manifestazione di interesse deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato, da trasmettersi a pena di inammissibilità entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, indirizzata a "Comunedì Frattamaggiore". L'invio dovrà avvenire **esclusivamente mediante posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo.frattamaggiore@asmepec.it](mailto:protocollo.frattamaggiore@asmepec.it) indicando nell'oggetto:

- **Avviso utilizzo graduatorie Dirigente – area tecnica;**

e dovrà contenere, oltre ai dati personali, tutti gli elementi necessari ad individuare l'ente che ha indetto il concorso che l'interessato ha superato, i requisiti di accesso, le modalità della procedura e gli estremi dell'atto con il quale è stato formalizzato il relativo esito.

Analogo avviso ai sensi del vigente regolamento sarà inviato contestualmente a tutti i comuni della Città metropolitana di Napoli con la richiesta di utilizzazione della eventuale relativa graduatoria da loro detenuta.

**Art. 3 - Modalità di scelta.**

I criteri per l'utilizzo delle graduatorie e le modalità procedurali di scelta sono riportati nel vigente *Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di/da altri Enti*", approvato con delibera di G.C. 90/2021, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Frattamaggiore, in particolare artt. 2, 3, 4 e 5, cui si rinvia

#### **Art. 4 - Adempimenti preliminari all'assunzione in servizio.**

La chiamata avverrà ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, nei termini ivi riportati. Il chiamato dovrà regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda di ammissione alla procedura concorsuale indetta dall'ente che detiene la graduatoria, in conformità con la vigente normativa nel termine che sarà comunicato.

L'immissione in servizio resta subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro che il soggetto individuato sarà chiamato a sottoscrivere nel termine assegnato con lettera di convocazione.

Il Comune di Frattamaggiore. Ai sensi dell'art. 5, co. 3 del Regolamento, si riserva la facoltà di non procedere alla chiamata qualora vengano meno le esigenze organizzative dell'Ente che hanno dato avvio al procedimento di utilizzo della graduatoria ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

#### **Art. 5 - Rinvio.**

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, valgono le norme regolamentari e di legge in materia di costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Frattamaggiore, li 30.07.2024

**IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

dott. Salvatore Farella

Firmato digitalmente da  
**SALVATORE FARELLA**  
CN = SALVATORE FARELLA  
C = IT

