

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II. – Area Tecnica

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

=Visto l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.06.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;

=Visto l'art. 19 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

=Visti gli artt. 27 e 44, comma 4, del vigente Statuto dell'Ente;

=Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98/2011 ed in particolare l'art. 16 del medesimo rubricato "Copertura di posizioni dotazionali dirigenziali, di elevata specializzazione e di funzionario dell'area direttiva con rapporto di lavoro a tempo determinato";

=Visto, altresì, il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 27.02.2019, ed in particolare gli artt. 4, 6, 12, 15, 53 e 54 del medesimo per quanto applicabili alla presente procedura;

=Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area delle funzioni locali per il triennio 2019 – 2021 sottoscritto in data 16 luglio 2024;

;

=Vista la propria determinazione n.RG. 801 del 18.07.2024;

RENDE NOTO

-che il Comune di Frattamaggiore intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato con durata di tre anni, di dirigente, area tecnica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

-L'incarico di cui sopra potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché risolto nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

-Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati, nel tempo vigenti, relativi all'Area Funzioni Locali, per stipendio tabellare, inclusa tredicesima mensilità, retribuzione di posizione attualmente già determinata per il settore tecnico, (ferma restando la possibilità sua ridefinizione in relazione alla riorganizzazione dei servizi e dei settori in fase di approvazione e, comunque, previa apposita pesatura da parte del N.d.V.), indennità di risultato, oltre IVC ed assegni familiari se dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

-Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

COMPETENZE RICHIESTE

Si richiedono competenze tecniche e giuridiche e competenze trasversali.

Le competenze tecniche e giuridiche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento a quella riguardante gli enti locali;
- conoscenza della normativa in materia economico-finanziaria e fiscale riferita agli enti locali, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale attinenti alla gestione delle risorse finanziarie;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al particolare settore, come sopra individuato, dell'Area dirigenziale per la quale si partecipa alla selezione;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- conoscenza della normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale riferite alla gestione delle risorse umane;
- conoscenze normative e competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche di riferimento riguardanti la posizione dirigenziale da ricoprire;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, che oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività di settore. La capacità di gestire le risorse umane presuppone il presidio di tutti i sistemi che le riguardano, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia rispetto alle risorse astrattamente necessarie, che rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità anche a seconda della propensione;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere controversie relative alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

· Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Alla procedura possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione una dichiarazione, resa con le

modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. In alternativa potrà essere prodotta la documentazione in originale o copia autenticata.

b) Esperienza professionale:

sono ammessi alla procedura:

- i dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, muniti di titolo di accesso, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizione funzionale, riconducibile all'Area dei funzionari ed EQ del vigente CCNL (già cat. D);
- i soggetti, muniti del titolo per l'accesso che abbiano prestato servizio per almeno cinque anni, nel settore pubblico o privato, in posizione riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella dirigenziale (area funzionari ed EQ, già cat. D);
- i soggetti muniti del titolo per l'accesso che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali in strutture pubbliche e private per almeno tre anni.

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

Requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana (salvo quanto disposto dal D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 e dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti. Si precisa che ai sensi della L n. 445/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del c.p.p. (cd. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L n. 135/2012 (soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza);
- di possedere adeguate conoscenze informatiche ed adeguate conoscenze della lingua inglese;

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione anche i dipendenti del Comune di Frattamaggiore, purché in possesso dei suindicati requisiti, non appartenenti all'area dirigenziale dell'Ente.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda tramite la piattaforma InPA, diretta al Comune di Frattamaggiore, entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione sul portale InPA e sull'Albo Pretorio del Comune di Frattamaggiore.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo con relativo numero telefonico od eventuale numero di cellulare nonché indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- possesso della cittadinanza italiana (salvo quanto disposto dal D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 e dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti di cui alle lettere a) Titolo di studio e b) Esperienza professionale del presente avviso;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento della presentazione dell'istanza in relazione all'incarico in corso di conferimento;
- non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L n. 135/2012 (soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza);
- di possedere adeguate conoscenze informatiche ed adeguate conoscenze della lingua inglese;
- di accettare espressamente tutte le condizioni previste dall'avviso pubblico.

La domanda di ammissione dovrà pervenire esclusivamente sulla piattaforma InPA entro il termine indicato, compilando tutti i campi generati dal sistema;

La domanda di ammissione, dovrà pervenire, **esclusivamente sulla piattaforma InPA**, entro il termine indicato, compilando tutti i campi generati dal sistema, a pena di esclusione dalla procedura, entro il **termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso**.

Si precisa che stante la necessità della celere copertura dei posti in questione, in applicazione dell'art. 12 del Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, i termini di pubblicazione sono ridotti a giorni 15.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tal caso si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo la modalità ed entro il termine previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione "Modalità e termini di presentazione delle domande";

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati mediante apposito avviso pubblicato sulla Piattaforma InPA, sull'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante esame dei curricula ed a seguito di apposito colloquio conoscitivo.

Nel curriculum, generato dalla piattaforma InPA, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato, la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative, con l'esatta precisazione dei relativi periodi e tipologie.

Coloro che, sulla base del curriculum, risulteranno in possesso di pluriennale esperienza, specifiche competenze professionali, nonché adeguata specializzazione culturale e scientifica nell'area e nello specifico settore oggetto della presente selezione e che risulteranno possedere un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, saranno invitati a sostenere un **colloquio** finalizzato al riscontro della preparazione professionale/culturale/scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

L'esame dei curricula e i colloqui saranno effettuati da un apposito nucleo valutativo nominato dal Sindaco ai sensi dell'art.16, comma 4 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per il colloquio i candidati, che non risultino esclusi con apposito avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, dovranno presentarsi il giorno indicato con successiva comunicazione, che sarà pubblicata esclusivamente sulla piattaforma InPA ed all'Albo Pretorio. Si precisa che la eventuale esclusione dal colloquio sarà comunicata esclusivamente a mezzo di apposito avviso sul portale InPA, sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Analogamente saranno comunicate eventuali variazioni della data/orario del colloquio.

Al termine dei colloqui sarà individuata una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, il quale, *intuitu personae*, sceglierà il nominativo da incaricare tra i candidati preselezionati.

L'elenco dei candidati preselezionati all'esito dei colloqui, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla procedura.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sulla Piattaforma InPA e sul sito web del Comune di Frattamaggiore (www.comune.frattamaggiore.na.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio.

Tale forma di pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'esclusione dalla selezione;
- la convocazione e l'eventuale variazione di data, sede e orario di svolgimento dei colloqui;
- l'esito dei colloqui.

ASSUNZIONE

Il candidato individuato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Ente e dal presente avviso, in particolare per quanto attiene il termine finale dell'incarico al 31.12.2026, in applicazione alla normativa speciale ex art. 8 del D.L. 13/2023, convertito in L. 41/2023. Resta comunque subordinata alla preliminare verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Frattamaggiore che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare in qualunque momento la presente procedura, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, senza che gli eventuali richiedenti possano vantare alcun diritto o ragione anche a mero titolo di risarcimento o di rimborso spese in conseguenza della richiesta di partecipazione alla selezione.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il dirigente del I Settore, dott. Salvatore Farella.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003) e Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Frattamaggiore coinvolto nel procedimento, nonché ai membri del nucleo valutativo. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Frattamaggiore, con sede in Piazza Umberto I s.n.c. – Frattamaggiore. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Personale dr. Salvatore Farella.

NORME FINALI

Per quanto non stabilito nel presente avviso si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti sul presente avviso è possibile contattare il Servizio Personale al seguente recapito telefonico 081.8890233 in orario d'ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato sulla piattaforma InPA, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Frattamaggiore e sul sito web del Comune di Frattamaggiore (www.comune.frattamaggiore.na.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

Frattamaggiore, lì 30.07.2024

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Dott. Salvatore Farella

Firmato digitalmente da
SALVATORE FARELLA
CN = SALVATORE FARELLA
C = IT

