



Città di Frattamaggiore

Città Metropolitana di Napoli

I SETTORE

UFFICIO DEL PERSONALE

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE – ANNO 2025

VISTI:

- il CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 di riferimento per le progressioni economiche dell'anno 2025;
- il Contratto Collettivo Integrativo per il personale non dirigente dell'Ente per il triennio 2023/2025;
- il verbale di incontro con le parti sindacali in data 22.12.2025;
- i pareri n. CFL69, CFL183, CFL259 e ID34203 dell'Aran dove chiarisce l'attribuzione del beneficio economico legato a risorse di un determinato anno;
- la determinazione n. 201 del 22-10-2026 R.G. n. 1336/2026 di indizione della procedura per l'attribuzione della progressione economica orizzontale per i dipendenti comunali in servizio a tempo indeterminato a decorrere dal 01.01.2025 secondo i criteri e le modalità di seguito indicati e di approvazione dello schema di avviso nonché dello schema di domanda;

SI RENDE NOTO

che è indetta la progressione economica orizzontale per i dipendenti comunali in servizio al 01.01.2025 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, part-time o full-time, appartenenti alle categorie B, C e D, purché abbiano maturato al 31/12/2024 un'anzianità di servizio di almeno 2 anni della posizione economica in godimento (Aran CSAN127), secondo i criteri e le modalità di seguito indicate.

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Concorrono alla selezione i dipendenti appartenenti alle cat. B, C e D del vigente CCNL con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time o full-time, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, in servizio alla data del 01.01.2025, che negli ultimi 2 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

Inoltre, non possono concorrere alla selezione i dipendenti che nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione sono stati sottoposti a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in

posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

2) PONDERAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Tabella criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale	Capacità culturali e professionali	Totale massimo
Operatori Esperti	60	30	10	100
Istruttori	60	30	10	100
Funzionari E.Q.	60	30	10	100

3) CRITERI SPECIFICI DI VALUTAZIONE

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della PEO all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

a) Valutazione della performance del triennio precedente

-Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite 2022-2024 o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

-Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

b) Esperienza professionale

-Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (2 anni).

-Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

c) Capacità culturali e professionali

-Le competenze professionali valutabili sono quelle erogate direttamente dall'Ente a tutti i dipendenti nei due anni precedenti.

-Il punteggio attribuito sarà proporzionale ai corsi attivati.

Per il personale iscritto ad ordini o ad albi professionali si rinvia alla disciplina prevista dall'art.101 e 102 del CCNL 2019/2021.

4) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati, nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata in ogni pagina e sottoscritta, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente;

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi da quello reperibile all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento ed eventuali allegati ove necessari (es. schede di valutazione nel caso di lavoratori comandati, distaccati o assunti in mobilità), dovrà essere indirizzata all'Ufficio del Personale del Comune di Frattamaggiore e recapitata secondo le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo.frattamaggiore@asmepec.it.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni quindici dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di Frattamaggiore **entro le ore 23:59 del 6 Novembre 2026**.

5) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI PRIORITÀ

-Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti sensi delle precedenti lett. a,b,c.

-Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto (Max 3%)

-A parità di punteggio viene data precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella categoria economicamente inferiore, nel caso di ulteriore parità la precedenza spetta al più anziano di servizio e nel caso vi sia ancora parità al più anziano di età.

Al termine delle operazioni, si procederà all'approvazione definitiva della graduatoria generale dell'ente ed alla sua pubblicazione su sito istituzionale del Comune.

Entro giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione della graduatoria, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti, può presentare istanza di riesame indirizzata al Dirigente dell'Ufficio del Personale, formulando osservazioni e rilievi, ed allegando la documentazione che ritiene utile da far pervenire a mezzo pec all'indirizzo protocollo.frattamaggiore@asmepec.it oppure tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

6) DECORRENZA BENEFICI NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'attribuzione della P.E.O. ha decorrenza dal 1° gennaio 2025, anno nel quale è stato sottoscritto il verbale di delegazione trattante che ha previsto lo stanziamento delle relative risorse.

L'esito della procedura selettiva ha una valenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della P.E.O.

Le spettanze a titolo di arretrati verranno liquidate con apposita determinazione dirigenziale dopo la conclusione dell'intera procedura.

- AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Frattamaggiore, in persona del rappresentante legale, Piazza Umberto I, 80027 Frattamaggiore (NA).

- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso nonché nella bacheca informativa al personale dell'ente quale ulteriore forma di pubblicità.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL, Comparto Funzioni Locali, nel CCDI nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

dott. Domenico De Biase