

ALL. B) DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

PROCEDURA APERTA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE E CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO MEDIANTE EMISSIONE DI VOUCHER D'ACQUISTO IN FORMATO DIGITALE IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE NONCHÉ DEGLI ALUNNI MENO ABBIENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____

In qualità di (titolare, legale rappresentante, altro) _____

dell'impresa di seguito indicata: _____

Sede legale _____

tel. _____ cell. _____ email _____

pec. _____

CHIEDE

(barrare la casella che ricorre)

- di essere accreditato/a presso il Comune di Frattamaggiore per la fornitura dei libri di testo, mediante emissione di voucher d'acquisto in formato digitale, in favore degli alunni delle scuole primarie, per l'anno scolastico 2024/2025;

ovvero

- di essere accreditato/a presso il Comune di Frattamaggiore per la fornitura dei libri di testo, mediante emissione di voucher d'acquisto in formato digitale, in favore degli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'anno scolastico 2024/2025;

ovvero

- di essere accreditato/a presso il Comune di Frattamaggiore per la fornitura dei libri di testo, mediante emissione di voucher d'acquisto in formato digitale, in favore degli alunni delle scuole primarie, nonché in favore degli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'anno scolastico 2024/2025.

A tal fine

DICHIARA

di essere regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____, categoria merceologica ATECO 47.61, o eventualmente, altra categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati (indicare quale) _____, con indicazione del numero di

iscrizione _____, della forma giuridica _____;

o di disporre del punto di vendita al dettaglio, sito in _____ alla Via _____;

o di essere in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico;

e contestualmente

SI IMPEGNA

ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine ed alla consegna dei libri;

a non chiedere ai cittadini anticipazioni, compensi o rimborsi spese a qualsiasi titolo, pena la decadenza immediata dall'accreditamento;

ad accettare tutte le condizioni stabilite dal Comune di Frattamaggiore per l'accesso al programma gestionale on line e le modalità di erogazione;

ad adottare tutte le misure organizzative e procedurali necessarie a garantire la sicurezza dei dati nel rispetto della normativa vigente relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e in materia di privacy.

Data _____

Il dichiarante _____