



**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE NEI SETTORI ORDINARI DI IMPORTO SUPERIORE ALLA SOGLIA EUROPEA CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO NEL COMUNE DI GRUMO NEVANO PER ANNI 3 (TRE)**

CIG  
CUP

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**1.Oggetto**

Oggetto del presente capitolato è la concessione del servizio di gestione della sosta a pagamento su aree e strade pubbliche, senza custodia.

Il servizio sarà effettuato mediante utilizzo di parcometri forniti dal concessionario che provvederà alle relative attività di controllo, prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta regolamentata nelle aree oggetto della concessione, mediante l’impiego di personale specializzato (ausiliari della sosta).

Al concessionario competono inoltre l’organizzazione e la gestione di servizi complementari per l’implementazione, l’incentivazione e la migliore fruizione della sosta: rifacimento e manutenzione della segnaletica orizzontale nonché sostituzione e manutenzione della segnaletica verticale nelle aree interessate.

**2.Durata**

La durata del contratto è di anni 3 (tre) a decorrere dalla data del verbale di consegna. È prevista possibilità di proroga di mesi sei. È altresì prevista la proroga ai sensi dell’art. 102 c. 11 D. Lgs 36/2023.

L’eventuale mancata attivazione parziale o totale per motivi attribuibili a mutate e prioritarie esigenze dell’Ente, non dà diritto ad indennizzo o risarcimento a favore del concessionario. Nessun indennizzo sarà dovuto per l’improvvisa interruzione del servizio qualora tale interruzione fosse imputata a fattori estranei alla volontà dell’amministrazione aggiudicatrice od a mutate e prioritarie esigenze dell’Ente. Non sono inoltre previsti rimborsi per le spese sostenute, qualora il Comune stabilisse di non aggiudicare l’affidamento.

In caso di risoluzione del contratto comunque determinatasi il concessionario, previa richiesta formalizzata del Comune, dovrà proseguire nella gestione del servizio per un ulteriore periodo non superiore a tre mesi, ai medesimi patti e condizioni e con piena ed esclusiva responsabilità di gestione.

**3.Importo presunto a base di gara criterio di aggiudicazione**

Il valore presunto della concessione è stimato in € 272.683,38/anno, al netto dell’IVA, per un totale



**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

di € 818.049,84 nei tre anni di affidamento in concessione, al netto dell'IVA.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità previste nel presente capitolato ed in particolare per le aree di sosta, le tariffe ed i periodi più avanti dettagliatamente specificati.

Il numero di stalli individuato nel presente capitolato (600 stalli) potrà essere incrementato su indirizzo dell'amministrazione comunale, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in tema di varianti contrattuali.

L'importo deve intendersi a copertura totale delle spese e degli oneri sostenuti dal concessionario per la realizzazione del servizio, nonché dell'*aggio*, pari ad un minimo di € 10.000,00/anno, spettante al Comune di Grumo Nevano, il quale rimane esclusivo titolare dei diritti di godimento e di sfruttamento delle aree pubbliche destinate al servizio.

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs 36/2023.

#### **4. Tariffe, abbonamenti, esenzioni, calendario, orari e zone di sosta a pagamento**

Il servizio di sosta a pagamento senza custodia nelle zone allo scopo destinate, verrà espletato come da tabella seguente ed alle tariffe nella stessa indicate.

##### TARIFFA ORARIA PREVISTA:

Il costo del ticket è fissato a € 1,00 in tutte le zone. La tariffa minima è variabile sulla base delle zone tariffarie specificate.

Si fissa la tariffa oraria in € 1,00 stabilendo la tariffa minima variabile a seconda delle zone di sosta come riportato in tabella

<b>ZONA Tariffaria</b>	<b>Tariffa</b>	<b>Costo orario</b>	<b>Importo minimo</b>
1	Alta	€1,00	€1,00
2	Bassa	€1,00	€0,50

Si chiarisce di seguito il nuovo sistema di sosta che si intende realizzare:

ZONA 1: Sosta ad alta tariffa (via Meucci e via Mazzini solo di mercoledì dalle 8:00 alle 13:00);

ZONA 2: Sosta a bassa tariffa (tutte le rimanenti aree a pagamento)

##### COSTO E CONDIZIONI DEGLI ABBONAMENTI:

Si prevede di stabilire la seguente tipologia di abbonamenti a tariffa fissa (non variabile in base alle zone):

Abbonamento Mensile:

€ 40,00 per i residenti,

€ 70,00 per i non residenti, per commercianti ed imprese con sede nel territorio

##### CONDIZIONI DI UTILIZZO DELL'ABBONAMENTO:

Gli abbonamenti seguono il veicolo per il quale sono emessi, pertanto ne riportano visibilmente la targa. I dati relativi alla targa ed all'intestazione vengono ricavati dalla carta di circolazione del veicolo, che verrà esibita all'atto dell'emissione del titolo di sosta mensile. Non verranno rilasciati abbonamenti per veicoli sprovvisti di certificato assicurativo RCA e privi della prescritta revisione



**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

periodica. Inoltre l'emissione dell'abbonamento per i residenti sarà subordinato alla regolarità del pagamento dei tributi comunali relativi al nucleo familiare del richiedente.

L'abbonamento dà la possibilità di sostare in tutte le aree a pagamento, ad eccezione delle strade di seguito elencate:

- Via Duca D'Aosta (tratto compreso tra piazza Salvo D'Acquisto a piazza Domenico Cirillo);
- Piazza Domenico Cirillo
- Corso Domenico Cirillo (tratto compreso tra via Tammaro Spena e via Don Giovanni Minzoni)
- Via Filippo Turati
- Via Roma
- Via Principe di Piemonte

Per quanto detto, la sosta di veicolo che espone abbonamento in una delle strade sopra elencate, viene considerata come **sosta senza titolo di pagamento** e viene sanzionata ex art. 157 c. 6 del Codice della Strada.

ESENZIONI:

Sono esentati dal pagamento del ticket i veicoli al servizio delle persone invalide che esponano apposito contrassegno in originale; sono esentati altresì i mezzi del Servizio Sanitario Nazionale, i mezzi di soccorso, di protezione civile, i veicoli di polizia ed i veicoli del Comune di Grumo Nevano, purché dotati di livrea che ne specifichi l'appartenenza; sono esentati i veicoli al servizio di medici generici, geriatri e pediatri in visita domiciliare, purché esponano apposito contrassegno e disco orario (sosta gratuita consentita: **1 ora**).

Sono infine esentati i veicoli di Enti Pubblici muniti di apposita livrea, i veicoli di servizio del gestore della rete idrica comunale e dell'igiene urbana.

Sono esentati i veicoli dei servizi postali, dotati di apposita livrea.

Sono altresì esentati i veicoli utilizzati per servizio esterno da dipendenti comunali (personale dell'UTC, messi comunali, assistenti sociali, purché esclusivamente utilizzati nell'esercizio dell'attività lavorativa a condizione che esponano contrassegno speciale di autorizzazione, dotato di bollo antisofisticazione, rilasciato su richiesta del capo settore, dal Comando di Polizia Municipale).

Non sono previste esenzioni per veicoli ibridi o elettrici.

DURATA DEL SERVIZIO:

- Servizio attivo il mercoledì dalle 8:00 alle 13:00 sulle seguenti aree pubbliche: zona mercato Via Antonio Meucci, via Giuseppe Mazzini,
- Servizio attivo dal lunedì al sabato dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 sulle seguenti aree pubbliche:

Via Duca D'Aosta (lato destro da via Gorizia a piazza Domenico Cirillo)

Via Duca D'Aosta (lato sinistro da Via Umberto Maiello a Piazza Domenico Cirillo)

Via Duca D'Aosta (lato destro da via Francesco Baracca a via Piave)

Via XXIV Maggio da via Vincenzo Cimmino a piazza Salvo D'Acquisto



**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

Piazza Domenico Cirillo

Corso Domenico Cirillo

Via San Domenico (lato destro da corso Domenico Cirillo a via Fratelli Bandiera)

Via San Domenico (lato sinistro da corso Domenico Cirillo fino all'intersezione con via Sant'Antonio)

Piazza Tamaro Romano

Via Tamaro Spena

Via Roma

Via Filippo Turati

Via Giacomo Matteotti

Viale Rimembranza

Via Principe di Piemonte

Via Giovanni Amendola

Via Guglielmo Marconi (lato destro da piazza San Pasquale a ingresso Stazione FFSS)

Corso Giuseppe Garibaldi

Piazza Niccolò Capasso

Piazzale Pasquale Miele

Si specifica che il dettaglio degli stalli a pagamento nelle aree sopra indicate, sono indicati nella tabella allegata all'Attestato di Sopralluogo che è documento di gara obbligatorio.

### **5. Aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento di veicoli e relative tariffe**

Le aree pubbliche adibite alla sosta a pagamento, non custodite, situate in strade e piazze, comprendono un numero di posteggi indicativamente ammontante a n. 600 stalli. Per le suddette aree, l'amministrazione conserva il potere di riorganizzarle ed ampliarle allo scopo della migliore funzionalità del servizio. Parimenti è prerogativa dell'Amministrazione prevedere eventuale modifica delle tariffe previste per la sosta, in tutte o in determinate aree oggetto della gestione, in maniera da non incidere sul quadro economico complessivo.

L'Ente, in considerazione della necessità di consentire lavori di pubblica utilità di propria competenza, conserva il potere di limitare e vietare la sosta su talune delle aree senza alcun obbligo di indennizzo a favore della ditta. In casi in cui debba autorizzare lavori di competenza di privati oppure autorizzare altre forme di occupazione del suolo pubblico da parte di privati ricadenti nelle aree di sosta a pagamento, l'aggiudicatario avrà diritto all'importo corrispondente al ticket per la sosta oraria o giornaliera dall'occupante dello stalli.

Si ribadisce che la disponibilità delle aree destinate alla sosta a pagamento non sarà trasferita all'affidatario del servizio. Il concessionario, nell'esecuzione delle prestazioni ad esso affidate, sarà tenuto al pieno rispetto delle norme di cui al presente capitolato speciale.

### **6. Modalità di esecuzione. Penalità, cause di revoca e decadenza**

Il servizio oggetto della concessione potrà essere effettuato esclusivamente nelle aree a ciò



**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

destinate. Nell'ambito degli eventuali sviluppi futuri della politica del traffico e della mobilità urbana, le aree potranno essere integrate e le tariffe incrementate con deliberazione dell'Ente concedente, nel rispetto della normativa in tema di varianti contrattuali. Senza che il concessionario possa accampare alcuna pretesa, è facoltà del Comune sospendere temporaneamente con ordinanza l'utilizzo di aree di sosta a pagamento per esigenze legate a realizzazione di manifestazioni pubbliche, sportive, eventi religiosi, per il tempo strettamente necessario allo svolgimento di tali eventi. L'eventuale sospensione verrà comunicata al concessionario con congruo anticipo o comunque con un preavviso non inferiore a tre giorni.

Il Comune, in considerazione della necessità di consentire lavori di pubblica utilità di propria competenza, conserva il potere di limitare e vietare la sosta su talune delle aree senza alcun obbligo di indennizzo a favore del concessionario. In casi in cui debba autorizzare lavori di competenza di privati oppure autorizzare altre forme di occupazione del suolo pubblico da parte di privati, ricadente nelle aree di sosta a pagamento, l'aggiudicatario avrà diritto all'importo corrispondente al ticket per la sosta oraria o giornaliera per ciascuno stallo di sosta a pagamento occupato (oppure, in caso di sosta prolungata, per ogni stallo sarà dovuto un importo pari ad abbonamento mensile, ove previsto). Tale importo sarà corrisposto al concessionario da parte del privato richiedente l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico ricadente nelle aree di sosta a pagamento. Quanto sopra non esclude a carico dell'occupante quanto altro dovuto all'Ente a titolo di tributi comunali (*per occupazione, ad esempio, di aree residuali ricadenti su marciapiede, banchina, porzione di carreggiata etc*).

L'Ente concedente si riserva di eseguire in ogni momento, anche senza preavviso, controlli ed ispezioni a mezzo del personale della Polizia Municipale a ciò incaricato. In caso di constatata inefficienza nel servizio o di lamentele degli utenti, l'Ente concedente diffiderà il concessionario, mediante formale comunicazione inoltrata a mezzo pec, ad eliminare le cause delle lamentele o del disservizio. In caso di inottemperanza verrà applicata una penalità pari a € 100,00 per ogni giorno di accertato disservizio. In caso di reiterata inottemperanza e comunque dopo l'applicazione di n.25 penalità annue, il Comune ha diritto di revocare la concessione.

#### **7.Indicazione di modalità, apparecchiature e tecnologie utilizzate per la riscossione**

Il numero di parcometri da installare sulle aree interessate dal servizio non dovrà essere inferiore a 20 unità. In fase di presentazione di offerta tecnica, il concessionario può prevedere un numero superiore di parcometri per una maggiore efficienza del servizio. Parimenti il candidato dovrà indicare dettagliatamente che le caratteristiche tecniche dei parcometri che intende fornire.

A seguito di aggiudicazione e prima dell'istallazione, ai fini della successiva autorizzazione, il concessionario è tenuto a redigere un progetto per il posizionamento dei parcometri nelle aree di sosta, da inviare al Comando di Polizia Municipale ed Ufficio Tecnico, inoltrandolo al protocollo del Comune a mezzo pec. La posa in opera dei parcometri avverrà nelle posizioni indicate nella progettazione autorizzata, e sarà eseguita ad esclusiva cura e spese della ditta concessionaria. La posizione dei parcometri dovrà essere effettuata in modo tale da non creare pericolo per la privata e



**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

pubblica incolumità. In tutte le fasi, l'Amministrazione sarà sollevata da ogni tipo di responsabilità civile e penale.

Riguardo alle caratteristiche tecniche richieste per la scelta dei parcometri da installare, è necessario che venga assicurata la massima semplificazione per il pagamento da parte degli utenti, unita ai migliori e più innovativi contenuti tecnologici, fermo restando il requisito primario della piena affidabilità. Il concessionario dovrà garantire l'ordinaria e straordinaria manutenzione dei dispositivi di pagamento, nonché la loro rapida sostituzione in caso di danneggiamento irreparabile o loro asportazione, dichiarando il tempo massimo garantito per la loro sostituzione in sede di presentazione dell'offerta.

La ditta è altresì responsabile della pulizia, del decoro e della conservazione degli impianti di pagamento nonché della relativa segnaletica orizzontale e verticale. Per l'eventuale inottemperanza da parte del concessionario, sarà applicata una sanzione di € 100,00 per ogni giorno di ritardo della mancata manutenzione e funzionamento delle apparecchiature o sistemi elettronici di pagamento.

I parcometri e tutte le apparecchiature o sistemi elettronici di pagamento proposti devono avere le omologazioni da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e devono aderire a quanto stabilito dal Codice della Strada (D.lgs. n. 285/1992) e dal relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. n. 495/1992); inoltre devono essere conformi alle previsioni del D.lgs. n. 476/92 sulla compatibilità elettromagnetica e rispondenti alle normative comunitarie CEI 114-1 ed UNI EN 12414. Le caratteristiche minime richieste sono le seguenti:

- struttura in acciaio di adeguato spessore per scongiurare furti, manomissioni e atti vandalici;
- rivestimento con vernice antigraffiti, per semplificare le operazioni di pulizia e decoro;
- operatività garantita nel range di temperature -15 C° / +55 C°;
- alimentazione mediante pannelli solari o altra tipologia di alimentazione autonoma;
- possibilità di pagamento con carte di credito, di debito e con app;
- selettore monete in grado di accettare conii a partire da 5 cent;
- display luminoso in grado di mostrare informazioni su orari e tariffe;
- possibilità di cambiare la lingua mediante tasto selezionabile dall'utente;
- stampa dei ticket su carta termica;

-possibilità di personalizzazione di tariffe, orari di funzionamento, testi e messaggi di sistema; Inoltre dovranno essere dotati di dispositivo di segnalazione anticipata di fine rotolo che potrà essere esposto sia sul display, sia con led separato od altro sistema comunque ben visibile per l'utenza. In caso di guasto dell'apparecchiatura, dovrà automaticamente comparire in modo evidente la scritta "FUORISERVIZIO". Il parcometro dovrà riportare, chiaramente leggibile, il numero verde da chiamare per la segnalazione di guasti, anomalie, interruzioni di erogazioni ticket in modo che l'utenza possa essere assistita e messa nelle condizioni di poter sempre e comunque utilizzare il servizio.

Il parcometro dovrà essere programmato in modo da emettere ticket per frazione di ora adeguati alle aree a diversa tariffazione e tale da consentire agli addetti al controllo di verificare





**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

che il pagamento effettuato dall'utente sia corrispondente a quello richiesto nella specifica area di sosta<sup>1</sup>.

## **8. Segnaletica**

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere, a proprie cure e spese, a realizzare ed installare entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione della concessione, e con supervisione del Comando di Polizia Municipale, tutta la segnaletica orizzontale e verticale secondo le modalità previste dal D. Lgs. n. 285/92 e dal Regolamento di esecuzione ed attuazione relativa sia alla circolazione statica che dinamica sulle aree pubbliche oggetto del servizio. Oltre alla specifica segnaletica orizzontale di colore blu e bianca tratteggiata di delimitazione della carreggiata, nelle aree interessate dal servizio dovrà provvedere a realizzare o evidenziare: gli stalli di sosta libera, gli stalli riservati ad invalidi, gli stalli riservati al carico e scarico merci, nonché gli stalli per motocicli e ciclomotori, gli attraversamenti pedonali, la segnaletica orizzontale prevista sulle intersezioni delle aree interessate dal servizio.

Le relative opere devono essere eseguite a perfetta regola d'arte. I bordi delle strisce degli stalli e della carreggiata dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata uniformemente coperta. Le strisce dovranno essere perfettamente allineate con l'asse della strada. La vernice adoperata dovrà essere conforme alle norme di cui al D.Lgs. n. 285/92 ed al relativo Regolamento. Per la determinazione della carreggiata, dovrà essere realizzata apposita striscia tratteggiata di colore bianco, longitudinalmente a quella delimitante lo stalli, realizzata con le medesime modalità tecniche di quelle utilizzate per gli stalli. Gli stalli di sosta riservati alle persone diversamente abili devono essere delimitati con strisce gialle e contrassegnati sulla pavimentazione dall'apposito simbolo, nonché corredati di apposita segnaletica verticale.

La realizzazione della segnaletica verticale sarà eseguita con pali in ferro zincato tubolare di diametro 60 mm, provvisti di idonei sistemi anti rotativi sia per i segnali che per lo stesso sostegno. La posa in opera avverrà con l'impiego di cemento a presa rapida con scavo di dimensioni idonee a garantirne la stabilità. Le tabelle dovranno essere non superiori a cm (60x90) e dovranno contenere tutte le indicazioni sulla sosta. Le pellicole per la realizzazione delle scritte dovranno essere conformi al D. Lgs. n. 285/92 ed al relativo Regolamento. L'aggiudicataria avrà l'obbligo di provvedere, sempre a proprie cure e spese, alla manutenzione degli impianti segnaletici per tutta la durata dell'incarico.

### SEGNALETICA ORIZZONTALE

Salvo la necessità di intervenire in tempi più ristretti, ogni dodici mesi il concessionario sarà tenuto al rifacimento degli stalli a pagamento e della restante segnaletica orizzontale presente sulle aree in concessione.

---

<sup>1</sup> Non può essere consentita la sosta per frazione di ora in area ad alta tariffa, mediante esposizione di ticket valido in termini di orario, ma emesso da parcometro in area a media o bassa tariffa. Nel caso l'erronea esposizione andrà regolarizzata, pena l'applicazione della sanzione prevista per omessa esposizione di titolo di sosta



**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

La ditta affidataria dovrà provvedere a propria cura e spese al rifacimento della segnaletica orizzontale già esistente ed alla realizzazione della segnaletica orizzontale nelle nuove aree destinate alla sosta. Avrà cura di realizzare, nelle aree dedicate, il rifacimento degli attraversamenti pedonali e della segnaletica orizzontale in corrispondenza delle aree di intersezione. Tutti i lavori dovranno essere eseguiti nel rispetto delle indicazioni della norma UNI EN 1436/98, mediante l'utilizzo di vernice premiscelata.

L'esecuzione dei lavori di rifacimento sarà comunicata dal concessionario all'Ente, con un anticipo di almeno 5 giorni dalla sua effettuazione, in maniera da consentire il rispetto dei termini per l'emissione di apposita ordinanza e garantire, ove necessario, l'eventuale servizio di assistenza del personale del Comando di Polizia Municipale.

SEGNALETICA VERTICALE

La ditta affidataria dovrà effettuare a propria cura e spese il mantenimento in efficienza della segnaletica verticale già esistente e dovrà provvedere all'installazione della segnaletica verticale nelle nuove aree destinate alla sosta. Le caratteristiche minime della nuova segnaletica dovranno essere le seguenti:

- tubolari in acciaio fissati su plinto in c.a. o con battipalo;
- cartelli in lamiera di ferro 10/10 con classe di rifrangenza I e secondo la normativa vigente.

MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA

In fase di esercizio andrà effettuata la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica citata, attraverso le seguenti azioni minime:

- ritracciamento della segnaletica orizzontale nelle aree in oggetto, almeno una volta all'anno se non intervengano motivi che richiedano ulteriori rimarcature;
- verifica e revisione dei sistemi di fissaggio e sicurezza dei pannelli;
- integrazione o sostituzione dei segnali verticali in caso di rottura, atti vandalici, usura, etc.

**9.Modulistica e pubblicità**

Al fine di agevolare e migliorare la fruizione del servizio da parte degli utenti, la ditta affidataria dovrà produrre la *Carta dei Servizi* per l'utenza e provvederà a promuovere l'utilizzo delle aree di sosta mediante la diffusione di materiale di informazione da cui dovranno evincersi le modalità di fruizione della sosta e gli orari ed i servizi complementari offerti. Saranno di competenza della ditta affidataria gli eventuali introiti derivanti dalla vendita a società di pubblicità degli spazi sui mezzi cartacei ed elettronici utilizzati per il pagamento dell'occupazione delle aree pubbliche destinate alla sosta a pagamento senza custodia; l'utilizzo di tali spazi non è esente dalla tassa sulla pubblicità dovuta al Comune.

**10.Personale impiegato**

Il presente capitolato indica i requisiti minimi previsti per quanto riguarda l'organico impiegato per il servizio di controllo della sosta, che dovrà essere assunto nel rispetto del Contratto Collettivo di Lavoro del Settore Terziario.





**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

Il personale che la ditta dovrà utilizzare per il funzionamento del servizio non potrà avere un numero inferiore alle cinque unità: quattro unità destinate al controllo (è possibile prevedere in fase di offerta tecnica, unità aggiuntive di personale destinato alla funzione di ausiliario della sosta), una unità destinata al front office. Tutto il personale dovrà operare con precisione, correttezza e nel rispetto delle norme qualitative del servizio che l'Ente concedente fissa ed indica nel presente capitolato d'oneri.

Il personale dovrà essere selezionato dalla ditta tenendo conto, oltre che dei requisiti culturali e professionali, anche e preferibilmente di eventuali precedenti esperienze nel settore. La ditta potrà servirsi infatti di personale già formato e dotato di pregressa esperienza, purché in possesso di formale documentazione sui requisiti richiesti.

Il personale addetto al controllo sarà individuabile attraverso una tessera di riconoscimento ed uno specifico abbigliamento distintivo fornito dal concessionario. Il citato personale avrà la funzione di "ausiliario della sosta" in virtù del conferimento, con decreto *ad personam* da parte del Sindaco, delle funzioni di cui all'art. 17, c. 132 della legge n. 127/1997 e di quanto previsto dagli artt. 200 e 201 del Codice della strada, con i contenuti di cui all'art. 383 del relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione. Il conferimento avverrà a seguito di esibizione di prova del superamento di un corso di formazione realizzato a cura e spese della ditta concessionaria del servizio, della durata non inferiore alle 20 ore, con attestazione di esame finale di idoneità. La verifica delle competenze acquisite dovrà essere effettuata a cura di personale esperto dell'Ente concedente. Al personale che avrà dimostrato di possedere i requisiti richiesti verrà conferita, con provvedimento del Sindaco, la qualifica di addetto al servizio di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta: "Ausiliario della sosta". Sarà onere della ditta indicare gli attestati di corsi di formazione e qualificazione professionale già in possesso del personale da adibire alle funzioni di "ausiliario della sosta". La ditta inoltre provvederà ad assicurare annualmente l'aggiornamento del personale impiegato per tutto il periodo della durata del contratto.

Gli Ausiliari della sosta svolgono le attività di controllo sul corretto uso da parte degli utenti delle aree destinate alla sosta a pagamento, ed accertano le relative infrazioni. Nell'esercizio delle loro funzioni sono autorizzati a richiedere l'esibizione dei documenti al trasgressore al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata. Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti esclusivamente dal Comando di Polizia Municipale cui compete anche l'indirizzo, la pianificazione, il controllo e l'organizzazione dell'attività degli accertatori, concordata con la ditta affidataria del servizio. Gli accertatori potranno anche disporre l'applicazione di sanzioni accessorie quali, in particolare, la rimozione ed il blocco del veicolo ai sensi dell'art. 215 del Codice della Strada. L'Ausiliario della Sosta, allorché coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine alle irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze, l'immagine e la reputazione del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Municipale.

L'Ausiliario della Sosta dovrà sempre comportarsi con correttezza, senso civico e responsabilità e tenere in ogni caso un atteggiamento consono al servizio pubblico cui è preposto. Il personale



**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

addetto dovrà mostrarsi sempre cortese e rispettoso sia verso gli utenti in generale che verso i trasgressori, ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta ed alla circolazione nelle aree oggetto di controllo.

In caso di ripetuti errori o inadempienze gravi nell'espletamento delle funzioni sopra citate, rilevati dal Comando di Polizia Municipale, potrà essere proposta la revoca del provvedimento di nomina. In tal caso il concessionario è tenuto ad assicurare la sostituzione immediata del personale venuto a mancare per non incorrere in responsabilità contrattuale.

La ditta dovrà fornire all'Amministrazione la mappatura degli ausiliari della sosta (fornendo il nominativo ed il contatto telefonico) ed assicurare che gli stessi vengano dislocati nelle varie zone ove sono presenti gli stalli di parcheggio a pagamento. Deve altresì garantire che gli ausiliari in servizio effettuino una rotazione sulle varie zone ed evitare che ciascun ausiliario venga assegnato ad una zona fissa.

Come già specificato, il numero minimo degli ausiliari della sosta richiesto per il servizio che si intende affidare in concessione non può essere inferiore a 4 unità, che devono essere presenti sulle aree dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 per ogni giorno di funzionamento del servizio (con eccezione del mercoledì). Il contratto di lavoro non può essere inferiore al part-time 50% tuttavia deve essere assicurata la completa copertura delle zone negli orari richiesti. È prerogativa della ditta fornire ai suoi ausiliari gli strumenti ritenuti più idonei alla funzionalità ed efficienza del servizio (prevedere ad esempio che, per una maggiore efficienza nei controlli e speditezza del servizio a copertura delle zone, siano dotati di palmari, velocipedi o monopattini elettrici, etc.). Il candidato può prevedere una organizzazione del servizio migliorativa rispetto agli standard minimi previsti nel presente capitolato, a proprie spese ed a vantaggio proprio e dell'Ente concedente, senza alcuna pretesa in merito.

Il numero minimo fissato in 4 unità comporta che il concessionario debba garantire la presenza di non meno di quattro ausiliari in servizio sul territorio per tutto il periodo dell'affidamento e che sarà suo onere sostituire il personale in caso di assenza per malattia o fruizioni di ferie e congedi.

È a carico del concessionario garantire l'apertura di un ufficio per il pubblico sul territorio comunale per il disbrigo delle pratiche, il rilascio degli abbonamenti e per dare al cittadino ogni utile informazione sul servizio. Provvederà allo scopo ad assicurare la presenza di un ulteriore dipendente amministrativo per le attività evidenziate, il quale avrà un atteggiamento cortese e disponibile nei confronti dell'utenza.

Il concessionario provvederà inoltre a fornire all'utenza un Numero Verde attivo sette giorni su sette. In nessun caso potrà chiedere al Comune di fornire sede e/o personale per svolgere le attività di cui sopra.

L'Ente concedente non assume alcuna responsabilità per danni, eventualmente cagionati dal concessionario (ai suoi dipendenti od a terzi) per infortuni e sinistri che possano verificarsi in dipendenza dell'affidamento ed a causa del servizio. La società affidataria del servizio dovrà consegnare all'Ente polizza assicurativa per danni a persone e cose e dovrà essere attiva per



**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

tutta la durata del servizio, pena la revoca della concessione.

### **11. Vigilanza sul servizio**

La Polizia Municipale effettuerà la vigilanza ed il controllo sulle modalità di svolgimento del servizio affidato in concessione per tutta la durata dell'affidamento, relativamente alla rispondenza al seguente capitolato descrittivo e prestazionale. In particolare verrà effettuata la vigilanza sui ritardi negli orari dei controlli nelle aree di sosta a pagamento da parte del personale incaricato, sul rispetto dell'obbligo di rotazione degli ausiliari sulle aree di sosta a pagamento, sulla eventuale prolungata mancanza di controllo sulle aree interessate. In caso di assenza prolungata per congedi di lunga durata concessi a vario titolo al personale addetto, il concessionario del servizio dovrà come detto fornire personale in sostituzione, avente stessa qualifica ed in grado di poter operare immediatamente, onde assicurare la continuità del servizio secondo quanto stabilito dal presente capitolato e dal disciplinare di gara, in materia di numero minimo richiesto di ausiliari della sosta, stabilito nel numero minimo consentito di quattro unità. Potranno essere mosse, in fase di controlli, osservazioni sul rispetto del corretto uso della divisa da parte degli ausiliari (che in nessun caso dovrà richiamare o confondersi con la divisa indossata dal personale della Polizia Municipale). Nel caso che vengano rilevate infrazioni riferite alle fattispecie richiamate, la ditta concessionaria dovrà corrispondere all'Amministrazione una penale di €100,00 per ogni infrazione rilevata. Per le più gravi infrazioni l'Ente si riserva di applicare una penale di € 100,00 per ogni giorno di rilevato mancato adeguamento fino ad applicare sanzioni più severe che possono portare alla revoca dell'affidamento.

### **12. Sistema sanzionatorio per la sosta senza titolo**

Qualora siano accertate violazioni in materia di sosta a pagamento, gli ausiliari addetti al controllo provvederanno alla redazione di un verbale di contravvenzione, secondo quanto previsto dagli artt. 200 e 201 del Codice della Strada e secondo le specifiche previsioni di legge e con contenuti indicati dall'art. 383 del relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione. Copia del verbale di accertamento dovrà essere consegnata al trasgressore se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto. Ove il trasgressore risulti assente, l'ausiliario provvederà a lasciare sul parabrezza del veicolo un avviso di accertamento e il relativo bollettino di pagamento.

I verbali di contravvenzione elevati dovranno essere depositati presso il Comando di Polizia Municipale entro il giorno successivo a quello dell'accertamento, a meno che il personale della ditta non sia dotato di palmari. Del carico e dello scarico dei bollettari per le contravvenzioni verrà redatto apposito verbale. I bollettari saranno forniti alla ditta concessionaria dal Comando di Polizia Municipale. Il concessionario può prevedere, in fase di offerta migliorativa, di dotare gli ausiliari della sosta di palmari, prevedendo che gli stessi abbiano il software compatibile col sistema di gestione delle sanzioni al Codice della Strada in uso al Comando di Polizia



**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

Municipale. La proposta sarà inserita nell'offerta tecnica.

Tra le attività di controllo gravanti sugli ausiliari della sosta vi è la verifica della regolarità dei ticket esposti, sulla base delle aree a diversa tariffazione: verrà sanzionata in area ad alta tariffa l'esposizione di ticket, valido in termini di orario, ma emesso da parcometro in area a media o bassa tariffa. Nel caso specifico, l'erronea esposizione dovrà essere regolarizzata, pena l'applicazione della sanzione prevista per omessa esposizione di titolo di sosta.

Il Comune avrà facoltà di verificare la corretta redazione dei verbali di accertamento ed eventualmente, di dichiarare nulli i verbali contenenti errori od omissioni tali da impedire di portare a compimento la procedura sanzionatoria, restando in capo alla ditta aggiudicataria le responsabilità per tali errori e/od omissioni. L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare mediante la Polizia Municipale i controlli relativi al regolare svolgimento del servizio ed alla corretta redazione dei verbali di contravvenzione.

I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie accertate dai soggetti sopra indicati spettano esclusivamente al Comune, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 285/92. Nessun corrispettivo sarà dovuto al concessionario per lo svolgimento delle attività di accertamento di violazioni al CDS. Nessun ristoro pertanto è previsto a favore della ditta per il mancato introito da titolo di pagamento derivante dall'elevazione di contravvenzioni al CDS per mancata esposizione del titolo di sosta. Non sono previste somme a titolo di *aggio* da versare a favore della ditta per verbali accertati dagli ausiliari della sosta ed incassati dall'Ente.

### **13.Obblighi del concessionario**

La ditta affidataria assume le responsabilità connesse alla regolare gestione del servizio affidato, e deve:

- provvedere alla fornitura ed installazione dei parcometri.
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri ed a tutte le operazioni necessarie per una corretta gestione degli stessi, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale;
- provvedere al controllo periodico dei parcometri per la verifica del corretto funzionamento;
- assicurare l'intervento, entro il tempo massimo di 3 ore dalla chiamata, del proprio personale tecnico, in caso di guasto o malfunzionamento dei parcometri;
- in caso di guasto, non immediatamente riparabile sul posto, o in caso di danneggiamento, a causa di atto vandalico, dovrà installare a sue spese, entro le 24 ore successive, un parcometro di riserva;
- gli adattamenti, le modifiche, i miglioramenti apportati, anche se non autorizzati dall'Amministrazione, nel corso dell'affidamento in concessione, non daranno diritto a compensi o indennizzi.

La ditta affidataria, con la stipula del contratto, assumerà i seguenti obblighi:

- garantire la presenza, per tutta la durata contrattuale, di 1 operatore, per almeno 3 ore, dal lunedì al venerdì (in orario antimeridiano e almeno una apertura in orario pomeridiano) presso



**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

un ufficio fornito dalla ditta e presente sul territorio comunale;

-attivare i servizi nei tempi indicati nell'offerta e, comunque, non oltre il termine di 30 giorni dalla stipula del contratto;

-posizionare le apparecchiature necessarie al servizio di riscossione della sosta e l'attivazione delle utenze per il loro esercizio, nonché gli oneri derivati dal consumo;

-effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che le disposizioni di legge, regolamenti, contratti di lavoro, pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;

-assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al d.lgs. n. 81/2008.

-effettuare a proprio rischio e pericolo l'attività periodica di prelievo del denaro dai parcometri.

Non sarà in alcun modo dovuta né la vigilanza né la scorta armata della Polizia Municipale.

#### **14. Controlli**

Il Comune si riserva il diritto di eseguire in ogni momento, a sua cura e spese, ispezioni, verifiche e controlli sulle modalità di erogazione dei servizi da parte dell'concessionario, al fine di accertare il regolare andamento del servizio. Le eventuali contestazioni dovranno essere notificate al concessionario mediante PEC, nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi. Il riscontro alle contestazioni notificate potrà essere effettuato in contraddittorio tra le parti interessate, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della sopra citata PEC.

Per quanto non specificamente previsto nel presente Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, si rimanda ai contenuti del Disciplinare di gara.

#### **15. Penale per i ritardi**

La contestazione di anomalie imputabili alla Ditta, in particolare per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio, e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, il Comune applicherà una penale da € 150,00 a € 500,00 ad evento, in rapporto all'entità del fatto o alla recidività. L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza formulata dal Responsabile della Polizia Municipale, rispetto alla quale la ditta aggiudicataria provvederà a comunicare le proprie osservazioni per iscritto entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla ricevuta contestazione stessa, al Dirigente del Settore.

Il provvedimento di irrogazione della penale sarà assunto dal Direttore dell'esecuzione ovvero in su assenza dal Dirigente del III Settore, sentito il Responsabile della Polizia Municipale.

Qualora dette controdeduzioni non pervengano o siano ritenute comunque non accoglibili a giudizio insindacabile del Comune, saranno applicate le penali di cui al capoverso precedente.

Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicatario dalla ripetizione e/o esecuzione a regola d'arte delle prestazioni, pena la risoluzione del contratto.



**COMUNE DI GRUMO NEVANO**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)  
**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

Il suddetto pagamento, inoltre, non esonera dal risarcimento dei danni provocati agli impianti e alle attrezzature, ne preclude il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno subito.

Le penali accumulate per ogni mese di servizio dovranno essere versate contestualmente al canone concessorio mensile. Per i casi più gravi o in casi di recidiva, è facoltà dell'Ente di risolvere di diritto il contratto, trattenendo a titolo di risarcimento, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione definitiva.

L'aggiudicatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio nel caso di controversie.

**16. Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza e sicurezza e salute dei lavoratori**

Il concessionario deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori. Il concessionario è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo all'articolo 18, comma 7, L. 55/1990. Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo l'Ente concedente effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore del concessionario per l'esecuzione dei lavori e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro prevista dal D. Lgs. 81/2008. Il personale impiegato dal Concessionario nell'espletamento del servizio non stabilisce alcun rapporto di lavoro, né giuridico né di fatto, con l'Ente Comunale, il quale resta estraneo anche a qualsiasi controversia che possa eventualmente insorgere tra questi e il concessionario. Il Concessionario, si impegna a depositare presso la stazione appaltante: a) il documento di valutazione dei rischi; b) eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento. I predetti documenti, anche se non materialmente allegati, formeranno parte integrante del presente contratto di concessione. Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte del concessionario, previa la sua formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto in suo danno.

*Il RUP*  
*Dott.ssa Maria Di Vicino*